

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач

Сумського ЗДО № 22 «Джерельце»

_____ Я.О. Бятова

_____ 2019 р

СХВАЛЕНО

Протокол педагогічної ради

Сумського ЗДО № 22 «Джерельце»

від _____ 2019 р. № _____

ПЛАН РОБОТИ

Сумського дошкільного навчального
закладу (ясла – садок) № 22 «Джерельце»
м. Суми, Сумської області
на 2019 – 2020 навчальний рік

ЗМІСТ

Розділ 1.	
Аналіз роботи закладу за минулий рік.....	3
Розділ 2.	
Завдання на навчальний рік.....	26
Розділ 3.	
Методична робота з кадрами.....	27
3.1. Підвищення педагогічної майстерності.....	27
3.2. Удосконалення професійної творчості.....	31
3.3. Самоосвіта.....	32
3.4. Педагогічні ради.....	38
3.5. Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників...	41
Розділ 4.	
Вивчення стану організації життєдіяльності дітей.....	43
4.1. Комплексне вивчення	43
4.2. Тематичне вивчення	43
4.3. Вибіркове вивчення	44
Розділ 5.	
Організаційно-педагогічна робота.....	48
5.1. Заходи взаємодії дошкільного закладу із школою.....	48
5.2. Заходи взаємодії закладу з установами, організаціями.....	52
5.3. План роботи з батьками.....	53
Розділ 6.	
Робота методичного кабінету.....	58
Розділ 7.	
Адміністративно-господарська діяльність.....	62
7.1. Організаційні заходи.....	62
7.2. Укріплення матеріально-технічної бази.....	63
7.3. Загальні збори колективу.....	64
7.4. Засідання ради закладу.....	65
7.5. Виробничі наради.....	65
7.6. Нарadi при завідувачу.....	68
7.7. Інструктажі.....	68
Додатки.....	70
1. Медико-профілактичні заходи.....	70
2. Графіки проведення свят та розваг, театральних дійств.....	78
3. План проведення спортивно-масових та фізкультурно-оздоровчих заходів.....	84
4. План гурткової роботи.....	87
5. План роботи психологічної служби	88
6. План роботи учителів-логопедів.....	104
7. План роботи творчої групи	106

Розділ 1.

Аналіз роботи закладу за минулий рік

У 2018-2019 навчальному році робота закладу здійснювалась згідно з чинним законодавством, була спрямована на виконання основних завдань і положень Національної доктрини розвитку освіти, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», та про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні».

У дошкільному закладі протягом навчального року функціонувало 9 груп. Серед них 1 група раннього віку (52 дитини), 6 груп дошкільного віку. Із них 2 різновікові групи компенсуючого типу.

Режим роботи – п'ятиденний, 8 груп працювали за 10,5-годинним режимом перебування дітей, 1 група працювала за 12-годинним режимом перебування дітей.

Групи були укомплектовані відповідно до віку дітей та даних психолого-медико-педагогічних вимог.

Педагогічним, медичним та обслуговуючим персоналом заклад був укомплектований повністю.

Організація навчально-пізнавальної діяльності здійснювалась згідно із Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про мову», «Про охорону дитинства», Базовим компонентом та Базовою програмою розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі».

Діяльність закладу була направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного і психічного, духовного здоров'я дітей, формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, інтересів та нахилів, набуття нею соціального досвіду та готовності продовжувати освіту.

У закладі дошкільної освіти функціонували кабінет завідувача, методичний кабінет, кабінет практичного психолога, два логопедичних кабінети, кабінет бухгалтера, медичний кабінет, кабінет щеплення, ізолятор кабінет кастеляни, кабінет завідувача господарством.

Протягом 2018-2019 навчального року за рахунок бюджетних коштів було здійснено капітальний ремонт туалетної кімнати у групі «Пізнайко». косметичний ремонт групових приміщень: «Золота рибка», «Рукавичка», «Білосніжка», «Казка», «Пізнайко», а саме: поклейка шпалер, штукатурка стін, фарбування стелі.

На території закладу було проведено ремонт обладнання на ігрових майданчиках: замінено та оновлено дерев'яні елементи облаштування

майданчиків. На спортивному майданчику відшліфовано та пофарбовано спортивне обладнання.

У заклад було придбано столи шестимісні для групи № 2 «Золота рибка», шафи для рушників для групи № 6 «Пізнайко» та лінолеум у спальну кімнату площею 50 м².

Завдяки участі батьків упорядковано клумби закладу. Придбано нові стільці в групі № 4 «Бджілка», килимове покриття у спальну кімнату групи № 1 «Рукавичка», штори у групі № 6 «Пізнайко».

На харчоблоці оновлено посуд, проведено ремонт електричного котла та м'ясорубки.

У пральні встановлені нові радіатори опалення, придбано праску.

За кошти закладу завезено пісок на дитячі майданчики та придбано електрокосарку.

Утримання та облаштування будівлі на території закладу відповідало санітарним нормам устрою й утримання дитячих дошкільних закладів. Територія закладу мала естетичний вигляд, достатньо озеленена, огорожена. Силами батьків та працівників доповнено інтер'єри дитячих майданчиків, клумб. На майданчиках було створено умови щодо безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу.

У закладі проводилася робота щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу. У наявності інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей у дошкільних навчальних закладах, з охорони праці під час проведення спортивно-масових заходів у ЗДО, з охорони праці працівників, протипожежної безпеки в дошкільному закладі (всі працівники ознайомлені під особистий підпис).

В наявності всі Журнали реєстрації інструктажів з питань охорони праці, Журнали реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки. Це питання знаходилося на постійному контролі і заслуховувалося на нарадах при завідувачу, виробничих нарадах, батьківських зборах і конференціях.

Велика увага приділялася створенню безпечних та нешкідливих умов для здійснення навчально-виховного процесу. З цією метою педагоги формували у вихованців гігієнічні навички та основи здорового способу життя, поняття про норми та правила безпечної поведінки, навчали дітей обачності, навичкам швидкої реакції у екстремальних ситуаціях. У закладі традиційно проводилися у жовтні та травні Тижні безпеки, тематичні місячники: вересень – місячник ДАІ, жовтень – місячник Протипожежної безпеки, бесіди, вікторини, розваги, виставки дитячих малюнків, екскурсії та цільові прогулянки, читання художніх творів відповідної тематики, аналіз небезпечних ситуацій, моделювання

правильної поведінки тощо. Отже, проведення роботи з питань безпеки життєдіяльності у комплексі формує у маленьких громадян уміння бачити небезпеку, свідомо підходити до питання особистої безпеки, набувати стереотипу поведінки в природі та суспільстві.

Протягом 2018-2019 н.р. велика увага приділялася питанню «Захист життя і здоров'я дітей, норми поведінки в НС» за авторською програмою О.Б. Лози «Особиста безпека дитини».

Щоквартально працювали із дітьми в акції «Врятувати, запобігти допомогти», проводилися зустрічі з працівниками патрульної служби поліції в м. Суми.

Усі заходи супроводжувалися демонстрацією відеофільмів, оглядом-конкурсом, виставками, театралізованими дійствами. Матеріали Тижня безпеки були висвітлені на сайті ЗДО.

Навчально-пізнавальну діяльність здійснювали 23 педагоги, які мають відповідну педагогічну освіту. Педагогічний колектив дошкільного закладу має такий склад: вихователь-методист, практичний психолог - 1 особа, учитель-логопед – 2 особи, музичний керівник – 2 особи, вихователі – 15 осіб, що відповідає штатним нормативам. Освітній рівень педагогічних працівників становить: вища дошкільна освіта – 6 чол. (18%), вища педагогічна освіта – 14 чол. (56 %), базова вища – 2 особи (8 %), неповна вища – 5 чол. (20 %).

Освітній рівень педагогічних працівників поданий у таблиці №1, діаграмі №1.

Таблиця 1

Освітній рівень	Кількість осіб	%
Вища дошкільна освіта	6	18
Вища педагогічна	14	56
Базова вища	2	8
Неповна вища	5	20

Діаграма 1



Атестація педагогічних працівників здійснювалась згідно з Типовим положенням «Про атестацію педагогічних працівників України», Законів України «Про освіту» (ст.54, п.4), «Про дошкільну освіту» (ст.32), наказу управління освіти і науки Сумської міської ради №745 «Про підготовку та проведення атестації педагогічних працівників у 2017 н.р.», наказу по дошкільному закладу від 15.09.2017 року №105 «Про підготовку і проведення атестації педагогічних працівників закладу у 2018-2019 році» та планом заходів дошкільного закладу з її проведення. Усі документи до організації і проведення атестації велися і оформлювалися згідно з установленими термінами. У закладі було складено перспективний план атестації та курсової перепідготовки на п'ять років. З метою реалізації головних завдань адміністрація закладу дошкільної освіти, на основі діагностики самооцінки педагогів та оцінки адміністрації був переглянутий рівень професійної майстерності педагогів, сплановані різні форми методичної роботи з кадрами, які забезпечили необхідний рівень знать, умінь та навичок у досягненні мети.

У 2019 році проатестовано 1 педагогічний працівник. За результатами атестації музичному керівнику Розман А.В. присвоєно кваліфікаційну категорію - «спеціаліст I категорії». У закладі були створені умови, що повною мірою забезпечили відкритість, демократичність, можливість педагога представити педагогічний досвід, фаховий рівень. З цією метою було проведено ряд заходів: відкриті заняття, майстер-класи для слухачів школи молодого вихователя, розваги, Дні здоров'я, Дні відкритих дверей та інші форми роботи за базовою програмою «Я у Світі».

Питання проведення атестації педагогічних працівників розглядалося на педагогічних радах, зборах трудового колективу. У закладі було створено куточок атестації педпрацівників, у якому висвітлюються матеріали засідання атестаційної комісії закладу, заходи з проведення атестації, матеріали щодо оформлення досвіду роботи.

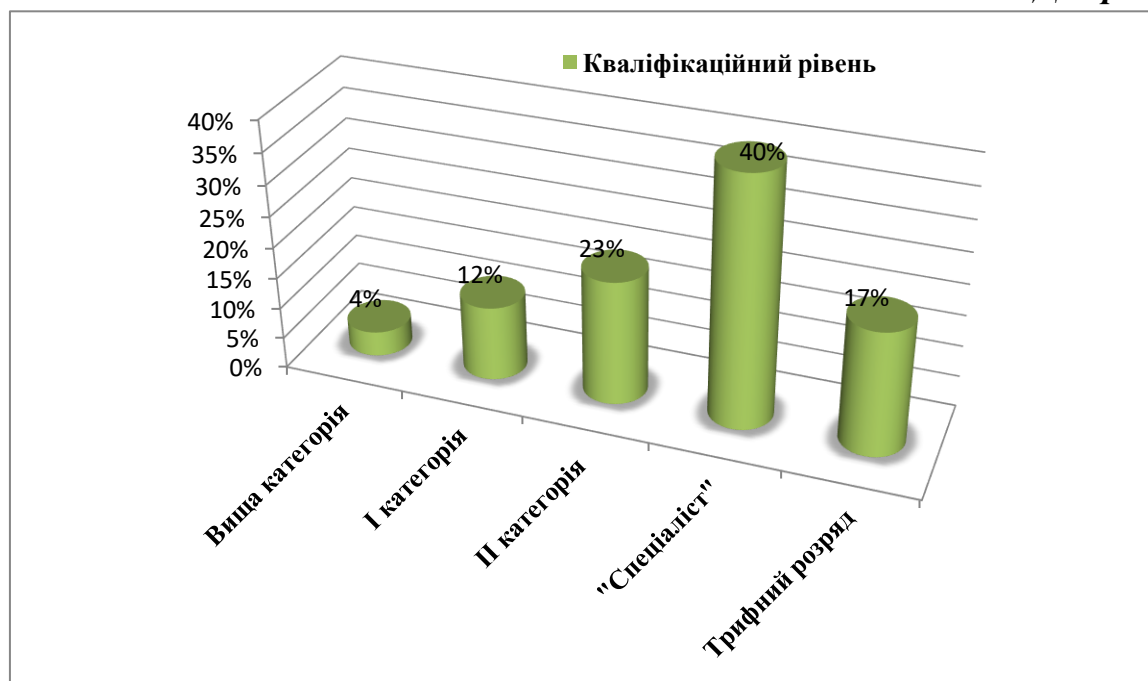
Кваліфікаційний рівень педагогів на 2018-2019 рік становить: вища категорія – 2 чол. (4%), I категорія – 4 чол. (13%), II категорія – 8 чол. (23%), «спеціаліст» – 9 чол. (40%), тарифний розряд – 5 чол. (17%), (таблиця №2, діаграма №2).

Таблиця 2

Кваліфікаційний рівень	Кількість осіб	%
«Спеціаліст вищої категорії»	2	4
«Спеціаліст I категорії»	4	13
«Спеціаліст II категорії»	8	23

«Спеціаліст»	9	40
Тарифний розряд	5	17

Діаграма 2



Педагогічні працівники протягом року відстежували оперативну інформацію про нові програми, посібники та іншу навчальну літературу, рекомендовану Міністерством для застосування в освітній роботі з дітьми, публікації у фахових періодичних виданнях та на сайтах. Особлива увага в ЗДО приділялася самоосвіті педагогічних працівників. Педагогічна освіта здійснюється різнобічно, включаючи навчання у вузах (Розман А.В.), участь у тренінгах, семінарах, шляхом систематичного вивчення методичної, педагогічної літератури.

Значна робота закладу була спрямована на сприяння особистісного професійного зростання педагогів, реалізацію їх творчого потенціалу, впровадження інноваційних технологій.

Особистісному професійному зростанню педагогів, реалізації їх творчого потенціалу, впровадженню інноваційних технологій сприяла активна участь у методичних заходах міста:

- Участь у Шостих обласних педагогічних читаннях з Гуманної педагогіки (вихователь Картушина С.В., практичний психолог Лампак К.О.).
- Міжнародний психолого-педагогічний Фестиваль «ПЕРСПЕКТИВА – СУМИ 2018» (педагоги Словіковська Т.М., Сова М.Л., Розман А.В.).

Для підвищення якості навчально-пізнавальної діяльності було призначено для молодих спеціалістів педагогів-наставників. На високому рівні тісно

співпрацювали Словіковська Т.М. – Сова М.Л., Жданова Н.Ф. - Лозовицька А.М.

Молоді спеціалісти постійно звертались за методичною допомогою до наставників, відвідували у власний час заняття, що сприяло достатньому оволодінню педагогічними технологіями та підвищенням професійної майстерності.

1. Упродовж 2018-2019 навчального року освітній процес навчального закладу був спрямований на вирішення таких завдань:

1. Організувати оптимальне предметно-розвивальне середовище щодо формування навичок безпечної поведінки дошкільників, відповідно до базової програми «Я у Світі» та освітньої лінії «Дитина в соціумі».
2. Сприяти художньому мовленнєвому розвитку дошкільників через інтеграцію різних видів діяльності згідно до освітньої лінії Мовлення дитини».
3. Створити умови для ефективного впровадження ІКТ в освітній процес з метою ефективної взаємодії педагогів зі здобувачами освіти, розвитку творчих здібностей, формування ключових та предметних компетенцій у вивченні комп'ютерної грамотності.

Реалізації поставлених завдань сприяли такі форми роботи, як педагогічні ради, семінари-практикуми, консультації, колективні перегляди, тематичні перевірки, тематичні тижні, відвідування майстер-класів, тренінгів, участь педагогів у методичній роботі міста.

Організована виховна робота педагогів була направлена на формування у дітей уявлень про можливу небезпеку природничого та техногенного характеру та закріплення на практиці стереотипу правильної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, що сприяло забезпеченню системного підходу до охорони і збереження здоров'я вихованців. Проведення різноманітних заходів у закладі (екскурсії, прогулянки, ігри, розваги, моделювання та аналіз ситуацій, проведення бесід, театралізація, зустрічі з Державною службою України з надзвичайних ситуацій в Сумській області, залучення батьків, педагогів до створення безпечного розвивального середовища) сприяло результативності поставленого завдання. Але поряд із досягненнями простежується недостатня робота по забезпеченню системного підходу до охорони життя і збереження здоров'я дошкільників у процесі моделювання ситуацій безпечної поведінки у сюжетно-рольових іграх для формування творчої особистості.

На виконання завдання сприяння художньо - мовленнєвому розвитку дошкільників через інтеграцію різних видів діяльності згідно до освітньої лінії «Мовлення дитини» проведена педагогічна рада на тему «Вплив художньо – мовленнєвої діяльності на всебічний розвиток особистості»,

семінар-практикум «Інноваційні технології в мовленнєвому розвитку дошкільників», консультації «Формування світогляду дошкільнят засобами художнього слова», «Розвиток зв'язного мовлення засобами наочного моделювання».

Проведений семінар-практикум дав змогу підвищити особисту компетентність педагогів щодо принципів педагогічного спілкування з дітьми, вихователі отримали практичну допомогу по впровадженню в освітній процес інноваційних технологій у мовленнєвому розвитку дошкільників.

Колективні перегляди дали змогу вихователям взяти цікаві методи, прийоми, технології для впровадження в свою роботу з дітьми. Вихователем-методистом були надані педагогам методичні рекомендації щодо облаштування мовленнєвого куточка в групі, обговорені дидактичні вимоги до організації мовленнєвої діяльності, надані поради батькам як правильно спілкуватися з дітьми.

Педагогами були розроблені конспекти занять з розвитку мовлення з використанням методів мнемотехніки, підібрано методичну наочність про інноваційні технології з розвитку мовлення, виготовлені картки-схеми для розучування віршів. Таким чином створення у закладі сприятливих умов для формування мовленнєвої діяльності дало певні результати, але потребує удосконалення робота з організації та проведення пошуково-дослідницької діяльності через засвоєння дітьми еталонів, символів та креативного використання знань як засобу пізнавальної активності дошкільників.

Тематична перевірка показала, що проведені заняття з дітьми відрізнялися ретельною підготовкою, добром цікавих нових методів, використанням інтерактивних форм, нетрадиційних прийомів, які спонукали до бажання та вміння складати свої розповіді.

Проведена педагогічна рада «Застосування ІКТ в освітньому процесі» дала змогу зробити висновки про те, що педагоги добре обізнані з комп'ютерними програмами, усвідомлюють їх значення для поповнення знань дошкільників.

Ця робота зацікавила педагогів, батьків, її втілення зобов'язує дорослих до свідомого використання компютерних технологій вдома.

У результаті проведення педагогічної ради вихователями був зроблений висновок, що у дошкільному віці дитина починає виділяти себе з навколишнього середовища, розвивається емоційно-цілісне ставлення до навколишнього.

Методична робота у закладі була спрямована на створення атмосфери творчості, пошуку активних форм методичної роботи, психологічної

перебудови стосунків, забезпечення безперервної освіти вихователя, його творчого зростання.

Головною метою діяльності методичного кабінету було навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу в ЗДО, упровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду, інноваційних, інформаційно-комунікаційних технологій, методичних та психолого-педагогічних досягнень у галузі освіти.

Аналіз стану та результативності **методичної роботи** з педагогічними кадрами в ЗДО за 2018-2019 навчальний рік дозволяє зробити висновок, що організація методичної роботи з педагогічними кадрами мала діагностично-прогностичний характер і базувалася на аналізі корекційно-розвивального, освітньо-виховного процесів. Дієвими були такі інтерактивні форми методичної роботи: педагогічні ради, семінари, брейн-ринги, консультації та майстер класи.

Протягом навчального року, відповідно до річного плану роботи, були проведені наступні педради:

1. Завдання педагогічного колективу на 2018-2019 навчальний рік.
2. Застосування ІКТ в освітньому процесі.
3. Вплив художньо – мовленнєвої діяльності на всебічний розвиток особистості.
4. Про підсумки діяльності педагогічного колективу за 2018-2019 навчальний рік.

Рішення педагогічних рад виконувались відповідно встановлених термінів. Їх виконання сприяло підвищенню методичного рівня педагогів, активізувало творчий підхід, конкретизувало роботу вихователів в певних напрямках. Нетрадиційне проведення педагогічної ради «Вплив художньо – мовленнєвої діяльності на всебічний розвиток особистості» спонукало педагогів до творчого пошуку нових методів і прийомів у роботі з дітьми. Використання під час проведення педради вихователем-методистом нетрадиційних форм і методів мало позитивний вплив на співпрацю педагогів, креативне застосування своїх знань у роботі з дошкільниками по формуванню художньо -мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку.

Протягом навчального року у закладі була активізована робота майстер-класів. Результативно та цікаво проводились майстер-класи з актуальних питань: «STREM: техніка і мистецтво», «Використання коректурних таблиць та асоціативних карток для стимулювання мовленнєвої активності дошкільників».

Проведені майстер – класи сприяли розвитку у дітей асоціативного мислення та зв'язного мовлення.

У закладі дошкільної освіти належна увага приділялася консультуванню. Робота проводилася як за основними напрямками діяльності педагогічного колективу з метою розв'язання актуальних проблем освітнього процесу, так і за конкретними потребами працівників дошкільного закладу.

Науково-методичне зростання педагогічної майстерності вихователів забезпечили різноманітні форми методичної роботи. З метою підвищення психолого-педагогічної та загальної культури педагогів проведено семінари-практикуми «Використання ІКТ в освітній роботі з дітьми в ЗДО», «Інноваційні технології в мовленнєвому розвитку дошкільників».

В процесі роботи семінарів педагоги мали змогу теоретично і практично опрацювати методи і прийоми роботи, які потім аналізувалися та обговорювалися.

Протягом навчального року з метою пошуку нових технологій, форм і методів роботи у закладі дошкільної освіти працювала **творча група** «Використання мультимедійних технологій у ЗДО», з метою удосконалення, осучаснення моделі використання інформаційних технологій під час навчально-виховного процесу. Для досягнення поставленої мети проводилася змістовна робота: цілеспрямована теоретична підготовка, глибоке колективне та індивідуальне вивчення науково-педагогічної літератури, наявність досвіду з проблеми використання комп'ютерних технологій.

Творчою групою було розроблено:

- Мультимедійну презентацію для передачі знань дошкільникам під час освітнього процесу, враховуючи вимоги програми «Впевнений старт»;
- Каталог ком'ютерних ігор навчальної спрямованості з огляду на вікові особливості дошкільників.

Крім щоденної роботи у закладі проводилось:

- український ярмарок,
- конкурс родинних газет «Дружна родина – єдина Україна»;
- народні свята та розваги «Козацькі забави», «Іде в гості Святий Миколай»; «Стрітення», «Різдво».

- діти та їх родини долучились до виготовлення вітальних листівок воїнам АТО з Новим роком та Різдвом. Свої побажання та мрії діти відобразили в малюнках, аплікаціях, виробках;

- конкурс віршів до дня народження Тараса Григоровича Шевченка та ін.

Варто відмітити, що у закладі проводяться щорічні акції:

- «Допоможи ближньому» (турбота про дітей-сиріт, дітей із малозабезпечених сімей)
- «Великодній кошик для бійця АТО»

- «Подаруй малюнок воїну»
- «Серце до серця», метою яких є допомога ближньому.

Головним завданням колективу було залучення всіх родин вихованців до єдиного освітнього простору задля збагачення духовного світу дітей, формування в них загальнолюдських цінностей.

Вважаємо за необхідне виховувати наших дітей на національних традиціях, прищеплювати національні ідеали добра, краси, милосердя, гідності, співчуття, що є підґрунтям формування загальнолюдських моральних цінностей.

Аналізуючи якість освітнього процесу можна зробити висновок, що інноваційна діяльність стала стимулюючим чинником у розвитку закладу. Педагогічний колектив відповідно до «Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності», затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України від 07.11.2000 року, з метою удосконалення навчально-виховного процесу використовував спеціалізовані програми, та альтернативні методики, а саме:

- використання різноманітних інноваційних оздоровчих технологій у роботі з дітьми;
- елементи авторської програми М.Єфименка «Театр фізичного виховання та оздоровлення дітей дошкільного віку», використання Су-джок терапії (вихователь Картушина С.В.);
- технологія раннього навчання читання М. Зайцева (вихователь Гагіна С.Л.);
- навчання ранньому читанню за методикою Л.В. Шелестової (вихователь Гулій Н.В.);
- елементи мнемотехніки для розвитку зв'язного мовлення (вихователі: Кайдаш П.М., Сова М.Л.);
- технологія саморозвитку М. Монтессорі (вихователі: Солдаткіна В.О., Галушка Л.Г.);
- спадщину В. О. Сухомлинського у морально-етичному вихованні дошкільнят (вихователі Жданова Н.Ф., Словіковська Т.М.,)

У закладі здійснювався щорічний моніторинг діяльності педагогів та їхнього професійного особистісного розвитку. За результатами моніторингу визначилися найбільш соціально-активні педагоги, які підвищують рейтинг закладу серед навчальних закладів міста та працюють на його імідж, а саме: Картушина С. В., Сова М. Л., Галушка Л. Г., Сумцова С.М., Солдаткіна В.О.

Велику зацікавленість у педагогів викликали колективні перегляди. Протягом року було проведено 8 занять.

Всі заняття, які проводились педагогами з дітьми були змістовними, інтегрованими, з використанням інноваційних педагогічних технологій. Під час

занять змінювалися форми та види роботи з дітьми, витримувалася єдність освітніх, розвивальних, виховних функцій навчання, використовувалися цікаві ігрові прийоми заохочення та стимулювання дітей, доцільний демонстраційний і роздатковий матеріал.

У багатьох вікових групах втілено в роботу досвід, отриманий на колективних переглядах: застосування коректурних таблиць, використання казки як засобу навчання, виховання та ін.

Впровадження інноваційних технологій не лише допомагало дітям в оволодінні знаннями, але й розвивало особисті задатки, креативне мислення, що в цілому сприяло підвищенню рівня навчально-виховної роботи у закладі.

У закладі дошкільної освіти були створені належні умови для організації роботи з розвитку мовлення дітей.

Мовленнєва робота з дітьми проходила через всі освітні лінії у формі дидактичних та комунікативних, сюжетно-рольових ігор, читання, розповідання, інсценізації та драматизації художніх творів, показу різних видів театрів, театралізованих ігор, ігор за сюжетами художніх творів, розігрування забавлянок, утішок, пісень, індивідуальної роботи, спеціально організованих занять, самостійної діяльності дітей, гурткової роботи, спостережень.

Навчально-мовленнєва діяльність інтегрувалася з ігровою, руховою, пізнавальною, образотворчою, музичною, театралізованою діяльністю дітей упродовж усього їхнього перебування в групах. Обов'язково передбачалося її розгортання в індивідуальній роботі з дітьми, під час спостережень, самостійної діяльності, в різноманітних життєвих ситуаціях спілкування з однолітками та дорослими в парах, підгрупах чи в колективі. Як результат, більшість дітей вільно спілкуються з дорослими, не соромляться роздумувати вголос, формулювати можливі наслідки дій.

Для того щоб навчити дитину оперувати своїми знаннями, виховати ініціативну особистість з високим рівнем мовленнєвої творчості, педагоги у своїй роботі використовують лексичні та мовленнєві вправи, мовленнєві логічні задачі, інтерактивні методи («системний оператор», «мікрофон»), проблемні запитання тощо.

Для розвитку мовленнєвих здібностей, формування мовленнєвої компетенції педагоги ефективно використовували метод наочного моделювання. Цей метод сприяв покращенню запам'ятовування дітьми змістовного матеріалу, розвитку у них уяви, фантазії, образності мислення і мовлення.

Для того, щоб розкрити потенційні можливості кожної дитини, педагоги застосовували метод багатоканальної діяльності. Організовуючи будь-яку

діяльність, намагалися викликати у дітей інтерес до неї, подив і обов'язково задіяти різні аналізатори.

Слід зазначити, що робота педагогічного колективу ефективно вплинула на розвиток мовленнєвих здібностей дітей. Більшість дітей старшого віку (5-7 років) вільно спілкуються з дорослими та однолітками українською мовою, уміють правильно та зрозуміло висловлюватись, чітко відповідати на запитання, вести діалог. Вживали звернення й етикетну лексику, уміли висловлювати прохання, вибачення, подяку, співчуття, припущення. Вони розуміли значення слів, правильно вживають слова та частини мови в реченні, контролюють власне мовлення та виправляють свої помилки за власною ініціативою.

Аналізуючи рівень сформованості знань, умінь і навичок дітей із мовленнєвого розвитку, можна зробити висновок, що порівняно з минулим роком показник достатнього рівня знань у дітей зріс:

- молодший вік 2018 рік - 85%, 2019 рік - 92%;
- середній вік 2018 рік - 87%, 2019 рік - 94%;
- старший вік 2018 рік - 86%, 2019 рік - 93%

Робота вихователів старших груп закладу була тісно пов'язана з роботою учителя-логопеда. Особливу увагу вихователі звертали на дітей, які потребують корекції мовлення.

Логопедичний кабінет упродовж навчального року був консультативним пунктом для педагогічних працівників по розвитку українського мовлення. Протягом року вчителем-логопедом Теницькою І.В. проводилися консультації для педагогів та батьків по удосконаленню сучасної української мови.

Серед дітей закладу дошкільної освіти особливу групу складали діти з мовленнєвими порушеннями у вигляді фонетико-фонематичного та загального недорозвинення мовлення, кількість яких щороку збільшується.

Слід зазначити, що на кінець 2018-2019 навчального року результати медико-педагогічної логопедичної комісії такі: всього дітей у закладі – 259; виявлено дітей з порушеннями мовлення – 24; діти, які одержали логопедичну допомогу – 24; зараховано до логопедичних груп – 24 дітей; виведено з виправленою мовою – 9 дітей. Всього залишаються на другий рік навчання у групах компенсуючого типу – 15 дітей.

Гра є провідною діяльністю дошкільника у закладі дошкільної освіти. Ігрова діяльність широко використовувалася у навчально-виховному процесі закладу як самостійна форма роботи з дітьми та як ефективний засіб і метод розвитку, виховання й навчання в інших організаційних формах. Пріоритет надавався творчим іграм (сюжетно-рольові, будівельно-конструктивні, ігри-

драматизації та інсценівки, ігри з елементами праці та художньо-творчої діяльності) та іграм із правилами (дидактичні, інтелектуальні, рухливі, хороводні тощо).

Упродовж усього дня організовувалися різні види ігор з урахуванням віку дітей, їхніх ігрових інтересів, місця проведення, змісту попередніх і наступних форм роботи, сезонних умов, ступеня фізичного та інтелектуального навантаження дітей.

У групі раннього віку перші спроби у грі здійснювалися переважно через предметну діяльність. Тому вихователі ясельних груп велику увагу приділяли маніпулятивній діяльності дітей, використовуючи різноманітні каталки, втулки, башточки, сюжетні іграшки, що допомагають дітям перейти від предметної до ігрової діяльності.

Ігрове середовище у групах було обладнане згідно з віковими особливостями дітей. До його складу входили набори ігрових меблів, атрибути до сюжетно-рольових та настільно-друкованих ігор, які знаходяться у доступних для дітей місцях.

Логіко-математичний розвиток дошкільників є важливим підґрунтям формування життєвої компетентності, вміння орієнтуватися у змінному навколишньому світі, пристосовуватися до нових умов життя, продуктивно та гармонійно взаємодіяти з довкіллям.

Педагоги володіють методикою ознайомлення дітей з математичними поняттями, вміло використовували різні методичні прийоми для активізації розумової діяльності дітей.

Щоб зробити процес навчання привабливим для дошкільників, педагоги підтримували у дітей бадьорий робочий настрій, використовуючи для цього віршований матеріал, загадки, вправи логічного змісту, розвивально-ігрові завдання, інтелектуальні ігри. Інтелектуальні ігри не лише активізують розумові здібності дитини, а й розвивають у неї якості, необхідні для подальшої професійної майстерності. Крім того, вихователі застосовували проблемні ситуації, пошукові завдання, що допомагали дітям розмірковувати, шукати, самостійно розв'язувати свої проблеми.

Пізнавальний матеріал для дітей педагоги підбирали з урахуванням досвіду дитини та її психічного розвитку за принципом поступового руху від конкретного до абстрактного, від почуттєвого до логічного.

Аналізуючи рівень сформованості знань, умінь і навичок дітей із логіко-математичного розвитку, можна зробити висновок, що порівняно з минулим роком показник достатнього рівня знань у дітей зріс:

- молодший вік 2018 рік - 90%, 2019рік - 92%;

- середній вік 2018 рік - 92%, 2019 рік - 94%;
- старший вік 2018 рік - 86%, 2019 рік - 92%

Проаналізувавши проведену роботу, можна зробити висновок, що участь дошкільників у проекті сприяла вихованню в них гуманного ставлення до природи, любові до рідного міста, засвоєнню принципів взаємодопомоги у складних ситуаціях, вихованню самостійності та відповідальності у прийнятті рішень.

Аналізуючи рівень сформованості знань, умінь і навичок дітей із пізнавально-екологічного виховання, можна зробити висновок, що в порівнянні з минулим роком показник достатнього рівня знань у дітей зріс:

- молодший вік 2018 рік - 85%, 2019 рік - 89%;
- середній вік 2018 рік - 92%, 2019 рік - 94%;
- старший вік 2018 рік - 92%, 2019 рік - 93%

Основною формою організації дитячої життєдіяльності для реалізації завдань художньо-естетичної лінії розвитку були заняття з образотворчого мистецтва, з конструювання, художньої літератури та музики.

У кожній віковій групі оформлено місце для самостійної художньої діяльності, де, окрім стандартного обладнання та матеріалів, зосереджені матеріали тривалого користування (клаптики тканини, лінолеуму, стрічки, колажні матеріали, природні барвники тощо). Там діти мають можливість працювати в центрі мистецької діяльності кожного дня і за власним бажанням. Педагоги не обмежують дітей в кількості робіт, а лише заохочують і стимулюють інтерес до мистецтва.

У закладі відповідно до сезону, тематичного блоку організовувалася виставка дитячих робіт, метою яких є демонстрація цікавих, креативних та самостійно виконаних робіт. Під час їх розгляду вихованці, батьки, працівники дитячого садка милуються результатами роботи, а діти вчаться оцінювати свої роботи та роботи товаришів. Це допомагало дітям відчувати, що їх творчість приносить радість не лише їм самим, а й оточуючим людям.

З метою виховання творчо активної особистості дитини, здатної бачити, милуватися, відчувати, любити, творити прекрасне в житті, природі та мистецтві належна увага приділялась розвитку креативності як здатності до творчості у художній діяльності, яке забезпечує розвиток власного «Я» дитини. Система проведених форм роботи з педагогами: консультації, виставки, конкурси сприяли позитивному результату: покращився рівень обізнаності педагогів, керівників гуртків, дітей.

У закладі дошкільної освіти були створені умови для **предметно-практичної діяльності:**

діти володіють навичками та вмінням відповідно до програмних вимог програми «Я у Світі»:

- діти групи раннього віку разом з вихователями виконують елементарні доручення господарсько-побутової праці, завдання дидактичних ігор, спрямованих на формування навичок догляду за лялькою;

- діти молодших груп (4-й рік життя) прибирають іграшки після гри, збирають листя, допомагають помічнику вихователя сервірувати стіл, поливати квіти, підгодовують взимку пташок, беруть участь у збиранні врожаю зі свого городу. Проте є певні труднощі у формування навичок самообслуговування (одягання, зав'язування шнурків, застібання гудзиків);

- 87% молодшої групи (5-й рік життя) достатньо самостійні в самообслуговуванні: допомагають сервірувати стіл, готують все необхідне для роботи в куточку природи, на городі, майданчику. Збирають природний матеріал для занять;

- 90% дітей старших груп мають необхідні навички із самообслуговування, господарсько-побутової праці. Вони виконують обов'язки чергових по їдальні, в куточку природи, на заняттях, виявляють самостійність у трудових справах, творчість при виготовленні атрибутів для ігор.

У закладі вирішуються завдання формування у дітей умінь працювати в колективі.

Діти молодшого дошкільного віку вміють узгоджено працювати під час колективної праці (по двоє, підгрупами і всі разом під керівництвом вихователя).

Виховання дітей у праці здійснювалося через ознайомлення з працею дорослих і послідовне ознайомлення з працею дорослих у близькому оточенні, під час екскурсій, цільових прогулянок, читання художньої літератури, розгляду ілюстрацій.

Належне місце в роботі дошкільного закладу займає співпраця з ЗОШ № 22. Одним із чинників у прагненні досягнення високих результатів у освітній роботі були традиційні взаємовідвідування уроків у 1 класах школи №22 та занять у старших групах закладу. Позитивна взаємодія вчителів та вихователів обумовлена організацією спільних методичних заходів із використанням інтерактивних форм роботи. Така робота сприяє позитивній адаптації старших дошкільників до школи.

У закладі систематично проводилась робота з питання наступності дошкільного закладу та школи.

Укладена угода про співпрацю, складено спільний план роботи зі школою за трьома напрямками: співпраця педагогічних, дитячих колективів та спільна робота з батьками.

Співпраця педагогічних колективів здійснювалась у різних формах роботи, зокрема взаємовідвідування занять і уроків, консультацій: «Готовність дитини до школи: складові успішного навчання», спільне засідання «круглого столу»: «Проблема адаптації першокласників до школи». Взаємодія дитячих колективів ЗДО і школи відбувалась під час екскурсій, виступів агітбригади учнів школи «На святкових ранках у ЗДО» (травень), виставок малюнків дітей.

Під час екскурсій до школи діти ознайомились з приміщенням школи, класом, бібліотекою, фізкультурною залом, музеями, їдальнею. Такі екскурсії викликають у дітей інтерес, позитивне ставлення до школи. А спілкування дошкільників з учнями позитивно впливає на соціалізацію дітей. Між ними виникають товариські стосунки, що сприяють формуванню у дошкільників дисциплінованості, почуття обов'язку та інших якостей, потрібних майбутнім школярам. Таким чином, протягом року формуємо мотиви, пов'язані безпосередньо з навчальною діяльністю, виробленням внутрішньої позиції школяра.

У жовтні-листопаді вихователі відвідували уроки в початкових класах, де зустрічалися з випускниками дошкільного закладу, спостерігали за їх рівнем розвитку та вихованням.

У квітні-травні запрошували батьків майбутніх першокласників та вчителів. Проводили спеціальні заняття, на яких діти демонстрували свої знання та вміння. Все це забезпечує психологічні передумови безпроблемного входження дитини в колектив класу, сформованість готовності до свідомого, активного навчання, виконання шкільних обов'язків.

Але більше уваги треба приділяти розвитку педагогіки партнерства між дошкільною та початковою ланкою освіти у процесі організації життєдіяльності дитини в умовах освітньої реформи «Нова українська школа».

На виконання статті 19 Закону України «Про дошкільну освіту», з метою виконання вимог листів Міністерства освіти і науки України від 08.12.2000 року №1/9-510 «Про організацію роботи з дітьми старшого дошкільного віку, які не відвідують дошкільні навчальні заклади», від 07.05.2007 року №1/9-263 «Про організацію обліку дітей дошкільного віку», від 04.10.2007 року №1/9-583 «Про систему роботи з дітьми, які не відвідують дошкільні навчальні заклади» та наказу по дошкільному закладу щорічно проводиться облік дітей 5-го року життя на закріпленій за закладом території обслуговування. До 15 червня завідувач видає наказ по закладу про створення робочої групи з обліку дітей та

забезпечує умови для її роботи. Робоча група працює з 15 червня до 10 вересня. Складено та оформлено в електронному варіанті персоніфікований список, розподілений за роками народження, який щорічно оновлюється та доповнюється.

За даними обліку дітей 2017 року на підлеглій території проживало всього 880 дітей: від 0 до 1 року – 54 дитини; від 1 до 2 років – 121 дитина; від 2 до 3 років – 226 дітей; від 3 до 4 років – 155 дітей; від 4 до 5 років – 162 дитини; від 5 до 6 років – 81 дитина; від 6 до 7 років - 81 дитини. Всі діти 5-ти річного віку 100% були охоплені дошкільною освітою (дошкільними закладами). Всі діти від 6 до 7 років охоплені дошкільною та початковою освітою.

Під час проведення обліку дітей, окрім загальних даних про дітей, члени робочої групи дізнавалися про місце та форми отримання дошкільної освіти та розповідали батькам про дошкільний навчальний заклад (за якими програмами працює, пріоритетні напрямки, додаткові освітні послуги, режим роботи груп тощо). Також запрошували батьків відвідувати протягом року Дні відкритих дверей, свята, засідання консультативного пункту з метою надання кваліфікованих консультацій з питань виховання і навчання дітей вдома.

Враховуючи запити батьків, інтереси та бажання дітей, а також їхні здібності, організовувалася робота гуртків. Гуртки працювали згідно перспективних та календарних планів. Графіки роботи гуртків затверджувалися педагогічною радою.

Гуртковою роботою в закладі було охоплено 60% вихованців дошкільного віку. Протягом року працювали такі гуртки: хореографічний «Джерельце» (Карпенко С. А.), гра на дитячих музичних інструментах «Калинонька» (Розман А. В.), за методикою М. Зайцева «Весела абетка» (Гагіна С.Л.), фізкультурно – оздоровчого напрямку «Здоров'ячки» (Каргушина С.В.). Результативність роботи простежується щорічно при проведенні творчих звітів перед батьками.

Педколектив дитячого садка постійно висвітлював питання організації життєдіяльності вихованців на сторінках інтернет-сайтів закладу дошкільної освіти.

Сайт дитячого садка призначений для надання батькам, педагогам різноманітної інформації про історію, досягнення закладу, його напрямки діяльності, педагогічний колектив, про останні події, що відбулися, методичні заходи. На сторінках сайту, батьки можуть отримати консультативну допомогу спеціалістів (учителя-логопеда, практичного психолога, медичних працівників), інформацію про методи зміцнення здоров'я дітей, їх безпеку, правила

поведінки дітей в сім'ї та в суспільстві, корисні поради з навчання і виховання дошкільників, підготовки їх до вступу в дитячий садок та навчання в школі.

Протягом року планомірно проводилася робота з членами родин вихованців закладу. Вихователі постійно спрямовували самоосвіту батьків з різних питань, стимулювали їх прагнення і вміння поповнювати свої педагогічні знання. Членів родин вихованців постійно запрошували брати участь у батьківських зборах: загальних зборах членів трудового колективу та батьків. Педагоги проводили з батьками індивідуальні бесіди, консультації, анкетування, тренінгові заняття, залучали до активної участі у підготовці та проведенні свят, конкурсів, екскурсій.

У закладі існували традиції: виставки сімейних газет, які змінюються відповідно до пір року та тематичних тижнів, сезонні ярмарки, які є цікавими емоційно корисними, захоплюючими та пізнавальними.

У батьківських куточках вихователі систематично розміщували інформацію різноманітної тематики про розвиток, виховання та навчання їх малюків. Педагоги постійно залучали батьків вихованців брати активну участь у житті групи, дитячого садка.

Заклад дошкільної освіти співпрацював з управлінням освіти і науки Сумської міської ради, інформаційно-методичним центром, Сумським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти, Сумським державним педагогічним університетом ім. А.С.Макаренка, ЗОШ № 22, Палацом дітей та юнацтва, театром юного глядача, краєзнавчим та художнім музеями, ДАї. Співпраця із соціальними інститутами дала можливість відчувати і розуміти потреби сьогодення, реагувати на них, вносити корективи у практичну діяльність, розширювати можливості додаткових освітніх послуг, залучати до роботи з дітьми спеціалістів-професіоналів, забезпечувати наступність у співпраці.

Психологічну службу у закладі представляла практичний психолог Лампак К.О. Робота практичного психолога здійснювалась відповідно до головних завдань дошкільного закладу і була спрямована на адаптацію дітей раннього віку до дошкільного закладу, виявлення особливостей психічного розвитку кожної дитини, що дозволило педагогам проводити необхідну корекційно-розвивальну роботу, психологічний супровід дітей старшої логопедичної групи, що забезпечило підготовку дітей до школи, забезпечення емоційного благополуччя майбутніх школярів та якісної підготовки їх до навчання у школі.

Була спрямована на подолання психологічних труднощів, з якими стикається дитина впродовж дошкільного віку. Це, передусім, адаптація до

умов дошкільного закладу. Заняття за програмою М.Троїцької «Разом весело рости» допомогли успішно адаптуватись 99% малюкам, що було засвідчено на засіданні ППК.

Особлива увага психологом та вихователями груп раннього віку приділялась питанню забезпеченню успішної адаптації дітей раннього віку до нових умов життя в дошкільному закладі. З метою уникнення труднощів у перші тижні адаптаційного періоду педагоги намагаються створити комфортні, наближені до звичних для дитини умов життя. Повноцінний розвиток дітей забезпечувався в процесі активної діяльності: ігрової, предметно-практичної, мовленнєвої тощо. Методично правильне проведення режимних моментів, гігієнічних процедур, прогулянок, оздоровчих заходів сприяло зниженню захворюваності дітей, покращенню адаптації новоприбулих дітей. Процес адаптації не міг би пройти без тісної співпраці з батьками вихованців: систематично проводились консультації, бесіди, надавались рекомендації з питань виховання та розвитку дітей. Завдяки зусиллям усіх учасників освітньо-виховного процесу, адаптація дітей в групах раннього віку пройшла успішно

Наприкінці року було обстежено 58 дітей, всі готові до навчання в школі. Більшість 6-ти річок продемонстрували впевненість у собі, прагнення знаходитись у дитячому колективі у них сформовані навички спілкування. Високий рівень готовності за методикою А. Керна-Йєрасика мають 18 дітей, що складає 15,3% від загальної кількості. Всі діти вміють планувати свої дії, передбачають результати своєї діяльності, доводять розпочату справу до кінця, здатні виконувати малопривабливі, нецікаві завдання. Середній рівень отримали 40 дітей, що складає 84,7 % від загальної кількості обстежених. Ці діти можуть виконувати завдання за зразком, розуміють інструкцію дорослого, але іноді відчують труднощі при виконанні нецікавих, мало привабливих завдань.

Згідно річного плану практичного психолога закладу в рамках превентивної роботи проводилися тематичні тижні, які сприяли формуванню соціальної компетентності дітей, створенню позитивного настрою: «Тиждень толерантності», «Тиждень психології», «Тиждень здоров'я».

Показники готовності до шкільного життя покладено в основу психологічного портрета майбутнього першокласника, запропонованого у програмі «Я у Світі». Відповідно до нього в дошкільному закладі в процесі розвитку дітей за основними освітніми лініями планомірно і поступово від раннього до старшого дошкільного віку формується елементарна шкільна зрілість.

Моніторинг стану готовності до шкільного навчання показав, що із 58 дітей-випускників за психологічними та педагогічними критеріями готові до навчання у школі 100% дітей (Таблиця № 3).

Таблиця № 3

Готовність дітей до навчання в школі за 2016-2017 н.р								Готовність дітей до навчання в школі за 2017-2018 н.р							
Фізична		Психологічна			Соціальна			Фізична		Психологічна			Соціальна		
Допущено до тестування	Не здали	обстежено	готові	не готові (причини.)	обстежено	готові	не готові (причини.)	Допущено до тестування	Не здали	обстежено	готові	не готові (причини.)	обстежено	готові	не готові (причини.)
51	-	51	48	1 ПМП К 2 – медичні довідки	51	48	1 ПМ ПК 2 – медичні довідки	58	-	58	57	1 ПМ ПК	58	57	1 ПМПК

<i>Дані про дітей старшого дошкільного віку</i>			
<i>Всього дітей, яким на 1.09.2018 року виповнюється 6 років</i>	<i>Йдуть до школи (окремо 5, 6 і 7 років)</i>	<i>Залишаються 6 – річок у ДНЗ</i>	<i>Причини (виділити за станом здоров'я)</i>
50	5 – 1 6 – 50 7 – 7	3	1 – висновок ПМПК 2 – медичні довідки

Медична робота у закладі спрямована на зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей, як того вимагає закон України «Про дошкільну освіту». У дошкільному закладі проводиться та контролюється виконання

санітарно-гігієнічних норм працівниками закладу на всіх ділянках; здійснюється щоденний огляд дітей при прийомі у заклад, постійний моніторинг стану здоров'я дітей, захворюваності, організації раціонального харчування, контроль за виконанням оздоровчих заходів, призначень лікаря; підтримують інтерес дитини до власного здоров'я; проводиться просвітницька робота з батьками через інформаційні куточки, куточок здоров'я.

Але поряд з успіхами у роботі дошкільного закладу є і недоліки:

- на недостатньому рівні приділялася увага забезпеченню системного підходу до охорони життя і збереження здоров'я дошкільників у процесі моделювання ситуацій безпечної поведінки у сюжетно-рольових іграх для формування творчої особистості.
- не належним чином створені умови для організації та проведення пошуково-дослідницької діяльності через засвоєння дітьми еталонів, символів та креативного використання знань як засобу пізнавальної активності дошкільників.
- актуальним залишається питання щодо розвитку педагогіки партнерства між дошкільною та початковою ланкою освіти у процесі організації життєдіяльності дитини в умовах освітньої реформи «Нова українська школа».

Розділ 2.

Завдання на навчальний рік

На виконання Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», керуючись листом Міністерства освіти і науки України від 16.08.2010р. №1/9-563 «Методичні рекомендації щодо збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини», інструктивно-методичним листом МОН України від 13.06.2018 р. №1/9-386 «Щодо особливостей організації діяльності закладів дошкільної освіти в 2018/2019 навчальному році», враховуючи сучасні проблеми, кадровий потенціал, матеріальну-методичну базу, виходячи з аналізу роботи за минулий навчальний рік – заклад дошкільної освіти №22 «Джерельце» **визначив:**

1. Створити умови для організації та проведення пошуково-дослідницької діяльності через засвоєння дітьми еталонів, символів та креативного використання знань як засобу пізнавальної активності дошкільників.
2. Продовжити роботу закладу дошкільної освіти по забезпеченню системного підходу до охорони життя і збереження здоров'я дошкільників у процесі моделювання ситуацій безпечної поведінки у сюжетно-рольових іграх для формування творчої особистості.
3. Сприяти розвитку педагогіки партнерства між дошкільною та початковою ланкою освіти у процесі організації життєдіяльності дитини в умовах освітньої реформи «Нова українська школа»

Розділ 3. Методична робота з кадрами

3.1. Підвищення педагогічної майстерності

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>	<i>Відмітка про викона- ння</i>
1	Організувати для вдосконалення професійних знань, умінь та навичок педагогів розгляд педагогічних ситуацій, ділові ігри, диспути, обговорення психолого-педагогічної періодичної преси, новинок методичної літератури	протягом року	Вихователь-методист	Обговорення на педгодинках	
2	Усім педагогам дошкільного закладу брати активну участь у роботі методичних об'єднань, шкіл передового педагогічного досвіду, виставок, семінарів, шкіл молодого вихователя	протягом року	Вихователь-методист	Обговорення на педгодинках	
3	Організувати взаємовідвідування педагогами занять, режимних моментів з метою передачі педагогічного досвіду	протягом року	Вихователь-методист	Обговорення на педгодинках	
4	Систематично знайомити вихователів з новинками методичних посібників, педагогічних видань іншої навчальної літератури	протягом року	Вихователь-методист	Обговорення на педгодинках	
5	Ознайомити педагогів з планом роботи школи педагогічної майстерності (згідно з планом роботи Інформаційно-методичного центру), визначити слухачів	вересень	Завідувач, вихователь-методист	План	

6	Проводити діагностику педагогічного процесу з метою надання методичної допомоги	щоквартально	Вихователь-методист, пр.психолог	Аналіз	
7	Провести роботу по вивченню змісту і завдань дошкільної освіти окреслених в Базовому компоненті дошкільної освіти	протягом року	Вихователь-методист	Обговорення на педгодинках	
8	Проведення засідань творчої групи	протягом року	Вихователь-методист	Згідно плану	
Семінари, семінари-практикуми					
1	Забезпечення психолого-педагогічних умов адаптації дітей раннього віку. Спілкуємося з новачком (заняття з елементами тренінгу)	вересень	Практичний психолог	Згідно плану	
2	Семінар-практикум «Експериментально-дослідницька діяльність як чинник пізнавального розвитку»	жовтень	Вихователь-методист	Згідно плану	
3	Теоретичний семінар «Теоретичні і методичні засади освітньої роботи з дітьми щодо питань безпеки життєдіяльності»	січень	Вихователь-методист	Згідно плану	
Психолого-педагогічні консилиуми					
№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка	Відмітка про виконання
1	Адаптація дітей раннього дошкільного віку до умов дошкільного закладу	жовтень грудень (за потреби)	вихователь-методист, практичний психолог		
2	Готовність дітей старшого дошкільного віку до шкільного навчання	березень травень	вихователь-методист, практичний		

		(за потреби)	психолог		
3	Психолого-педагогічний супровід дітей груп компенсуючого типу з порушеннями мовлення	листопад лютий	вихователь-методист, практичний психолог		
Консультації для педагогів					
№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка	Відмітка про виконання
1	Гра-провідна діяльність дитини дошкільного віку	вересень	вихователь-методист		
2	Пошуково-дослідницька діяльність дітей дошкільного віку	жовтень	вихователь-методист		
3	Значення пошукової діяльності для розумового розвитку дошкільників	листопад	вихователь-методист		
4	Виховання безпечної поведінки дітей раннього віку	грудень	вихователь-методист		
5	Формування безпекової поведінки дошкільнят під час трудових доручень та на заняттях з фізкультури	січень	вихователь-методист		
6	Моделюємо навколишній світ (підготовка до навчання в школі)	лютий	вихователь-методист,		
7	Ігрові вірші: читаємо. Розігруємо, римуємо	березень	вихователь-методист		
8	Підготовка до школи:мовленнєвий аспект	квітень	вихователь-методист		
9	Гра- стратегія: Формуємо соціальний досвід дошкільника	травень	практичний-психолог		

Консультації для спеціалістів

1	Організація ігрової діяльності дітей з порушенням мовленнєвого розвитку (для учителів-логопедів)	жовтень	вихователь-методист	Примітка	Відмітка про виконання
2	Нетрадиційні форми роботи на музичних заняттях для збереження здоров'я дитини (для музичних керівників)	листопад	вихователь-методист		
4	Створення безпечного розвивального середовища (для інструкторів з фізкультури)	лютий	вихователь-методист		
5	Розвиток обдарованості дошкільників засобами «дизайн-освіти» (для керівників гуртків)	квітень	вихователь-методист		

Колективні перегляди

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка	Відмітка про виконання
1.	«Стежинами пізнання» (інтегроване заняття з пріоритетом пошуково - дослідницької діяльності)	жовтень			
2.	«Як живеш квіточко?»(інтегроване заняття з пізнавального розвитку)	листопад			
4.	«Часом гра не доводить до добра»(бінарне заняття з мовленнєвого розвитку та ОБЖД)	грудень			
5.	Моделювання ситуацій в ігровій діяльності (практична робота з дошкільнятами)	січень			
6.	«Щоб людське життя оберігати-знання й уміння треба мати» (комплексне	лютий			

	заняття з ОБЖД)				
7.	«До школи готові»(інтегроване заняття з елементами грамоти та елементарних математичних уявлень)	березень			
8.	Використання пальчикових ігор з дітьми раннього віку	квітень			

3.2. Удосконалення професійної творчості

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка	Відмітка про виконання
1.	З метою підвищення психологічної компетенції педагогів ЗДО організувати постійно діючий консультативний пункт	вересень			
2.	Експериментування з різними матеріалами (майстер-клас)	впресень			
3.	Ігри та експерименти, як засіб екологічного виховання дітей старшого дошкільного віку (майстер -клас)	жовтень			
4.	Конкурс - огляд куточків експериментальної діяльності в групах	листопад			
5.	Залучати педагогів до участі в конкурсах, виставках відповідно річного плану управління освіти і науки Сумської міської ради та ЗДО	протягом року			
6.	Огляд – конкурс «Квіти на підвіконні»	лютий	вихователь - методист		

7.	Презентація групи «Наші досягнення»	травень	вихователь-методист		
8.	Організувати роботу клубу педагогів-наставників «Педагогічні перлини»	протягом року	Вихователь-методист	Згідно плану	

3.3. Самоосвіта

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Згідно Закону України «Про освіту» підвищувати теоретичний рівень та фахову майстерність педагогів різноманітними формами методичної роботи.	протягом року	Завідувач, вихователь-методист		
2	Вивчати нормативні документи та Постанови Міністерства освіти і науки України	протягом року	Завідувач, вихователь-методист		
3	Систематично опрацьовувати статті в фахових журналах, в газеті «Освіта України» та інших педагогічних виданнях	щомісяця	Вихователь-методист		
4	З метою підвищення ефективності самоосвіти педагогів продовжити вести зошит з самоосвіти	протягом року	Завідувач, вихователь-методист	Плани, звіти, самопрезентація педагогів	
5	Консультація для вихователів «Самоосвіта педагогів ЗДО»	жовтень	Вихователь-методист		
6	З метою узагальнення і впровадження передового педагогічного досвіду педагогічним працівникам систематично проводити взаємовідвідування занять і	протягом року	Завідувач, вихователь-методист		

	режимних моментів				
7	Брати активну участь в роботі методичних об'єднань міста, Впроваджувати в практику передовий педагогічний досвід кращих закладів дошкільної освіти	протягом року	Завідувач, вихователь-методист		
8	Досліджувати і детально вивчати педагогічні інновації, передовий педагогічний досвід	протягом року	Завідувач, вихователь-методист		
10	Обговорення новинок методичної літераури, періодичних педагогічних видань, іншої навчальної літератури рекомендованої Міністерством для застосування в освітній роботі	протягом року	Педагогічний колектив		
11	Участь у методичній роботі міста				
	Методині об'єднання: Вихователі груп раннього віку Значення сюжетно-рольової гри в соціально-моральному становленні дитини Педагогічні умови становлення і розвитку особистості на ранніх етапах онтогенезу	Листопад 2019 Березень 2020		НВК № 9 ЗДО №18	
	Вихователі груп молодшого та середнього віку				

Оптимізація освітнього процесу з дітьми молодшого дошкільного віку засобами пошуково-дослідницької діяльності. Мовленнєвий розвиток як спосіб зв'язку та вираження життєвих вражень	Листопад 2019 Березень 2020		ЗДО № 6 ЗДО № 30	
Вихователі груп старшого дошкільного віку Реалізація інтегрованого підходу в побудові та організації освітнього процесу зі старшими дошкільниками. Сучасні підходи до формування природничо-екологічної компетенції старших дошкільників.	Листопад 2019 Березень 2020		ЗДО № 7 ЗДО № 40	
Музичні керівники Музична терапія для коригування емоційного розвитку та саморегуляції дошкільника. Естетичне виховання дошкільників через музику та художню літературу. Фестиваль дитячої художньої самодіяльності «Щаслива родина»	Листопад 2019 Лютий 2020 Квітень 2020		ЗДО № 17 ЗДО № 23	
Інструктори з фізичної культури Сучасні підходи до формування здоров'язбережувальної компетенції дитини у дошкільному закладі. Інтегрований підхід до організації фізкультурно-	Грудень 2019 Квітень 2020		ЗДО № 8 ЗДО № 5	

	оздоровчого процесу в дошкільному закладі				
	Консультативний пункт Організація і проведення інтерактивних форм роботи з батьками в умовах інклюзивної освіти.	Січень 2020		НВК № 34	
	Вихователі-методисти Шляхи організації освітнього процесу, спрямованого на всебічний гармонійний розвиток самодостатньої, ініціативної, компетентної особистості. Компетентісний підхід щодо формування освітніх компетенцій дітей дошкільного віку у художньо-продуктивній, соціальній, природничо-екологічній лініях розвитку. Творчі звіти вихователів-методистів за підсумками навчального року.	Листопад 2019 Березень 2020 Червень 2020		НВК № 37 ЗДО № 3 ІМЦ	
	Семінари для керівників Формування цілісної життєво-компетентної особистості в умовах інноваційного розвитку дошкільної освіти. Розвиток управлінських умінь керівника закладу дошкільної освіти в умовах інформатизації освіти. Співбесіда з керівниками ЗДО і НВК за підсумками навчального року.	Листопад 2019 Квітень 2020 Травень 2020		ЗДО № 16 НВК № 42 Управління освіти і науки	

	Семінари- практикуми для спеціалістів <i>Керівників зображувальної діяльності:</i> Шляхи розвитку творчих здібностей дітей дошкільного віку засобами образотворчого мистецтва.	Лютий 2020		ЗДО № 36	
	Методичні об'єднання вчителів-логопедів ЗДО Формування комунікативних навичок у дітей із порушеннями мовлення в різних вікових групах. Сучасні технології діагностування та диференціації мовленнєвих порушень. Сучасні підходи до корекції звуковимови в дітей дошкільного віку (постановка, автоматизація та диференціація звуків)	Листопад 2019 Лютий 2020 Квітень 2020		ЗДО № 22 ЗДО № 8 ЗДО № 29	
	Загальні заходи міста:				
12	Конкурси-виставки: «Траєкторія сучасної освіти: формування інноваційного простору». «Місто моє»	Серпень 2019 Вересень 2019	Управління освіти і науки Сумської міської ради, ІМЦ, ЗДО		
	« Світ довкілля» Панорама педагогічної майстерності	Квітень 2020	Управління освіти і науки Сумської міської ради, ІМЦ, ЗДО		
	Конкурс на кращий Інтернет-сайт ЗДО	Січень 2020	Управління освіти і науки Сумської міської		

			ради, ІМЦ, ЗДО		
	Виставка-огляд кращих методичних розробок педагогічних працівників ЗДО	Лютий-березень 2020	Управління освіти і науки Сумської міської ради, ІМЦ, ЗДО		
	Тиждень безпеки дитини	Травень 2020	Управління освіти і науки Сумської міської ради, ІМЦ, ЗДО		
	Фестиваль дитячої творчості вихованців ЗДО «Щаслива родина»	Квітень 2020	Управління освіти і науки Сумської міської ради, ІМЦ, ДНЗ		
	Конкурс на кращу організацію оздоровлення влітку в ЗДО	Червень-Серпень 2020	Управління освіти і науки Сумської міської ради, ІМЦ, ЗДО		
	Всеукраїнський конкурс на кращий веб-сайт закладу освіти	Лютий 2020	Управління освіти і науки Сумської міської ради, ІМЦ, ЗДО		
	Міжнародна виставка «Сучасні заклади освіти»	Жовтень 2019 Березень 2020	Управління освіти і науки Сумської міської ради, ІМЦ, ЗДО		
	Огляд-конкурс на кращий стан пошуково-дослідницьких ділянок на території закладу	Травень 2020	Управління освіти і науки Сумської міської ради, ІМЦ, ЗДО		
	Логопедичний фестиваль «Логофест- 2020»	Січень 2020	Управління освіти і науки Сумської міської ради, ІМЦ, СДПУ ім. А.С.Макаренка		
	Міський освітній проект «Перші кроки на екологічній стежині»	Жовтень 2019	Управління освіти і науки Сумської міської ради, ІМЦ, КЗ, Сумський ЦЕНТУМ		
	Всеукраїнський науково-практичний семінар	Жовтень 2019	Управління освіти і науки		

	«Сучасні підходи до формування здоров'язбережувальної компетентності дитини дошкільного віку».		Сумської міської ради, ІМЦ, ЗДО		
--	--	--	---------------------------------	--	--

3.4. Педагогічні ради

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка	Відмітка про виконання
I	«Завдання педагогічного колективу на 2019 – 2020 навчальний рік»	серпень			
1.1.	Обговорення і схвалення плану роботи ЗДО на 2019-2020 навчальний рік		завідувач, практичний психолог, вчитель-логопед, вихователь-методист		
1.2.	Нормативно-методичне забезпечення організації освітнього процесу. Наказ МОН України від 13.06.04.2015 № 446 та лист МОН від 13.06.2018 № 1/9-386		завідувач		
1.3.	Підсумки роботи ЗДО за оздоровчий період		завідувач, вихователь - методист, сестра медична старша		

1.4.	Затвердження: - парціальних програм за якими будуватиметься освітній процес у вікових групах; - розпорядку дня та розподілу занять в ЗДО; - форми планування освітнього процесу, роботи гуртків, проведення свят та розваг; - профільних напрямків груп		завідувач, вихователь-методист		
1.5.	Організаційні питання початку нового навчального року		завідувач		
1.6.	Презентація домашнього завдання до нового навчального року		Вихователі, спеціалісти		
1.7	Презентація новинок методичної літератури, посібників		Вихователь-методист		
II	Педрада-тренінг № 2 «Сучасні підходи до пізнавального розвитку дошкільників через інтеграцію змісту пошуково-дослідницької діяльності в освітньому процесі»	листопад			
2.1.	Аналіз виконання рішень попередньої педради		завідувач		
2.2	«Значення пошуково-дослідницької діяльності для пізнавального розвитку дошкільників»		завідувач		
2.3.	«Організація пошуково-дослідницької діяльності в молодших та старших групах ЗДО» (результати тематичної перевірки)		вихователь-методист		

2.4.	«Форми організації проведення дослідницької діяльності в закладі дошкільної освіти»		вихователь-методист		
2.5	«Психолого-педагогічні умови для розвитку експериментальної діяльності у ЗДО»		Практичний психолог		
2.6	Підсумки конкурсу на кращий куточок експериментальної діяльності в групах»		вихователь-методист		
2.7	Презентація картотеки дослідів та експериментів по кожній віковій групі		вихователі груп		
III	Педрада-диспут № 3 «Наступність у роботі закладу дошкільної освіти і початкової школи - єдина перспективна системи безкризового розвитку дітей в умовах освітньої реформи «Нова українська школа»	березень			
3.1.	Аналіз виконання рішень попередньої педради		завідувач		
3.2.	Наступність і перспектива в роботі двох перших ланок освіти (доповідь)		вихователь-методист		
3.3.	Психолого-фізіологічні особливості дітей 6-7-річного віку. Адаптація першокласників до шкільного життя		Практичний психолог		
3.4.	Готовність дітей до школи: складові успішного навчання (інформація з досвіду роботи)				

3.5.	Усунення мовленнєвих вад – запорука успішного навчання у школі		Учитель-логопед		
3.6	Позиційна дискусія «Проблеми наступності в ЗДО і школі»		вихователь-методист, педагоги, вчителі		
3.7.	Методичний міст «Наступність у роботі дошкільної та шкільної освіти, як умова освітнього процесу»		вихователь-методист, педагоги, вчителі		
3.8	Ознайомлення з програмами за яким працюють ЗДО та СШ		вихователь-методист вчитель		
IV	Педрада № 4 «Про підсумки діяльності педагогічного колективу за 2019 – 2020 навчальний рік»	травень			
4.1.	Аналіз виконання рішень попередньої педради		завідувач		
4.2.	Аналіз стану освітньо – виховної роботи за навчальний рік: – Виконання пріоритетних завдань; – Виконання рішень педрад, їх результативність		завідувач		
4.3	Готовність дітей 6-7 – річного віку до навчання в школі		вихователь-методист		
4.4	Рівень психологічної та фізичної готовності дітей до навчання в школі (за результатами тестування)		практичний психолог, інструктор з фізкультури		
4.5	Рівень мовленнєвих вмінь дітей – логопатів (за результатами логопедичної комісії)		вчитель - логопед		

4.6	Рівень музичних здібностей та обдарованості дітей дошкільного віку		музичні керівники		
4.7	Організація літнього оздоровлення дітей		сестра мед. ст., лікар, вихователь-методист		
4.8	Творчі звіти педагогів		педагоги		

3.5. Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	З метою підвищення теоретичних знань та фахової підготовки педагогічних працівників направити на курси підвищення кваліфікації при СОІППО вихователів: Гулій Н.В., Передерій В.П., Солдаткіна В.О., Жданова Н.Ф; медичних сестер: Шматенко Т.І.	згідно графіку	Завідувач		
2	З метою якісного підвищення професійного рівня видати наказ про підготовку та проведення чергової атестації	до 10.09.19	Завідувач	Наказ	
3	Атестувати вихователів, медичну сестру	до 30.03.20	Атестаційна комісія	Протокол	
4	З метою підвищення якості проведення атестації організувати «Тиждень педагогічної майстерності»	березень	Вихователь-методист	Згідно плану	
5	Видати наказ по закладу за результатами атестації та повідомити колектив	квітень	Завідувач	Наказ	

6	З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності, адаптації до стилю роботи ЗДО здійснювати індивідуальне консультування педагогів	протягом року	Завідувач, вихователь-методист		
8	З метою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу призначити наставників для молодих педагогів: Гулій Н.В – Корнієць А.В. Картушина С.В.- Попельнюх Н.М.	вересень	Завідувач Вихователь-методист		

Розділ 4.

Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

1.1. Комплексне вивчення

№ з/п	Зміст роботи	Вид контролю	Форма відображення	Вікова група	Термін	Відмітка про виконання
1	Аналіз стану організації життєдіяльності дітей за лініями розвитку та в сферах життєдіяльності	Комплексний	Довідка	Старша група № 10	Лютий	
2	Організація життєдіяльності дітей раннього віку згідно Базового компонента дошкільної освіти	Комплексний	Довідка	Група раннього віку № 1	Березень	

4.2. Тематичне вивчення

№ з/п	Зміст роботи	Вид контролю	Форма відображення	Вікова група	Термін	Відмітка про виконання
1	Організація пошуково-дослідницької діяльності в групах	Тематичний	Довідка до педради	Всі групи	Листопад	
2	Моделювання ситуацій безпечної поведінки в іграх	Тематичний	Довідка до педгодини	«Білосніжка»	Лютий	
3	Готовність дітей 6-7 – річного	Тематичний	довідка ППК та	групи старшого	Березень	

	віку до навчання у школі		до педради	дошкульного віку		
--	--------------------------	--	------------	------------------	--	--

4.3.Вибіркове вивчення

№ з/п	Зміст роботи	Вид контролю	Форма відображення	Вікова група	Термін	Відмітка про виконання
1	Готовність груп та методичне забезпечення педагогічного процесу до нового навчального року. Створення розвивального середовища	Оперативно-оглядовий	Довідка до педради	Всі групи	Вересень	
2	Виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей	Оглядово-педагогічний	Інформація до педгодини	Всі групи	Жовтень	
3	Нервово-психічний розвиток дітей раннього віку	Оглядово-педагогічний	Інформація до педгодини	1,9	Жовтень-Листопад	
4	Створення умов для комунікативно-мовленнєвої діяльності у групах, облаштування куточків мовлення	Порівняльний	До педгодини	2, 6	Грудень	
5	Стан освітньої роботи за півріччя	Оглядово-педагогічний	Довідка до наказу	Всі групи	Січень-травень	
6	Аналіз виконання	Оглядово-оперативний	До засідання	Вихователі, що	Відповідно графіку	

	творчих планів та оцінка якості організації освітнього процесу у педагогів, що атестуються		атестаційної комісії	атестуються	атестації	
7	Якість виконання та впровадження рішень педагогічних рад	Вибірковий	До педрад	Всі групи	За не обхідністю	
8	Ведення ділової документації	Вибірковий	До наказу	Всі групи	Протягом року	
9	Робота з молодими педагогами. Наставництво	Вибірковий	Інформація до відома		1 раз на квартал	
10	Виконання режиму дня	Епізодичний	Інформація до відома	Всі групи	Протягом року	
11	Аналіз захворюваності дітей по групах	Порівняльний	Циклограма	Всі групи	Щомісяця	
12	Медико-педагогічний контроль	Попереджувальний	До педгодин	Всі групи	Щоквартально	
13	Перевірка організації роботи та ведення щоденників з самоосвіти педпрацівників	Попереджувальний	Інформація до педгодини	Всі групи	По мірі не обхідності	
14	З метою надання допомоги, запобігання помилок систематично здійснювати контроль за: - змістом та якістю перспективного	Оглядово-оперативний	Інформація до відома	Всі групи	Протягом року	

	планування; - готовністю педагогів та вихователів до робочого дня;					
15	Організація та проведення свят, розваг з дітьми	Оглядовий	До педгодин	Вибірково	Протягом року	
16	З метою збереження та зміцнення здоров'я кожного вихованця систематично здійснювати контроль за : - створенням умов для проведення навчально-виховного процесу; - виконанням вимог «Інструкції з охорони життя та здоров'я дітей в ЗДО»; - дотримання режиму дня з урахуванням вимог програми; - проведення загартовуючих заходів, їх раціональне поєднання; - організація та проведення	Оглядово-оперативний	Інформація до відома	Всі групи	Протягом року	
		Оглядово-оперативний	До наради при завідувачу	Всі групи	2 рази на рік	
		Вибірковий	До відома	Всі групи	Протягом року	
		Оглядово-оперативний	До педгодини	Молодші групи	Лютий	
		Попереджувальний	До педгодини	Всі групи	Листопад -	

	прогулянок; - проведення заходів щодо формування у дітей знань про безпеку життєдіяльності	Поперед- жувальний	До педго- дини	Всі групи	Березень	
	- аналіз харчування дітей;	Оглядово- оперативний	До відома	Всі групи	Травень Протягом року	

Розділ 5.

Організаційно-педагогічна робота

5.1. Заходи взаємодії закладу дошкільної освіти зі школою

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Організаційна робота				
1.	Укладення угоди про співпрацю ЗДО №22 та ЗОШ №22	серпень 2019р.	Директор, завідувач	
2.	Складання та затвердження спільного плану наступності у роботі ЗДО і школи на 2019/2020 н.р.	серпень 2019р.	Вихователь ст..групи, заступник директора школи	
3.	Комплектування старших груп у дошкільному навчальному закладі відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту»	серпень, вересень	Завідувач ЗДО	
4.	Комплектування перших класів згідно із Законом України «Про загальну середню освіту», Законом України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти щодо організації навчально-виховного процесу»	серпень 2019р.	Заступник директора з НВР	
5.	Здійснення контролю за рівнем підготовки дітей до школи	протягом року	Вихователі	
6.	Співбесіда із заступником директора з навчально-виховної роботи школи, учителями перших класів за підсумками успішності учнів перших класів(випускників дошкільного закладу) за семестр	грудень, 2019р., травень 2020р.	Заступник директора з НВР, вихователі	
II. Інформаційно-методичне забезпечення				
7.	Познайомити вихователів старших груп із програмовими вимогами початкової школи, Державним стандартом початкової загальної середньої освіти, а вчителів – із	вересень 2019р.	Заступник директора з НВР, вихователі, вчителі	

	Базовим компонентом дошкільної освіти та чинними програмами розвитку дітей дошкільного віку.			
8.	Розробка педагогічного проекту: «Наступність і перспективність дошкільної та початкової ланок освіти»	вересень 2019	Заступник директора з НВР, вихователі, вчителі	
9.	Оформити інформаційну сторінку для батьків «Перший раз у перший клас» на сайті дошкільного закладу	вересень 2019	Вихователь	
10.	Вивчення нормативних документів з питань освітнього процесу в початковій школі	протягом року	Заступник директора з НВР, вихователі	
11.	Діагностика адаптаційних процесів учнів першого класу (випускників дошкільного закладу)	жовтень 2019, квітень 2020	Вихователі	
12.	Розроблення рекомендацій для батьків майбутніх першокласників	листопад 2019	Заступник директора з НВР, вихователі	
13.	Вивчення динаміки успішності та розвитку учнів першого класу (випускників дошкільного закладу)	протягом року	Заступник директора з НВР, вихователі	

III. Робота з кадрами

1.	Організувати відвідування вихователями старшої групи уроків у першому класі з метою ознайомлення зі змістом і методикою навчання першокласників.	протягом року	Вчителі Вихователі старших груп	
2.	Організувати відвідування вчителями випускних класів початкової школи освітнього процесу в дошкільному закладі з метою ознайомлення зі змістом і методикою навчання старших дошкільників.	протягом року	Вихователі, заступник директора, вчитель початкових класів.	
3.	Здійснювати спільну роботу щодо виявлення неохоплених дошкільною освітою дітей 5-6 років з метою залучення їх до навчання у закладі дошкільної освіти.	серпень-вересень	Вчителі Вихователі, заступник директора	
4.	Спільне засідання «круглого столу» за участю педагогічних працівників ЗДО та ЗОШ з питань:	вересень 2019р.	Заступник директора з НВР, вихователі,	

	- «Хто, що і як впливає на дошкільників»; - «Проблема адаптації першокласників до школи»	квітень 2020р.	вчителі школи.	
5.	Консультація для вихователів старших вікових груп. «Готовність дитини до школи: складові успішного навчання».	лютий 2019р.	Вихователі	
IV. Робота з дітьми				
6.	Участь у лінійці «Свято першого дзвоника», присвячений початку навчального року.	вересень 2019р.	Вихователі старшої групи	
7.	Екскурсія для дітей старших груп до школи «Чекає на нас школа, чекає на нас клас.» Мета: ознайомити дітей з приміщенням та навчальними кабінетами ЗОШ №22.	вересень 2019р.	Вихователі старших груп	
8.	Відвідування дітьми старших груп свят, розваг і виставок у ЗОШ №22	протягом року	Вихователі старших груп.	
9.	Діагностика готовності до шкільного навчання дітей старших груп	протягом року	Практичний психолог ДНЗ	
10.	Формування мотиваційної готовності дітей до школи шляхом систематичного використання таких форм роботи: • Читання літературних творів про школу; • Бесіда з дошкільниками; • Знайомство з правилами поведінки в школі; • Сюжетно-рольові ігри на шкільну тему.	протягом року	Вихователі	
11.	Проведення свята «Новий рік вже ступає на поріг» із залученням учнів початкових класів.	грудень 2019	Вихователі старших груп, заступник директора з НВР	
12.	Участь випускників ЗДО в урочистій лінійці «Свято останнього дзвоника», присвяченій закінченню навчального року.	травень 2020	Вихователі, вчителі	

13.	Виставка малюнків дітей старших груп «Я – майбутній першокласник»	травень 2020	Вихователі	
14.	Свято «Добра путь вам, школярі» із залученням учнів початкових класів.	Травень 2020	Вихователі, вчителі. Заступник директора з НВР	
15.	Театральний тиждень(перегляд вистав, підготовлених дітьми старшого віку, учнями початкових класів і педагогами)	Травень 2020	Музичні керівники ЗДО, вихователі, учителі, заступник директора з НВР.	
V. Робота з батьками				
16.	Створення інформаційно-педагогічної картотеки для педагогів і батьків щодо підготовки дітей до школи	вересень 2019р.	вихователі	
17.	Загальні батьківські збори для батьків дітей майбутніх першокласників (з участю вчителів) за темою «Сім'я, школа, дитячий садок – суб'єкти педагогічної взаємодії в освітньому процесі»	вересень 2019р.	Заступник директора з НВР, вихователі, вчитель початкових класів	
18.	Провести День відкритих дверей для батьків майбутніх першокласників і вчителів початкової школи	вересень 2019, квітень 2019р.	Завідувач вихователі	
19.	Запросити представників школи для зустрічі з батьками дітей старшого дошкільного віку на групові батьківські збори	грудень 2019, квітень 2020р.	вихователі	
20.	Групові консультації та обговорення питань на батьківських зборах з батьками дітей старшого дошкільного віку щодо підготовки до навчання в школі.	протягом року	Педагоги	
21.	Анкетування батьків майбутніх першокласників «Чи потрібна вам допомога?»	Лютий 2020р.	педагоги	

22.	Залучення батьків до відвідування Дня відкритих дверей для майбутніх першокласників у ЗОШ №22	згідно з планом роботи ЗОШ	Заступник директора з НВР, вихователі	
23.	Оформлення тематичного стенду для батьків: «Поради для батьків майбутніх першокласників»	березень 2020р.	педагоги	

5.2. Заходи взаємодії закладу з установами, організаціями

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Скласти спільний план роботи з управлінням з надзвичайних ситуацій і пожежної охорони: ✓ Показ занять, ігор, тренінгів, інтерв'ю ; ✓ Проведення об'єктово-комплексного тренування. Виконання практичних дій «Увага, всім!» ✓ Екскурсія до п/ч	за потребою щомісяця за планом в кабінеті НС по-сезонно	Вихователь-методист, всі працівники	
2	Організувати спільну роботу з краєзнавчим музеєм міста	за потребою	Вихователь-методист	
3	Організувати спільну роботу з поліклінікою № 4: ✓ Консультації для співробітників; ✓ Проведення обстежень дітей лікарями – спеціалістами; ✓ Проведення профілактичних щеплень;	протягом року	Сестра медична старша	
4	Театр юного глядача Музично-драматичний театр ім. Щепкіна	1 раз на місяць	Вихователь-методист, вихователі	

5.3. План роботи з батьками

Загальні батьківські збори

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповіда-льний</i>	<i>Примітка</i>
1	1.1.Перспективи та завдання розвитку ЗДО на 2019/2020 н.р. 1.2.Спільна робота дошкільного закладу та сім'ї щодо вирішення навчально – виховних та адміністративно – господарських завдань 1.3. Організація харчування дітей у закладі. 1.4. Організація життєдіяльності дитини у закладі дошкільної освіти 1.5. Звіт голови батьківського комітету про використання батьківських коштів і планування їх надання у 2019-2020 н.р. 1.6.Вибори батьківського комітету закладу. 1.7.Відкритий мікрофон (обмін думками)	Вересень	Завідувач Завідувач Сестра медична старша Вихователь-методист Голова БК Голова БК Вихователі груп	
2	2.1.Організація роботи з батьками майбутніх першокласників. 2.2.Формування мотиваційної готовності до навчання у школі.	жовтень	Завідувач Вихователь-методист Практичний психолог	
3	3.1. Аналіз роботи закладу за 2019-2020 н.р. Звіт завідувача перед батьками. 3.2.Забезпечення єдиних стартових можливостей дітей дошкільного віку до вступу в школу. 3.3.Про літню оздоровчу роботу.	травень	Завідувач Вихователь-методист Завідувач	
4	Проведення Дня відкритих дверей у ЗДО «Екскурсія по дошкільному закладу».	жовтень квітень	Педагогічний колектив	
5	Спортивні свята та розваги Музичні свята та розваги.	згідно графіку свят та розваг	інст. з фіз.вих, муз.кер.	

Групові батьківські збори

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповіда- льний</i>	<i>Примітка</i>
Ранній вік				
1	Проблеми адаптації дитини до умов закладу дошкільної освіти	жовтень	Вихователі, практичний психолог	
2	Круглий стіл «Безпека дитини та обов'язки дорослих»	січень	Вихователі, вихователь-методист	
3	«Криза трирічної дитини: становлення особистості»	квітень	Вихователі, вихователь-методист, практичний психолог	
Молодший вік				
1	Завдання виховання та навчання дітей на 2019-2020 н. р. у світлі програми. Особливості психологічного і фізичного розвитку малят 4-го року життя	жовтень	Вихователі	
2	Формування безпечної поведінки дошкільників	січень	Вихователі	
3	Рухова активність дитини а свіжому повітрі	квітень	Вихователі, інструктор з фізичного виховання	
Середній вік				
1	Завдання виховання та навчання дітей на 2019-2020 н. р. у світлі програми. -Особливості психологічного і фізичного розвитку дитини 5-го року життя	жовтень	Вихователі	
2	Створення безпечного розвивального середовища у ЗДО і вдома	січень	Вихователі	
3	Роль батьків у розвитку пізнавальної активності дитини	квітень	Вихователі	
Старший вік				
1	Батьківський всеобуч «Завдання виховання та навчання дітей на 2019 – 2020 навчальний рік у світлі програми»	жовтень	Вихователі	
2	Формування активної позиції дитини щодо власного здоров'я	січень	Вихователі, практичний	

			психолог	
3	Створення умов щодо успішної підготовки дитини до школи	квітень	Вихователі, вихователь-методист	

Консультації та інші форми методичної роботи вихователів та спеціалістів з батьками

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповіда-льний	Примітка
Ранній вік				
1.	Як справитись з примхами дитини при розлуці з батьками	вересень	Вихователі груп раннього віку	
2.	Відповідний сезонний одяг під час прогулянок - засіб для зміцнення здоров'я дитини. Як навчити дитину одягатися	листопад	Вихователі груп раннього віку	
3.	Забавлянки, потішки, казки - важливе джерело збагачення активного словника дитини	лютий	Вихователі груп раннього віку	
4.	Правила надання першої медичної допомоги дітям (майстер-клас)	жовтень	Сестра медична старша	
5.	Іграшка в житті дитини (консультація)	вересень	Вихователь-методист	
6.	Щоб адаптація була успішною (консультація)	вересень	Практичний психолог	
7.	Особливості розвитку дітей трьох років (консультація)	грудень	Практичний психолог	
8.	І в холодні зимові дні нам застуда та грип не страшні (консультація)	грудень	Сестра медична старша	
Молодший вік				
1.	Допоможіть дитині стати самостійною	жовтень	Вихователі груп молодшого віку	
2.	Забезпечення необхідних умов вдома для розвитку рухової та пізнавальної	грудень	Вихователі груп	

	активності дитини		молодшого віку	
3.	Організація відпочинку дитини у вихідні та святкові дні	березень	Вихователі груп молодшого віку	
4.	Сім'я перша школа морального зростання (консультація)	листопад	Вихователь-методист	
5.	П'ять мов любові (тренінг)	квітень	Вихователь-методист	
6.	Телебачення “за” і “проти” (ділова гра)	січень	Практичний психолог	
7.	І в холодні зимові дні нам застуда та грип не страшні (консультація)	грудень	Сестра медична старша	
Середній вік				
1.	Як створити умови вдома для розвитку здібностей дитини	жовтень	Вихователі середніх груп	
2.	Роль батьків у вихованні патріотичних почуттів дитини	січень	Вихователі середніх груп	
3.	Організація відпочинку на свіжому повітрі у вихідні та святкові дні	квітень	Вихователі середніх груп	
4.	Гендерне виховання дошкільнят (консультація)	грудень	Вихователь-методист	
5.	Виховуємо хлопчика. Виховуємо дівчинку (заняття з елементами тренінгу)	грудень	Практичний психолог	
6.	Мовленнєва компетенція засобами гри (консультація)	листопад	Вчитель-логопед	
7.	І в холодні зимові дні нам застуда та грип не страшні (консультація)	грудень	Сестра медична старша	
8.	Фізичне виховання в центрі уваги (консультація)	квітень	Інструктор з фізичної культури	
Старший вік				
1.	Значення комунікативного мовлення в формуванні особистості дитини	жовтень	Вихователі старших груп	

2.	Емоційно-вольова готовність до навчання в школі	грудень	Вихователі старших груп	
3.	Емоційна потреба дитини у любові до захищеності	квітень	Вихователі старших груп	
4.	Що є справжнім читанням для дошкільнят (консультація)	грудень	Вихователь-методист	
5.	Крокуємо до школи разом (заняття з елементами тренінгу)	березень	Практичний психолог	
6.	Дихаємо вільно -говоримо чітко (консультація)	жовтень	Вчитель-логопед	
7.	І в холодні зимові дні нам застуда та грип не страшні (консультація)	грудень	Сестра медична старша	
8.	Фізичне виховання в центрі уваги (консультація)	квітень	Інструктор з фізичної культури	

Робота з батьками дітей, які не охоплені дошкільною освітою

<i>№ з/п</i>	<i>Тема зборів</i>	<i>Форма роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Проведення обліку дітей по мікрорайону. Виявлення дітей, не охоплених дошкільною освітою (ст. 18-19 Закону України «Про дошкільну освіту»)		травень-серпень	Вихователь-методист, практичний психолог	
2	Проведення Днів відкритих дверей для батьків майбутніх вихованців	Відвідування процесів життєдіяльності протягом дня у дні відкритих дверей	квітень	Завідувач, вихователь-методист	

Розділ 6.

Робота методичного кабінету

Поповнення методичного фонду

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповіда- льний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Зосередити методичну роботу на вирішенні проблем: упровадження ефективних навчальних та виховних технологій в практику роботи з дітьми і дорослими	протягом року	Завідувач, вихователь-методист	
2	Створити умови в методичному кабінеті для роботи по самоосвіті, обміну інформацією, досвідом.	протягом року	Завідувач, вихователь-методист	
3	Забезпечити постійне і своєчасне інформування педагогів про нові розробки в психолого-педагогічній практиці, про нормативно-правові видання, методичне забезпечення освітнього процесу	протягом року	Завідувач, вихователь-методист	
4	Спрямувати роботу всіх методичних заходів на пошук раціональних прийомів та методів сприяння розвитку дитини, відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти	протягом року	Завідувач, вихователь-методист	
5	З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності здійснювати індивідуальне консультування педагогів	протягом року	Завідувач, вихователь-методист	
6	Забезпечити вивчення передового педагогічного досвіду, стимулюючи педагогів до вдосконалення педагогічної майстерності	протягом року	Завідувач, вихователь-методист	
7	Систематизувати інформаційний, науково-методичний матеріал щодо набуття компетентності дошкільниками, формування базових якостей особистості	протягом року	Вихователь-методист	
8	Поповнити методичний кабінет рекомендаціями, розробками, наочно-дидактичними посібниками,	2019-2020	Вихователь-методист	

	науковою, навчально-методичною, енциклопедичною літературою, іграшками, атрибутами, аудіовізуальними засобами, зразками планування, консультаціями для тематичних тижнів з урахуванням вимог Базової програми розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі». Укомплектувати картотеку методичної роботи.	вересень		
9	Організувати виставку методичних посібників «Я дивую своїх дошкільнят»	вересень, до педради	Педагогічний колектив	
10	Проводити огляд періодичних видань	щомісяця	Вихователь-методист	
11	Забезпечення належних умов для організації освітнього процесу та створення розвивального предметно-ігрового середовища відповідно віку та інтересам дітей	протягом року	Педагогічний колектив	
12	Скласти план роботи школи молодого вихователя	вересень	Вихователь-методист	
13	Скласти план фізкультурно-оздоровчих заходів у закладі	вересень	Вихователь-методист, медична сестра	
14	Скласти графіки роботи гуртків: хореографічного, театрального, хорового співу, оркестрової гри на дитячих муз.інструментах	вересень	Вихователь-методист	
15	Провести роботу по створенню осередків експериментальної діяльності в групах	жовтень	Вихователь-методист	
16	Провести огляд-конкурс на рацій куточок експериментальної діяльності	листопад	Вихователь-методист	
17	Поповнити наочний дидактичний матеріал для дітей з питань техніки безпеки	листопад	Пед. колектив	

18	Підготувати виставки дитячих малюнків, поробок: - До Дня Незалежності; - «Вернісаж – «Барвіста осінь» - «Портрет любимої матусі»; - «Зустріч весни», - «Котилася писанка» - До Дня Перемоги	серпень жовтень грудень березень квітень травень	Педагогічний колектив	
19	Оформити тематичні стенди, виставки: «Моє чарівне місто - Суми» «Спорт – запорука успіху та здоров'я» «Шевченко поет і художник» «Безпека життєдіяльності вашого малюка»; «Ми діти твої, Україно»	вересень лютий березень квітень червень	Вихователь-методист	
20	З метою художньо – естетичного розвитку дошкільників, а також залучення батьків до співпраці, провести конкурс на краще оформлення груп до Осіннього свята, Новорічних свят, Великодня (серед всіх вікових груп ЗДО)	2019-2020	Вихователь-методист, Педагогічний колектив	
21	Організація роботи з педагогами, які атестуються (семінари-практикуми, методичний вернісаж)	згідно плану	Вихователь-методист	
22	Підготувати проект річного Плану	квітень	Вихователь-методист	
23	Періодично оновлювати інформацію на сторінці сайту ЗДО	2019-2020	Вихователь-методист	

Вивчення, узагальнення, впровадження перспективного педагогічного досвіду

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Упроваджувати в практику роботи елементи перспективного педагогічного досвіду, рекомендованого Інформаційно-методичним центром, управлінням освіти і науки	протягом року	Вихователі	
2	Закріпити молодих вихователів за базовими дошкільними закладами	до 01.10.19 р.	Вихователь-методист	
3	Заслуховувати звіти педагогів про роботу над проблемною темою	епізодично	Завідувач	
4	Матеріали передового досвіду зібрати в методичному кабінеті, оформити презентації	до 07.01.20 р.	Завідувач, вихователь-методист	
5	Впроваджувати в практику роботи з дітьми технологію психолого-педагогічного проектування	протягом року	Педагогічний колектив	

Розділ 7

Адміністративно-господарська діяльність

7.1. Організаційні заходи

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Здійснення комплектування ДНЗ педагогічними кадрами на 2019-2020 навчальний рік	До 01.09.18	Завідувач	
2	Систематично перевіряти виконання службових обов'язків працівниками	протягом року	Завідувач	
3	Комплектація груп відповідно до віку дітей	вересень	Завідувач	
4	Тарифікація працівників	вересень	Завідувач	
5	Робота з трудовими книжками, особовими картками, справами працівників	жовтень	Завідувач, діловод	
6	Річні звіти	грудень	Завідувач	
7	Звірка та виконання кошторису, за роботою бухгалтерії	грудень	Завідувач	
8	Здійснення контролю за харчуванням дітей	протягом року	Завідувач, вихователь-методист	
9	Здійснення контролю за санітарним станом у групах та на ділянках ЗДО	протягом року	Завідувач, медична сестра, завгосп	
10	Підготовка дошкільного закладу до зимового періоду	жовтень	Завідувач	
11	Забезпечення своєчасного проходження медичного обстеження працівниками	протягом року	Завідувач, медична сестра	
12	Забезпечення контролю за економією електроенергії, тепло та водопостачання	протягом року	Завгосп	
13	Організація весняних робіт на території ЗДО, посадка квітів	квітень-червень	Завгосп	
14	Організація літнього оздоровлення	травень	Завідувач, вихователь-методист	

15	Удосконалення матеріально-технічної бази ЗДО та збереження матеріальних цінностей	протягом року	Завідувач, завгосп	
16	Здійснення контролю за табелем відвідування працівників	протягом року	Завідувач	

7.2. Укріплення матеріально-технічної бази

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Провести ремонт туалетної кімнати в групі «Теремок», «Сонечко»	30.12.2020	Завідувач, завгосп	
2	Придбати тюль в групові кімнати	30.12.2020	Завідувач, завгосп	
3	Поточний ремонт у групових приміщеннях	30.08.2020	Завідувач, завгосп	
4	Закупити дитячі ліжка у групи «Капітошка», «Калинка»	30.08.2020	Завідувач, завгосп	
5	Фарбування ігрового, спортивного обладнання на майданчиках	30.08.2020	Завідувач, завгосп	
6	Фарбування павільйонів, ігрових модулів на майданчиках	30.08.2020	Завідувач, завгосп	
7	Оновлення посуду на кухні	30.08.2020	Завідувач, завгосп	
8	Часткова заміна дитячого посуду (чашки, глиоки тарілки, ложки)	Протягом року	Завідувач, завгосп	
9	Організувати підрізання дерев, кущів, компостування листя, вирубку сухостоїв на території дошкільного закладу.	Листопад-лютий	Завідувач, завгосп	
10	Забезпечити постійний контроль за економним використанням електроенергії та води.	Постійно	Завідувач, завгосп	
11	Придбати насіння квітів та виростити розсаду для висадки на клумбах.	Лютий - березень	Завгосп	
12	Придбання лінолеуму у групову кімнату «Бджілка»	30.08.2020	Завгосп	
13	Ремонт палювальної системи правого крила закладу	30.08.2020	Завгосп	

14	Посадити дерева та кущі на території дошкільного закладу.	Березень - квітень	Завгосп	
15	Організувати постачання піску.	Травень	Завгосп	
16	Придбати кабінетні меблі (столи)	Серпень-Вересень	Завідувач, завгосп	
17	Ремонт покрівлі	30.08.2020	Завгосп	
18	Капремонт музикальної зали	30.08.2020	Завідувач, завгосп	

7.3. Загальні збори колективу

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	- Зміст та пріоритетні напрямки науково-методичної, медичної, фінансово-господарчої, адміністративної діяльності ЗДО на новий навчальний рік. - Готовність технічних служб ЗДО до функціонування в новому навчальному році. - Вибори органів управління ЗДО, ради ЗДО, комісії з питань охорони праці, ради з питань харчування.	жовтень	Завідувач Завгосп Голова комісії	Протокол	
2	- Звіт завідуючої та голови ради ЗДО з питань статутної діяльності ЗДО - Затвердження основних напрямків удосконалення освітнього процесу і розвитку матеріальної бази ЗДО	травень	Завідувач	Протокол	

7.4. Засідання ради дошкільного закладу

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Аналіз і підсумки роботи ради за 2018-2019 н.р. Звітно-виборчі збори колективу. Завдання на 2019- 2020 н.р.	жовтень	Завідувач	Протокол	
2	Укріплення матеріально-технічної бази ЗДО. Завдання на оздоровчий період.	квітень	Завідувач, заступник завгосп, старша медична сестра	Протокол	

7.5. Виробничі наради

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Про завдання колективу ЗДО на новий 2018-2019 н.р.	вересень	Завідувач	Інформація	
2	Про результати конкурсу-огляду груп, кабінетів, робочих місць з підготовки до нового 2019-2020 н.р.		Завідувач	Наказ	
3	Про затвердження графіків роботи усіх служб закладу		Завідувач	Наказ	
4	Роль та обов'язки помічника вихователя у педагогічному процесі		Завідувач, завгосп	Інформація	
5	Генеральне прибирання в приміщеннях груп		Завідувач, завгосп	Інформація	
6	Про виконання правил внутрішнього трудового розпорядку дня.		Завідувач	Інформація	

7	Про охорону праці на робочому місці
9	Про підготовку закладу до осінньо-зимового періоду. Технічний стан закладу дошкільної освіти .
10	Про організацію харчування дітей в закладі. Виконання норм. Дієтичне харчування
11	Забезпечування своєчасної доставки продуктів, їх якість, наявність сертифікатів якості, зняття залишків у коморі
12	Знайомство працівників з матеріалами нарад управління освіти, актами санстанції
13	Про результати аналізу відвідування, захворюваності за 2019 рік. Визначення факторів, що сприяють захворюваності та заходів щодо її зниження.
14	Про організацію харчування дітей в закладі. Виконання норм. Дієтичне харчування
15	Попередження інфекційних захворювань Дії персоналу під час карантину
16	Про підсумки конкурсу на кращий куточок експериментальної діяльності групах.
17	Обговорення та затвердження графіку відпусток.

Вих. методист		
Завгосп		
Сестра медична старша	Інформація	
Завідувач, завгосп, старша медична сестра		
Завідувач, завгосп, старша медична		
Сестра медична старша	Інформація	
Сестра медична старша	Інформація	
Сестра медична старша	Інформація	
Вих. методист	Інформація	
Завідувач		

січень

листопад

18	Про стан роботи педагогічного колективу з охорони прав дітей-сиріт, дітей з малозабезпечених, багатодітних сімей та сімей, що мають дітей-інвалідів.		Завідувач		
19	Про дотримання техніки безпеки в групах і на ділянках	березень	Завідувач, завгосп	Інформація	
20	Форми пропаганди правил пожежної безпеки та техніки безпеки серед дітей		Вих. методист	Інформація	
21	Про підвищення дієвості та впливу заходів з фізичної культури на здоров'я дошкільників		Інструктор з фізвиховання	Інформація	
22	Про організацію харчування дітей у закладі		Сестра медична		
23	Про завдання колективу закладу на літню оздоровчу кампанію	травень	Завідувач	Наказ	
24	Про виконання санітарного режиму в літній період		Вихователі	Інформація	
25	Про підвищення відповідальності працівників за охорону життя та здоров'я дітей в літній період		Вихователі-методист		
26	Про проходження медичного обстеження працівниками закладу		Сестра медична старша		
27	Організація харчування дітей		Сестра медична старша		
28	Організація роботи по благоустрою території, загальноміської толоки		Завідувач, заступник завгосп, старша медична сестра		

7.6. Нарadi при завідувачу

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Про результати медичного обстеження дітей.	вересень	Завідувач, лікар, сестра медична старша	
2	Проведення свят, розваг.	жовтень, січень	Завідувач	
3	Стан освітньої роботи по формуванню навичок безпечної поведінки	листопад	Завідувач	
4	Самоосвітня робота педагогів, її результативність.	грудень	Завідувач	
5	Стан фізкультурно-оздоровчої роботи під час зимових канікул.	січень	Завідувач	
6	Про результати проведення ранків до 8 Березня.	березень	Завідувач	
7	Про підготовку дітей до навчання у школі.	квітень	Завідувач	
8	Про забезпечення організованого початку літнього оздоровлення.	Травень	Завідувач	

7.7. Інструктажі

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Опрацювання та вивчення: посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил пожежної безпеки, правил цивільного захисту	за терміном	Завідувач, вихователь-методист		
2	Проведення інструктажів, навчань та іспитів згідно з графіком	за терміном	вихователь-методист		
3	Проведення «Тижня безпеки»	жовтень, квітень	вихователь-методист		
4	Практичне заняття.	квітень	вихователь		

	Надання першої допомоги при нещасних випадках		-методист		
5	Щотижневе проведення педагогічних заходів з формування у дітей умінь та навичок безпеки життєдіяльності	2019-2020	вихователь -методист		

Додаток 1

Медико-профілактичні заходи

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповіда- льний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Організаційна робота 1. Постійно поповнювати запас медикаментів і медустаткування згідно Переліку, затвердженого МОЗ і МОН України. 2. Підготувати ф.26 і ф.63 для випускників. 3. Контролювати належний стан майданчиків, закріплених за групами, закріплених територій, павільйонів. 4. Контролювати своєчасне проходження медоглядів. 5. Скласти і затвердити графік роботи лікаря і старшої медсестри. 6. Прийом дітей-новачків до ЗДО за наявності всієї необхідної документації. 7. Систематичне ведення всієї обов'язкової документації за встановленою формою. 8. Участь в батьківських зборах.	протягом року протягом року згідно графіку постійно постійно постійно 1 раз на квартал згідно плану	Сестра медична старша Шматенко Т.І.	

2	Лікувально-профілактична робота 1. Постійно поповнювати запас медикаментів для надання допомоги при захворюваннях і надання невідкладної допомоги. 2. Слідкувати за строками (термінами) реалізації медикаментів. 3. Вести облік «Д» дітей, які стоять на «Д» обліку. 4. Своєчасно направляти дітей на обстеження до лікарів-спеціалістів. 5. Виконувати рекомендації лікарів. 6. Скласти комплекс загартовуючи заходів по профілактиці захворювань дітей простудними хворобами. 7. В період загострення захворювань грипом і ГРЗ провести такі заходи: - вітамінотерапія (полівітаміни, кварцування груп); 8. Випускати санбюлетні на теми: «Менінгококова інфекція» «Короста» «Вірусний гепатит» «Профілактика ентеробіозу» «Грип» «Педикульоз і боротьба з ним» «Профілактика хронічного тонзиліту» «Інвазійні захворювання» «Судорожний синдром у дітей» «Профілактика кишкових	I раз на квартал постійно постійно 2 рази на рік жовтень жовтень протягом року	Сестра медична старша Шматенко Т.І.	
---	---	---	-------------------------------------	--

	інфекцій» «Загартування дітей» «Профілактика дифтерії» «Профілактика вітряної віспи» «Профілактика скарлатини» «Профілактика ВІЧ-захворювання» «Профілактика туберкульозу» «Профілактика проти корі та краснухи» «Профілактика мікроспорії» 9. Контролювати виконання графіку провітрювання груп та проведення генеральних прибирань приміщень 10. Слідкувати за санітарним станом дитячого садка і виконанням санітарних правил співробітниками. 11. Проводити огляд дітей на педикульоз. 12. Провести обстеження дітей на ентеробіоз. 13. Провести лікування виявлених дітей з ентеробіозом і провести профілактичні заходи в групах: - генеральне прибирання з мильно-содовим розчином; - слідкувати за дотриманням правил особистої гігієни дітьми; - не період лікування хворим дітям кожного дня робити заміну постільної білизни. 14. Своєчасно надавати звіти в педіатричне відділення по профщепленнях і захворюваності. 15. Проводити огляд працівників харчоблоку і помічників	постійно протягом року 1 раз на тиждень згідно плану санстанції після обстеження кожного місяця щоденно щоденно	Сестра медична старша Шматенко Т.І.	
--	--	---	--	--

	вихователів на гнійничкові захворювання. 16. Слідкувати за станом здоров'я і регулярним веденням документації. 17. Слідкувати за веденням журналу здоров'я дітей в ясельній групі і веденням сітки стула.	постійно постійно	Сестра медична старша Шматенко Т.І.	
3.	Контроль за станом здоров'я і фізичним розвитком 1.Проводити антропометрію дітям: - ясельної групи - садових груп 2. Скласти листки здоров'я дітей, розподілити їх на фізкультурні групи. 3. Проконтролювати маркування меблів в групах і складання карт розсаджування. 4. Контролювати проведення фізкультхвилинок між заняттями і виконання корегуючих вправ після сну. 5. Проводити медико-педагогічний контроль занять з фізкультури. 6. Проводити аналіз захворюваності дітей і його результати доводити до відома вихователів. 7. Контролювати виконання системи заходів по загартуванню дітей.	1 раз на квартал вересень Вересень постійно 1 раз на квартал щомісяця постійно	Сестра медична старша Шматенко Т.І	

4	Організація харчування 1. Контролювати якість дитячого харчування: - слідкувати за якістю продуктів, які використовуються для приготування їжі, дотриманням строків реалізації продуктів; - слідкувати за правильністю технології приготування їжі, санітарним станом харчоблоку. 2. Скласти графік видачі їжі на групи і слідкувати за його виконанням. 3. Складати перспективне меню. 4. Слідкувати за сервіруванням столів в групах, роздачею їжі в групах, додержання норм на 1 дитину. 5. Контролювати маркування посуду на харчоблоці і групах та використання його за призначенням. 6. Контролювати закладку продуктів згідно меню. 7. Контролювати смакові якості їжі зі зніманням проб. 8. Контролювати правильність роздачі їжі в групах. 9. Вести документацію по харчуванню згідно вимог. 10. Підраховувати калорійність дитячого харчування. 11. Вести журнал виконання норм харчування.	постійно постійно 1 раз на 10 дн постійно постійно постійно щоденно протягом року 1 раз на місяць 1 раз на місяць 1 раз на місяць	Сестра медична старша Шматенко Т.І	
---	--	--	---	--

	12. Робити аналіз підрахунку калоражу з корекцією харчування. 13. Контроль за харчовими відходами на групах. 14. Контролювати і обеззаражувати контейнери для харчових відходів.	періодично періодично 1 раз на тиждень	Сестра медична старша Шматенко Т.І	
5	Робота з працівниками ЗДО 1.Робота з вихователями: - доводити до відома вихователів про стан здоров'я дітей, групу здоров'я і фізкультурну групу. 2. Закріпити норми санітарних правил і слідкувати за їх виконанням. 3. Провести заняття на такі теми: - виконання оздоровчого, точкового масажу, самомасажу; - загартування дітей в ДНЗ; - профілактика і лікування ентеробіозу; - грип і його попередження; - педикульоз і його профілактика; - профілактика дифтерії; - судорожний стан у дітей; - короста; - профілактика кишкових інфекцій. 4. Робота з помічниками вихователів: - провести заняття з санмінімуму з поступовою здачею заліку. 5. Провести такі заняття-бесіди: - провітрювання приміщень; - маркування, заміна і зберігання постільної білизни; - заміна і зберігання рушників; - санітарний режим в групі при	1 раз на місяць протягом року вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень жовтень листопад грудень вересень жовтень	Сестра медична старша Шматенко Т.І	

	різних карантинах; - дотримання особистої гігієни; - маркування ганчірок, відер, інвентарю за призначенням, їх збереження і застосування; - генеральне прибирання в групах; - правила миття посуду; - санітарно-гігієнічний режим групи. 6. Робота з працівниками харчоблоку: - провести заняття з працівниками по санмінімуму, з наступною задачею заліку. 7. Провести бесіди-заняття: - дотримання особистої гігієни працівниками харчоблоку; - санітарно-гігієнічний режим на харчоблоці; - правила миття посуду; - харчові отруєння та їх попередження; - значення вітамінів і їх збереження під час приготування їжі; - збір харчових відходів, обробка посуду для них; - значення медогляду для працівників харчоблоку; - профілактика кишкових інфекцій; - профілактика харчових отруєнь.	листопад грудень січень лютий березень жовтень грудень вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень		
6	Робота з сім'єю 1.Відвідати батьківські збори в групах і дати відповіді на запитання батьків відносно медичного обслуговування дітей в дитячому садку. 2. Ознайомлення батьків з правилами відвідування дитячого садка і дотримання дітьми	згідно плану при вступі постійно		

належного вигляду в ЗДО.			
3. Доводити до відома батьків, що прийом дітей в дитячий заклад після хвороби і в разі інших причин відсутності проводиться через медичний кабінет з їх присутністю	протягом року		
4. Провести бесіди з батьками на такі теми:			
- прощеплення і їх значення;	вересень		
- правильний режим харчування;	жовтень		
- ентеробіоз і його профілактика;	листопад		
- вірусний гепатит;	грудень		
- ГРВІ, їх профілактика;	січень		
- правильний режим харчування;	лютий		
- здоровий спосіб життя в сім'ї - здорові діти;	березень		
- профілактика рахіту;	квітень		
- профілактика кишкових захворювань	травень		

Додаток 2

Графіки проведення свят та розваг, театральних дійств

Ранній вік

<i>Свята</i>		
<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>
1	«Ялинка завітала до малят»	Грудень
2	«Мамине свято»	Березень

<i>Розваги</i>			
<i>Місяць</i>	<i>Тема блоків</i>	<i>Тематика розваги</i>	<i>Вид розваги</i>
<i>Вересень</i>	1.«Моя Україна.Ми Сумчани»	«Пригоди дівчинки Оленки»	Перегляд лялькової вистави
<i>Жовтень</i>	1. «Осінь в гості завітала» 2.«Взаємовідносини»	«Подорож до осіннього лісу» «Пригоди повітряної кульки»	Тематичне святкове заняття Перегляд лялькової вистави
<i>Листопад</i>	1. «У нашому дворі» 2. «Великі і маленькі»	«Шукаємо котика» «Хто сказав «Няв»?»	Обігрування іграшки Перегляд драмат. казки у викон. старших дошк.
<i>Грудень</i>	1. «На лісовій галявині» 2. «Танцюємо, співаємо, свята зустрічаємо»	«Пригоди у лісі» «Коли зірка засяє, Миколай завітає»	Музична гра-подорож, імітаційні вправи Театр. дійство у викон. доросл.
<i>Січень</i>	1. «Ой весела в нас зима» 2. «Дружні стосунки»	«Разом граємо та співаємо» «Лисичка і журавель»	Музичні ігри Настільний театр
<i>Лютий</i>	1. «Птахи на нашому подвір'ї» 2. «Професії»	«Працьовита курочка» «Кую, кую чобіток»	Розповідь казки (театр іграшок) Гра-імпровізація, жарт
<i>Березень</i>	1. «Весна – весняночка» 2. «Моя дружня родина»	«Приходь, казко, до малят» «Сорока-ворона кашку варила»	Муз. зустріч з казковими героями Розповідь казки з елем. дитячої імпровізації (ігри, гра на ДМІ)

Квітень	1. «Чистота – запорука здоров'я» 2. «Ми йдемо у гості»	«Водичко, водичко, умий моє личко» «Весела мандрівка»	Слух., ознайомлення з музичним трикутником, та гра на ньому Розважальна програма (ігри, інсцен. пісень)
Травень	1. «Наш садочок – як віночок» 2. «Іграшку я маю, залюбки пограю»	«Петрушка в гостях у малят» «Мої улюблені іграшки»	Театралізоване дійство з елем. лялькового театру Театр іграшок

Молодий дошкільний вік, 4-й рік життя

Свята		
№ п/п	Тематика	Термін
1	«Осінь в гості завітала»	Жовтень
2	«Новорічне свято»	Грудень
3	«Свято 8 Березня»	Березень

Розваги			
Місяць	Тема блоків	Тематика розваги	Вид розваги
Вересень	1. «Ми Україна. Ми Сумчани» 2. «Дитсадок моя друга домівка»	«Музичні новинки, цікаві хвилинки» «Пригоди дівчинки Оленки»	Музично-дидактичні ігри, загадки, конкурси Перегляд лялькової вистави
Жовтень	1. «Золота осінь. Ліс. Дерева. Кущі» 2. «Осінні турботи птахів»	«Пригоди в осінньому лісі» «Пригоди горобчика Пустунчика»	Музична гра-подорож, імітаційні вправи Перегляд лялькової вистави
Листопад	1. «Пропливає осінь по хмарині сірій» 2. «Школа добрих вчинків»	«Чарівні звуки осені» «Коза-дереза»	Слух. музики з елем. дит. імпровіз. та гри на ДМІ Перегляд драмат. казки у викон. старших дошк.
Грудень	1. «Ігри та іграшки» 2. «Новий рік крокує по планеті.»	«Ми – дітки веселі» «Коли зірка засяє, Миколай завітає»	Музично-дидактичні ігри, інсценізація пісень Театр. дійство у викон. доросл.

Січень	1.«Віночок новорічних свят» 2. «Казка в гості завітала»	«Сюрпризи малюкам – хлоп. й дівчаткам» «Сорока-ворона кашку варила»	Розважальна програма Розповідь казки з елем. дитячої імпровізації (ігри, гра на ДМІ)
Лютий	1. «Наша оселя» 2. «Побутова техніка»	«Три бажання» «Мамині помічники»	Перегляд лялькової вистави Музична гра, інсценізація пісні
Березень	1.«Мозаїка професій» 2.«Весна іде, тепло несе»	«Хто ким працює» «Приходь, казко, до малюків»	Музична гра – подорож, імітаційні вправи Муз. зустріч з казковими героями
Квітень	1.«Весняні квіти» 2. «Таємниці космосу»	«Весняні пахощі» «Петрушка в гостях у малюків»	Театр картинок на фланелеграфі Театралізоване дійство з елем. лялькового театру
Травень	1. «Безпека малюка» 2. «Моя Україна. Моя Батьківщина»	«Півник, котик та лисичка» «День Вишиванки»	Настільний театр Ігри-забави.

Середній дошкільний вік, 5-й рік життя

Свята		
№ п/п	Тематика	Термін
1	«Осіннє свято»	Жовтень
2	«Новорічне свято»	Грудень
3	«Свято 8 Березня»	Березень

Розваги			
Місяць	Тема блоків	Тематика розваги	Вид розваги
Вересень	1. «Ми Україна. Ми Сумчани» 2. «Дитсадок моя друга домівка»	1 «Подорож в країну знань» 2 «Осінній ярмарок»	Тематична розвага на свіжому повітрі 2 Театралізоване дійство у виконанні дорослих

Жовтень	1. «Золота осінь.Ліс.Дерева. Кущі»	1 «Подорож у країну музики»	1Музично-дидактичні ігри, музикування на ДМІ
Листопад	1. «Пропливає осінь по хмарині сірій» 2. «Школа добрих вчинків»	1 «Пригоди Вередулі» 2 «День народження»	1Ляльковий театр 2 Тематична розвага
Грудень	1. «Новий рік крокує по планеті.»	« Коли зірка сяє Миколай завітає»	1Народні ігри, музичні забави 2 Театральне дійство у виконанні дорослих
Січень	1.«Віночок новорічних свят» 2. «Казка в гості завітала»	1 «Свято Різдва» 2 «Зустріч із казкою»	1 Народні ігри, забави, розваги 2 Ляльковий театр
Лютий	1. «Побутова техніка» 2. «Наша оселя»	1 «В гості до Лісовичка» 2 «Стрітення»	1Музикування на ДМІ 2Театралізоване дійство
Березень	1.«Мозаїка професій» 2.«Весна іде, тепло несе»	1 «У світі звуків та фантазій» 2 «Родина до родини»	1 Слухання, розгляд ілюстрацій, ритмічні етюди, інсценізація пісень 2 Розважальне ігрове дійство за участю батьків
Квітень	1.«Весняні квіти» 2. «Подорожуємо навколо світу»	1 «Гуморина» 2 «Подорож до Терпсіхори»(Всесвітній день танцю)	1 Тематична розвага 2 Розважальне ігрове дійство
Травень	1. «Моя Україна. Моя Батьківщина»	1 «День Матері»	1 Розважально-ігрове дійство (Конкурси, ігри)

Старший дошкільний вік, 6-й рік життя

Свята		
№ п/п	Тематика	Термін
1	«Осіннє свято»	Жовтень
2	«Новорічне свято»	Грудень

3	«Свято 8 Березня»	Березень
4	«Прощай садок дитячий»	Травень

<i>Розваги</i>			
<i>Місяць</i>	<i>Тема блоків</i>	<i>Тематика розваги</i>	<i>Вид розваги</i>
<i>Вересень</i>	1. «Ми Україна. Ми Сумчани»	«Подорож до країни знань»	Тематична розвага на свіжому повітрі
<i>Жовтень</i>	1. «Золота осінь. Ліс. Дерева. Кущі» 2. «Осінні турботи птахів»	«Осінній ярмарок» «Три порося»	Театр. дійство у вик. дор. на свіжому повітрі Перегляд лялькової вистави
<i>Листопад</i>	1. «Пропливає осінь по хмарині сірій» 2. «Школа добрих вчинків»	«День народження. Вітаємо іменинників» «Хоробрий зайчик»	Розважальне дійство Перегляд лялькової вистави
<i>Грудень</i>	1. «Ігри та іграшки» 2. «Новий рік крокує по планеті.»	«Андріївські вечорниці» «Свято Миколая»	Розваж. ігрове дійство з батьками(конкурси, ігри)
<i>Січень</i>	1. «Віночок новорічних свят» 2. «Казка в гості завітала»	«Цикл різдвяних свят» «Сніговичок»	Розважальне ігрове дійство (ігри, забави, конкурси) Музична казка-інсценівка БЖД
<i>Лютий</i>	1. «Наша оселя»	«Стрітення»	Фольклорне свято за участі батьків
<i>Березень</i>	1. «Мозаїка професій» 2. «Весна іде, тепло несе»	«Весняночку співаємо-весну красну зустрічаємо» «Три бажання»	Слухання, розгляд ілюстрацій, ритм. етюди, інсценізація пісень Перегляд лялькової вистави БЖД

<i>Квітень</i>	1.«Весняні квіти» 2. «Подорожуємо навколо світу»	«У садочку гуиорина. День гумору» «День танцю»	Дитячий концерт Звіт танцювального гуртка
<i>Травень</i>	1. «Книжковий дивограй» 2. «Моя Україна. Моя Батьківщина»	«День Матері» «День Вишиванки»	Вечір дитячої творчості (концерт) Розважальне ігрове дійство(конкурси, ігри)

Додаток 3

План проведення спортивно-масових та фізкультурно-оздоровчих заходів

<i>№ з/п</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Учасники</i>	<i>Місце проведення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	«На зайчикові іменини» фізкультурна розвага	24.09	Інструктор з фізичного виховання, педагоги	Діти молодших, середніх груп	Спортивний майданчик	
2	«Я здоров'я бережу сам собі допоможу» День здоров'я	26.09	Інструктор з фізичного виховання, педагоги, музкерівник	Діти молодших, середніх груп	Спорт. майданчик	
3	Спортивне свято «Козацькі розваги»	10.10	Інструктор з фізичного виховання, педагоги, музкерівник	Діти Старших груп	Музична зала	
4	«У гості до лісових звірят» фізкультурна розвага	31.10	Інструктор з фізичного виховання, педагоги	Діти молодших, середніх груп	Спорт. зал, муз. зал	
5	«Школа м'яча» День здоров'я	31.10	Інструктор з фізичного виховання, педагоги	Діти старших, середніх груп	Спорт. зал, муз. зал	
6	«У школі лікаря Айболита» День здоров'я	28.11	Інструктор з фізичного виховання, педагоги	Діти старших, середніх груп	Спорт. зал, муз. зал	
7	«Спортивна	07.12	Інструктор з	Діти	Спорт.	

	родина» Свято з батьками		фізичного виховання, педагоги	старших груп	зал	
8	«Піжамна вечірка в День Святого Миколая»	19.12	Інструктор з фізичного виховання, педагоги	Діти Старших груп груп	Спорт. зал	
9	«Бережи здоров'я змалку» День здоров'я	28.12	Інструктор з фізичного виховання, педагоги	Діти молодших груп	Спорт. майда- нчик, спорт. зал, муз.зал	
10	«Взимку весело нам грати – ніколи сумувати» День здоров'я	29.01	Інструктор з фізичного виховання, педагоги	Діти молодших та середніх груп	На подвір'ї Спорт. та муз.зали	
11	«Виростемо здорові» День здоров'я	30.01	Інструктор з фізичного виховання, педагоги	Діти старших груп	Музични й зал	
12	«Прийшла масляна до нас»фізкульт урна розвага	27.02	Інструктор з фізичного виховання, педагоги, музичні керівники	Діти, батьки	Спорт. майда- нчик, муз.зал	
13	«Спортивна родина» Свято з батьками	20.03	Інструктор з фізичного виховання, педагоги, музичні керівники	Діти, батьки	Спорт. та муз. зали	

14	«Вітаміни вживай,про здоров'я дбай» День здоров'я	30.03	Інструктор з фізичного виховання, педагоги, музичні керівники	Діти	Спорт. Майда- нчик, спорт. та муз. зали	
15	«Космічна подорож» фізкультурн а розвага	9.04	Інструктор з фізичного виховання, педагоги, музичні керівники	Діти старших, середніх груп	Спорт. та муз. зали	
16	«День Землі» Спортивне свято	22.04	Інструктор з фізичного виховання, педагоги, музичні керівники	Діти	Спорт. майда- нчик, муз.зал	
17	Віночок народних ігор «Моя Вишиваноч ка»	21.05	Інструктор з фізичного виховання, педагоги, музичні керівники	Діти середніх та старших груп	Спорт. майданч.	
18	«Веселі забави» фізкультурн а розвага	28.05	Інструктор з фізичного виховання, педагоги, музичні керівники	Діти молодших, середніх груп	Спорт. та муз. зали	

Додаток 4

План гурткової роботи

№ з/п	Назва гуртка	Час проведення	ПБ керівника
1	«Школа маленьких дослідників»(пошуково-дослідницька діяльність)	Четвер 15.15-15.45	Рижкова О.С. Лозовицька А.М.
2	«Пролісок» - гурток хореографії	Середа 15.15-15.45 Пятниця 15.15-15.45	Горобченко Т.В.
3	«Весела абетка» (за методикою М. Зайцева)	Четвер 15.15 - 15.45	Гагіна С.Л.
5	«Степ-тіх» - степ -аеробіка, гурток фізкультурно - оздоровчого напрямку	Вівторок 15.15 - 15.45	Картушина С.В.
6	«Веселі музики» - гра на музичних інструментах за методикою К.Орфа	Середа 15.15 - 15.45	Великодна М.А.

Додаток 5**План роботи психологічної служби****Вступ**

Психологічна служба в структурі освіти є складовою частиною державної системи охорони фізичного і психічного здоров'я молодих громадян України і діє з метою виявлення і створення оптимальних соціально-психічних умов розвитку особистості.

Основною метою діяльності психологічної служби системи освіти є підвищення якості та забезпечення доступності послуг у сфері практичної психології, спрямованих на збереження і укріплення здоров'я, підвищення адаптивних можливостей, створення умов для повноцінного і гармонійного розвитку всіх учасників навчально-виховного процесу, посилення розвивального і виховного компонентів системи освіти, захист психічного і соціального здоров'я дитини на всіх рівнях навчання.

Діяльність психологічної служби здійснюється згідно вимог Законів України «Про дошкільну освіту», Конвенції про права дитини, Положення про психологічну службу, Лист МОН від 23.04.15 № 1/9-347 «Про забезпечення фахівцями та пріоритетні напрями діяльності психологічної служби системи освіти у 2016-2017 навчальному році», Плани заходів щодо розвитку психологічної служби системи освіти м. Суми на період до 2017 року, Етичного кодексу психолога та Базового компоненту програми «Я у Світі».

Аналітична частина

Сумський дошкільний навчальний заклад №22 «Джерельце» знаходиться за адресою: м. Суми, вул. Ковпака, 25, тел. тел. (0542) 24-51-50
E-mail: snz_djernelce@ukr.net

Психологічна служба в ДНЗ №22 представлена практичним психологом Коваленко Вікторією Володимирівною, яка у 2016 році закінчила Сумський державний педагогічний університет ім. А.С.Макаренка за спеціальністю «Практична психологія», працює на займаній посаді з 03.10.2016 року з навантаженням одна ставка.

ДНЗ працює за державною програмою «Я у світі».

Протягом 2018-2019 навчального року функціонувало 9 груп, з них:

- Раннього віку 2 групи;
- Молодшого дошкільного віку – 1 група;

- Середнього дошкільного віку – 2 групи;
- Старшого дошкільного віку – 2 групи;
- Старшого дошкільного віку – 2 групи;
- Компенсуючого типу – 2 групи (різновікові).

Кількість дітей складала 229 особи, віком від 1,4 до 7 років.

Педагогічними кадрами дошкільний заклад забезпечений повністю. У складі педагогічного колективу: завідувач ДНЗ, вихователь-методист, практичний психолог, 2 учителі-логопеди, 3 музичні керівники. Усього 23 педагоги.

Упродовж 2018-2019 року навчально-виховний процес дошкільного закладу був спрямований на вирішення головної методичної мети: створити сприятливі умови для особистісного становлення дітей, забезпечити їх збалансований розвиток, розвитку ціннісного ставлення до світу природи, культури, людей, самих себе.

Протягом року колектив перебував у творчому пошуку щодо здійснення вищезазначеної теми, вирішуючи такі завдання:

1. Розвиток інноваційного потенціалу педагога, високого культурно-етичного рівня.
2. Створення умов для формування у дітей готовності до творчої діяльності.
3. Здійснення комунікативного мовлення дитини в процесі сприймання літературних і фольклорних творів та художньої комунікації у різних видах діяльності.
4. Продовження роботи над реалізацією фізичного потенціалу дитини шляхом формування позитивного ставлення до праці, для виховання культури практичної діяльності та успішної соціалізації в суспільстві.

Робота психологічної служби проводилася з усіма учасниками навчально-виховного процесу.

При роботі з дітьми раннього віку велике значення приділялось адаптації дітей в групах дітей раннього віку. Характер адаптації вивчався за наступними критеріями: настрій дитини, сон, апетит, поведінка під час неспання, комунікабельність) з метою забезпечення психологічного комфорту дитини. З вересня по листопад була організована робота щодо вивчення психічного стану дітей, результати чого були занесені в індивідуальні та групові листи адаптації дітей. Після проведення занять за програмою М.Є. Троїцької «Разом весело рости» була проведена повторна групова діагностика стану адаптації дітей до умов дитячого закладу, яка показала, що кількість дітей, які мають важкий

ступінь адаптації значно зменшилась і становить 4,5% від загальної кількості дітей раннього віку.

Наряду з цим активно проводилася робота з батьками дітей. Були проведені групові консультації «Як допомогти дитині адаптуватися до умов ДНЗ», виступи на батьківських зборах, індивідуальні консультації, у батьківських куточках теж висвітлювалися актуальні питання «Адаптація до ДНЗ», «Криза 3 років», «Роль казки у вихованні дитини» та ін.

З дітьми молодшого дошкільного віку активно проводилися розвиваючі заняття за програмою Хухлаєвої, Хухлаєва «Маленькі ігри у велике щастя». Дана програма спрямована на розвиток емоційної сфери дошкільнят. За спостереженнями практичного психолога по завершенню циклу програми діти стали більш комунікабельними, дисциплінованими, в групі панує веселий та доброзичливий клімат, всі дошкільнята активно включаються в процеси ігор та занять. У тісній співпраці з вихователями даної групи було проведено дослідження рівня психічного розвитку дітей за методикою М'ясоїда. Результати діагностики показали, що у 90 % дітей рівень психічного розвитку відповідає віковим нормам.

У групах середнього дошкільного віку були проведені заняття спрямовані на розвиток емоційно-вольової, комунікативної та пізнавальної сфер за програмою Г.Нижник «Профілактика психічного здоров'я та емоційних розладів у дітей».

На етапі підготовки дітей до навчання у школі проводилась розвивальна робота за програмою Л.Голобіна «Веселі заняття», яка сприяла розвитку психічних процесів: сприймання, уваги, пам'яті, мислення, збагатила коло уявлень, розширила словниковий запас, підвищила рівень комунікативних навичок дітей.

З метою надання дітям, які за результатами поглибленої діагностики показали недостатній рівень сформованості готовності до шкільного навчання, проводилась корекційно-розвивальна робота за програмою Н.Зацепіної «Психологічна підготовка дітей шестирічного віку до школи». Це дало можливість сформуванню в них умінь та навички необхідні для успішного навчання у школі, створити сприятливі умови для формування самосвідомості, позитивної самооцінки, розвитку пізнавальних процесів. За результатами вихідної діагностики 97 % дітей готові до шкільного навчання.

Особливу увагу практичний психолог приділяв дітям-логопатам (середнього та старшого віку). На початку навчального року з ними проводилися заняття спрямовані на адаптацію дітей до нової групи, однолітків за програмою С.Крюкової «Давайте жити дружно». Після цього у жовтні було

досліджено рівень розвитку пізнавальних процесів та емоційно-вольової сфери дітей та сформовані корекційні групи, які працювали до січня місяця за програмою «Золоті краплинки» Л.Гуменкової, Г.Кашинської. Наприкінці навчального року, дослідження показало позитивну динаміку розвитку пізнавальних процесів дітей, які виховуються в групах компенсуючого типу. За результатами досліджень у дошкільнят спостерігалася позитивна тенденція до розвитку мислення, сприймання та уваги. Діти старшої логопедичної групи по завершенню роботи за програмою «Золоті краплинки» були залучені до занять Л.Голобіна «Веселі заняття», а діти різновікової групи до занять за програмою Г.Нижник «Профілактика психічного здоров'я та емоційних розладів у дітей».

Серед діагностики батьків були проведені анкетування батьків новоприбулих дітей, а також опитування в рамках тижня психології. З батьками також проводилася консультативна робота, як індивідуальна так і групова. Також розвивалася просвітницька робота, яка включала інформування батьків у батьківських куточках та через інтернет-сайт, виступи на батьківських зборах.

Разом з тим, у роботі з батьками виникали труднощі: спостерігалась їх пасивність, незацікавленість у вирішенні психологічних проблем своєї дитини.

Активно розвивалася і робота з педагогічним персоналом. Практичним психологом надавалися як індивідуальні, так і групові консультації, проводилися заняття з елементами тренінгу. Були підготовані наступні виступи «ІКТ у роботі педагога з батьками», «Робота з ЧХД», «Стрес у педагогічній практиці», «Педагогічний такт, як запорука успішності педагога», «Портрет агресивної дитини» та інші.

У 2016-2017 н.р. психологічною службою проводились тематичні тижні «Тиждень толерантності» та «Тиждень психології», «Тиждень здоров'я»

Протягом року практичний психолог підвищувала свою професійну кваліфікацію, а саме: відвідувала міські об'єднання, семінари для практичних психологів, працювала із науковою літературою.

Документація практичного психолога ведеться на належному рівні, включає в себе нормативно-правові документи, навчально-методичну та довідково-інформаційну літературу, обліково-статистичні дані. Психолог працює за річним планом, затвердженим адміністрацією ДНЗ №22 та погодженим завідувачем відділу ПП і СР ІМЦ, має графік роботи, затверджений адміністрацією дошкільного закладу.

Важливим у діяльності практичного психолога в минулому 2018-2019 навчальному році було:

- проведення вправ та ігор для полегшення стану адаптації дітей;

- створення умов роботи з дітьми, що потребують додаткової педагогічної уваги;
- просвітницька, консультаційна робота з батьками та вихователями, участь у педрадах, нарадах, методичних об'єднаннях;
- підвищення професійної компетенції психолога.

Цілепокладаюча частина

Виходячи з аналізу роботи дошкільного навчального закладу за 2018-2019 н.р., ураховуючи досягнення, недоліки, перспективи розвитку, педагогічний колектив визначає такі пріоритетні завдання на 2019-2020 навчальний рік:

1. Спрямувати роботу педагогічного колективу на актуалізацію освітніх завдань з безпеки життєдіяльності дошкільників, охорони життя і збереження дітей раннього та дошкільного віку за освітньою лінією Базового компоненту дошкільної освіти «Особистість дитини», шляхом створення сучасного розвивального середовища в дошкільному закладі, та формування практичних навичок з безпеки життєдіяльності в різних видах ігор.

2. Продовжувати роботу по формуванню комунікативно-мовленнєвої компетенції розвиваючи монологічне мовлення дітей у процесі навчання розповідання за картинками на основі літературних творів та шляхом застосування коректурних таблиць.

3. Формування екологічної свідомості та екологічної культури дошкільників гармонійного співіснування з природою на основі широкої проінформованості про історію, традиції, культуру, природу рідного краю, міста.

Проблема над якою буде працювати практичний психолог протягом 2017-2018 навчального року «Розвиток емоційної сфери дошкільника та профілактика емоційних порушень».

Мета: Здійснення психолого-педагогічного супроводу дітей дошкільного віку, розвиток їх емоційної сфери, профілактика психічного здоров'я дітей.

Для вирішення даної проблеми поставлені наступні завдання:

1. Провести спостереження за дітьми з метою визначення рівня їх емоційного стану, розвитку.
2. Провести розвиваючі заняття спрямовані на розвиток емоційної сфери дошкільників.

3. Здійснення психологічної просвіти батьків та педагогів через різні форми роботи: тренінги, індивідуальні консультації, групові консультації, анкетування, бесіди, семінари.

4. Надати психологічну допомогу педагогам у створенні сприятливої психологічної, емоційної атмосфери для розвитку дітей.

По закінченню навчального року очікуються наступні результати:

1. Діти навчаться розрізняти різні емоційні стани, оволодіють навичками самоконтролю негативних емоційних станів, а також навчаться саморозслаблятися й знімати психом'язове напруження.

2. Дошкільнята набудуть позитивних рис характеру й потенційних можливостей дитячої особистості.

3. Збагатиться багаж знань, підвищиться психолого-педагогічна компетентність батьків та педагогів щодо розвитку у дітей емоційної сфери. рівня та розвитку дітей раннього віку.

4. Буде створена сприятлива психологічна атмосфера в групі

Зміст роботи	З ким планується	Термін виконання	Примітки
Зміст діяльності практичного психолога в групах раннього віку			
1.Провести спостереження за дітьми з метою визначення рівня їх адаптації до умов дитячого закладу та створення оптимальних умов для успішної адаптації	Діти	Вересень – Жовтень	Метод спостереження, бесіди з батьками та педагогами
2. Провести поглиблену діагностику психічного розвитку дітей з метою надання рекомендації вихователям, батькам	Діти	Жовтень	Методика Печори
3. Провести розвиваючі заняття з метою полегшення адаптації дітей до дитячого садка.	Діти	Жовтень – Листопад	Програма Троїцької М.Є. «Разом весело рости»
4. Взяти участь у проведенні психолого-педагогічного консилиуму «Адаптація дітей до умов дошкільного закладу»	Адміністрація, Вихователі	Листопад	

5.Взяти участь у батьківських зборах: «Ми йдемо до дитячого садка»	Батьки дітей	Вересень	
6.Провести анкетування батьків з метою первинного ознайомлення з сім'єю	Батьки дітей	Вересень	
7.Провести групові консультації за темами: «Зрозуміти і допомогти. Адаптація до умов ДНЗ» «Сенсорний розвиток дітей раннього віку» «Особливості розвитку дітей трьох років»	Вихователі Батьки дітей Батьки дітей	Вересень Жовтень Грудень	
8.Надати індивідуальні консультації батькам щодо адаптації дітей до умов ДНЗ.	Батьки дітей	Протягом року	
9. Надати матеріали у батьківські куточки щодо особливостей психічного розвитку дітей раннього віку	Батьки дітей	Протягом року	
Зміст роботи практичного психолога в молодших групах			
1.Провести діагностику емоційного стану дітей з метою вивчення їх рівня адаптації в групах	Діти	Вересень	Спостереження Бесіди з батьками, педагогами
2.Провести заняття за тренінговою програмою по адаптації дітей до умов дитячого садка	Діти	Вересень-Жовтень	
3.Взяти участь у проведенні ППК на тему: «Адаптація дитини до дитячого закладу»	Адміністрація, вихователі	Листопад	
4.Провести психодіагностичне обстеження дітей з метою визначення відповідності їх психічного розвитку віковим	Діти	Жовтень	МНЕТ П.А. М'ясоїд

нормам			
5.Провести поглиблену діагностику психічного розвитку дітей з низьким рівнем розвитку пізнавальних процесів та відхиленнями в емоційно-вольовій сфері	Діти	Листопад	Підбір методик з книги С.М.Нємова
6.Провести розвиваючу роботу щодо емоційно-особистісного розвитку дитини (за результатами вивчення)	Діти	Листопад-Січень	Програма групових занять для дітей 3-4 років О.В.Хухлаєва «Маленькі ігри у велике щастя»
7.Взяти участь у групових батьківських зборах з виступом: «Особливості психологічного розвитку малят 4-го року життя»	Батьки дітей	Вересень	
8.Надати групову консультацію «Значення гри в житті дитини»	Вихователі	Листопад	
9. Провести ділову гру для батьків «Телебачення «За» і «Проти»	Батьки дітей	Січень	
10. Надати індивідуальні консультації з питань виховання, розвитку і навчання дітей	Батьки дітей, вихователі	Протягом року	
11. Надати матеріали у батьківські куточки щодо особливостей психічного розвитку дітей молодшого віку	Батьки дітей	Протягом року	
Зміст роботи практичного психолога в середній групі			
1.Провести психодіагностичне обстеження дітей з метою визначення відповідності їх психічного розвитку віковим нормам	Діти	Листопад	МНЕТ П.А. М'ясоїд

2.Провести поглиблену діагностику психічного розвитку дітей з низьким рівнем розвитку пізнавальних процесів та відхиленнями в емоційно-вольовій сфері	Діти	Грудень	Підбір методик з книги С.М.Нємова
3.Провести діагностику пізнавальних процесів на етапі комплектування логопедичних груп	Діти	Березень-Квітень	Методика С.Д.Забрамной
4.Провести розвивальну роботу з метою розвитку емоційної сфери дітей	Діти	3 Листопаду	С.Крюкова «Дивуюсь, злюсь, боюсь, радію і хвалюсь»
5.Взяти участь у групових батьківських зборах «Психологічні особливості дитини 5-го року життя»	Батьки дітей	Вересень	
6.Провести групову консультацію за темою «Навчання дітей «Мови почуттів»	Вихователі	Січень	
7. Провести заняття з елементами тренінгу «Виховуємо дівчинку. Виховуємо хлопчика»	Батьки дітей	Березень	
8. Надати індивідуальні консультації з питань виховання, навчання і розвитку дітей	Батьки дітей, педагоги	Протягом року	
9. Надати матеріали у батьківські куточки щодо особливостей психічного розвитку дітей середнього дошкільного віку	Батьки дітей	Протягом року	

Зміст роботи практичного психолога в старшій групі

1.Провести діагностику психічного розвитку дошкільників з метою надання необхідної колекційної допомоги	Діти	Жовтень	МНЕТ М'ясоїда
2.Провести поглиблену діагностику дітей з низьким рівнем розвитку пізнавальних процесів з метою визначення напрямку корекційно-розвивальної роботи	Діти	Листопад	За методиками з книг С.М.Нємова
3.Провести вивчення рівня готовності до шкільного навчання	Діти	Лютий-Березень	За методиками Керна-Йерасика
4.Провести цикл розвивальних занять по підготовці дітей до шкільного навчання	Діти	Листопад-Лютий	О.Голобіна «Веселі заняття»
5.Провести корекційно-розвивальну роботу з дітьми, які показали низький рівень готовності до шкільного навчання	Діти	Березень-Травень	Н.Зацепіна «Психологічна підготовка дітей шестирічного віку до школи»
6.Взяти участь у ППК «Готовність дітей шестирічного віку до школи»	Адміністрація. вихователі	Березень	
7. Взяти участь у групових батьківських зборах «Психологічна підготовка дітей до школи»	Батьки дітей	Березень	
8. Провести заняття з елементами тренінгу «Крокуємо до школи разом»	Батьки дітей	Лютий	

9. Провести групову консультацію: «Особливості формування шкільної готовності»	Вихователі	Січень	
10. Надати групові та індивідуальні консультації з питань виховання, навчання, розвитку дітей	Батьки дітей, педагоги	Протягом року	
11. Надати матеріали у батьківські куточки щодо особливостей психічного розвитку дітей старшого дошкільного віку	Батьки дітей	Протягом року	
Зміст роботи практичного психолога в групах компенсую чого типу з вадами мовлення			
1. Провести діагностику емоційного стану дітей з метою вивчення їх рівня адаптації в групах	Діти	Вересень	Метод спостереження, проєктивна методика «Я в дитячому садку»
2. Провести діагностику психічного розвитку дошкільників з метою надання необхідної корекційної допомоги	Діти	Жовтень	МНЕТ М'ясоїда
3. Провести діагностику пізнавальних процесів з метою визначення напрямку корекційно-розвивальної роботи	Діти	Жовтень	Методики з книг С.А.Немова, С.Д.Забрамної
4. Надати групову консультацію «Звикаємо до нової групи. Організація адаптаційного періоду»	Батьки дітей, вихователі	Вересень	
5. Провести тренінгові заняття з метою полегшення адаптації до умов дошкільного закладу	Діти	Вересень	С.В.Крюкова «Давайте жити дружно»

6.Провести корекційно-розвивальні заняття з метою ввести дитину в складний світ емоцій	Діти	Жовтень-Листопад	С.В.Крюкова «Дивуюсь, злюсь, сміюсь, радію»
7.Провести корекційно-розвивальну роботу з розвитку комунікативної, емоційно-вольової, пізнавальної сфер дітей	Діти	Грудень-Січень	Л.Гуменкова «Золоті краплинки»
8.Провести діагностику рівня готовності до навчання у школі	Діти	Лютий-Березень	За методиками Керна-Йерасика
9.Провести корекційно-розвивальну роботу з дітьми, з метою психологічної підготовки до навчання у школі	Діти	Лютий - Травень	Н.Зацепіна «Психологічна підготовка дітей шестирічного віку до школи»
10. Взяти участь у ППК «Визначення оптимальних умов психічного розвитку дітей з урахуванням їх індивідуальних особливостей»	Адміністрація, вихователі	Жовтень, Квітень	
11.Взяти участь у ППК «Готовність дітей шестирічного віку до навчання у школі»	Адміністрація, вихователі	Березень	
12. Взяти участь у групових батьківських зборах «Психологічна підготовка дітей до школи»	Батьки дітей	Березень	
13. Провести заняття з елементами тренінгу «Крокуємо до школи разом»	Батьки дітей	Лютий	
14. Провести групову консультацію: «Особливості формування шкільної готовності»	Вихователі	Січень	

15.Надати групові та індивідуальні консультації з питань виховання, навчання, розвитку дітей	Батьки дітей, педагоги	Протягом року	
16.Надати матеріали у батьківські куточки щодо особливостей психічного розвитку дітей старшого дошкільного віку	Батьки дітей	Протягом року	
Превентивне виховання			
1.Провести Тиждень толерантності	Учасники освітньо-виховного процесу	Листопад	За окремим планом
2.Провести Тиждень психології	Учасники освітньо-виховного процесу	Квітень	За окремим планом
Психологічна просвіта педагогів			
1.Узяти участь у засіданнях педради, загальних батьківських зборах, семінарах, консультаціях	Вихователі, батьки	Протягом року	За планом ДНЗ
2. Провести семінари-практикуми: «Спілкуємося із новачками» «Запобігаємо вербальному насильству» «Агресивна поведінка дітей»	Вихователі Вихователі Вихователі	Вересень Листопад Грудень	
3.Провести групові консультації за темами: «Розвиток комунікативної активності дитини дошкільного віку» «Тривожні діти. Шляхи взаємодії»	Вихователі Вихователі	Жовтень Лютий	

4.Провести заняття з елементами тренінгу «Психологічне здоров'я дошкільників»	Вихователі	Січень	
Психологічний супровід атестації педагогів			
1.Діагностика вихователів, які атестуються, оцінка професійної майстерності	Педагоги	Листопад	
2.Провести консультацію «Проф-ка подолання емоційного вигорання педагога»	Педагоги	Січень	
Робота з дітьми із сімей учасників АТО			
.1.Створити банк даних на дітей із сімей учасників АТО		Вересень-Жовтень	
2.Надати консультації з оптимізації діяльності з дітьми, які пережили психологічну травму	Батьки дітей, вихователі	За потреби	
3. Надання екстреної, короткочасної та пролонгованої допомоги	Діти, батьки дітей	За потреби	
Робота з внутрішньо переміщеними особами			
1.Оформлення психологічних карток дослідження впливу екстремальних умов		Вересень-Жовтень	
2.Надання консультацій з оптимізації діяльності з дітьми, які пережили екстремальні події	Батьки дітей, вихователі	За потреби	
3. Інформувати про структури, які вирішують проблеми, пов'язані з труднощами внутрішньо переміщених сімей	Батьки дітей, педагоги	За потреби	

4.Провести індивідуальну корекційно-розвивальну роботу відповідно по проблем дитини	Діти	За потреби	
Організаційно-методична робота			
1.Скласти план роботи на рік та місяць		Вересень, щомісяця	
2.Скласти звіт про виконану роботу за півріччя та навчальний рік		Грудень, травень	
3.Робота в бібліотеці при підготовці до виступів на педрадах, семінарах, батьківських зборах, консультаціях		Протягом року	
4.Підготовка та оформлення матеріалів психолого-педагогічних консилиумів, семінарів, консультацій, виступів на батьківських зборах та педагогічних нарадах		Протягом року	
5.Підготовка заходів та матеріалів до тематичних тижнів		Згідно плану	
6.Виготовлення стимульного матеріалу до корекційно-розвиваючих програм		Протягом року	
7.Оформлення індивідуальних карток на дітей, які потребують підвищеної психолого-педагогічної уваги		Протягом року	
8. Оформлення результатів ефективності проведеної корекційно-розвиваючої роботи.		Протягом року	
9. Підготовка діагностичних бланків, обробка та оформлення результатів психодіагностики		Протягом року	

10. Оформлення інформаційних матеріалів у батьківські куточки		Протягом року	
Підвищення професійного рівня			
1. Систематично брати участь у робочих нарадах, семінарах, методоб'єднаннях відділу ПП і СР ІМЦ		протягом року	За планом відділу ПП і СР
2. Постійно вивчати відповідну періодичну літературу з дошкільної вікової психології: «Психолог Дошкілля», «Психолог», «Дошкільне виховання» тощо.		протягом року	

Додаток 6

План роботи учителів-логопедів

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
I.	Організаційно-педагогічна робота		
1.	Первинне обстеження мовленнєвого розвитку дітей з вадами мови.	03.09.2019-15.09.2020	Вчителі-логопеди Смірнова А.М.
2.	Надання практичної допомоги вихователям масових груп з питань організації роботи з формування звукової культури та розвитку зв'язного мовлення у дошкільників.	Протягом 2019-2020н.р.	
II.	Робота вчителя-логопеда з вихователями		
1.	Провести консультації з питань: ➤ «Розвиток рухливості органів артикуляційного апарату – важливий крок на шляху до правильного мовлення» ➤ «Основні напрямки корекційної роботи з дітьми з ЗНМ II-III рівня» (для вихователів групи компенсуючого типу та муз. керівників) ➤ «Пальчиками граємо – мову розвиваємо» ➤ «Що таке заїкання?» (для вихователів логопедичних груп і муз. керівників) ➤ «Затримка мовленнєвого розвитку, її причини»	Вересень – Жовтень Листопад Грудень Січень Березень	Вчителі-логопеди, вихователі загальних груп та груп компенсуючого типу (порушення мовлення)

III.	Процес корекційно-відновлювальної роботи протягом дня (група компенсуючого типу (порушення мовлення))		
1.	«Дитина. Вихователь. Вчитель-логопед. Психолог»	Протягом 2019-2020н.р.	Вчителі-логопеди, вихователі логопедичних груп, психолог
2.	Пальчикова гімнастика		Вчителі-логопеди Смірнова А.М.
3.	Підготувати матеріали по різним фонематичним та лексико-граматичним темам для логопедичного куточка.		
4.	Проводити індивідуальні заняття в присутності батьків з метою показу прийомів корекційної роботи.		
5.	Запрошувати батьків на ранки та розваги з метою демонстрації правильної вимови дітей.		
IV.	Корекційно-відновлювальна робота з дітьми групи компенсуючого типу (порушення мовлення)		
1.	Розвиток артикуляційної моторики, мовленнєвого дихання	Відповідно до перспективного плану роботи вчителя-логопеда протягом 2019-2020 н.р.	Вчителі-логопеди, вихователі логопедичних груп
2.	Формування фонематичного сприймання		
3.	Розвиток зв'язного мовлення		
4.	Корекція мовленнєвих вад		
5.	Формування граматичного ладу мовлення		
6.	Роль спеціальних вправ у розвитку загальної та дрібної моторики		
V.	Підвищення ділової кваліфікації. Участь у роботі педрад		
1.	Систематично відвідувати засідання методичних об'єднань логопедів. Приймати участь у їх роботі.	Протягом 2019-2020 н.р.	Вчителі-логопеди Смірнова А.М.
2.	Підготувати звіт логопеда та аналіз рівня засвоєння дітьми програмового матеріалу, результативність роботи з дітьми.	Травень	

План роботи творчої групи «Дослідницько-пошукова діяльність дошкільників»

Мета: проведення систематичної роботи з організації експериментування та пошуково-дослідницької діяльності з дітьми дошкільного віку.

Завдання:

- розробити систему роботи з організації пошуково-дослідницької діяльності;
- оформлення картотеки дослідницько-пошукової діяльності;
- методична підтримка педагогів закладу з цього питання.

Склад творчої групи:

Бятова Яна Олександрівна – керівник творчої групи.

Жданова Ніна Федорівна - вихователь ЗДО;

Картушина Світлана Валеріївна - вихователь ЗДО;

Тема засідання	Форма роботи	Терм ін вико нанн я	Відповідальний
Засідання 1 (організаційний етап) 1 Презентація надбань творчої групи. Актуальність вибраної проблеми діяльності творчої групи. 2. Обговорення основних напрямків і форм діяльності у 2019-2020н.р. Планування роботи творчої групи. 3. Затвердження графіку засідань творчої групи. 4. Вхідне анкетування педагогів. 5. Домашнє завдання: знайти в Інтернеті та періодиці матеріал щодо організації дослідів.	Довідка-презентація Круглий стіл Анкетування	Жовтень	Керівник творчої групи Члени творчої групи

Засідання 2 тема: « Створення методичного інструментарію та практичних матеріалів» План 1. Побудова дидактичних моделей, розробка нових засобів. 2. Рекомендації щодо створення середовища для організації експериментування 3. Виготовлення картотеки (картки з дослідями для дітей різного віку та за блочно-тематичним плануванням). 4. Розробка методичного poradnika з проблеми «Експериментально-дослідницька діяльність дошкільників» 5. Домашнє завдання: розробка корток з дослідями за віком дітей	Доповідь із використанням відеопрезентац. пошукова діяльність	Січень	
Засідання 3 тема: Заклучне засідання ініціативної групи: 1. Підсумки роботи. 2. Узагальнення підготовлених матеріалів(картки, методичний poradnik). 3. Підготовка до презентації створеного досвіду на педгодині .	Інформація Доповідь із використанням відеопрезентац презентація	травень	

