

СХВАЛЕНО

Протокол педагогічної ради
Сумського ЗДО № 22 «Джерельце»
від _____ 2020 р. № _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач
Сумського ЗДО № 22 «Джерельце»
_____ Я.О. Бятова
_____ 2020 р

ПЛАН РОБОТИ

Сумського дошкільного навчального
закладу (ясла – садок) № 22 «Джерельце»
м. Суми, Сумської області
на 2020 – 2021 навчальний рік

ЗМІСТ

Розділ 1.	
Аналіз роботи закладу за минулий рік.....	3
Розділ 2.	
Завдання на навчальний рік.....	20
Розділ 3.	
Методична робота з кадрами.....	21
3.1. Підвищення педагогічної майстерності.....	24
3.2. Удосконалення професійної творчості.....	25
3.3. Самоосвіта.....	26
3.4. Педагогічні ради.....	27
3.5. Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників...	31
Розділ 4.	
Вивчення стану організації життєдіяльності дітей.....	33
4.1. Комплексне вивчення	33
4.2. Тематичне вивчення	33
4.3. Вибіркове вивчення	34
Розділ 5.	
Організаційно-педагогічна робота.....	37
5.1. Заходи взаємодії дошкільного закладу із школою.....	37
5.2. Заходи взаємодії закладу з установами, організаціями.....	40
5.3. План роботи з батьками.....	41
Розділ 6.	
Робота методичного кабінету.....	46
Розділ 7.	
Адміністративно-господарська діяльність.....	50
7.1. Організаційні заходи.....	50
7.2. Укріплення матеріально-технічної бази.....	51
7.3. Загальні збори колективу.....	52
7.4. Засідання ради закладу.....	52
7.5. Виробничі наради.....	53
7.6. Наради при завідувачу.....	55
7.7. Інструктажі	56
Додатки.....	56
1. Медико-профілактичні заходи.....	57
2. Графіки проведення свят та розваг, театральних дійств.....	65
3. План проведення спортивно-масових та фізкультурно-оздоровчих заходів.....	71
4. Графіки гурткової роботи.....	74
5. План роботи психологічної служби	75
6. План роботи учителів-логопедів.....	92
7. План роботи творчої групи	95

Розділ 1.

Аналіз роботи закладу за минулий рік

У 2019-2020 навчальному році робота закладу здійснювалась згідно з чинним законодавством, була спрямована на виконання основних завдань і положень Національної доктрини розвитку освіти, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні» та «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні».

У дошкільному закладі протягом навчального року функціонувало 10 груп. Серед них 2 групи раннього віку (42 дитини), 8 груп дошкільного віку. Із них 2 різновікові групи компенсуючого типу.

Режим роботи – п'ятиденний, 9 груп працювали за 10,5-годинним режимом перебування дітей, 1 група працювала за 12-годинним режимом перебування дітей.

Групи були укомплектовані відповідно до віку дітей та даних психолого-медико-педагогічних вимог.

Педагогічним, медичним та обслуговуючим персоналом заклад був укомплектований повністю.

Організація освітньої діяльності здійснювалася згідно із Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про мову», «Про охорону дитинства», Базовим компонентом дошкільної освіти, комплексною програмою розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі» та була направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного і психічного, духовного здоров'я дітей, формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, інтересів та нахилів, набуття нею соціального досвіду та готовності продовжувати освіту.

У закладі дошкільної освіти функціонували кабінет завідувача, методичний кабінет, кабінет практичного психолога, два логопедичних кабінети, кабінет бухгалтера, кабінет музичного керівника, медичний кабінет, ізолятор, кабінет кастеляни, кабінет завідувача господарством.

Протягом 2019-2020 навчального року за рахунок бюджетних коштів було здійснено капітальний ремонт туалетної кімнати у групі молодшого віку, косметичний ремонт групових приміщень середнього віку, раннього віку.

На території закладу на протязі року були облаштовані майданчики для молодшого віку та групи компенсуючого типу, це дало можливість створити для всіх вікових груп свої окремі території.

Завдяки участі батьків упорядковано клумби закладу, поповнилась матеріальна база закладу. Заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази дошкільного закладу є одним із провідних напрямів роботи адміністрації та колективу закладу дошкільної освіти.

За період 2019-2020 навчального року були проведені такі ремонтні роботи:

- капітальний ремонт туалетної кімнати;
- поточний ремонт туалетної кімнати для працівників;
- поточний ремонт парто мийки;
- ремонт коридорів закладу (демонтаж дерев`яних конструкцій та облицювання керамічною плиткою стін на пожежному виході закладу на виконання припису ДСНС);
- косметичний ремонт в групі молодшого та раннього віку , груп компенсуючого типу.

Інформація про використання коштів на сайті закладу щомісячно розміщувалася у розділі «Фінансова сторінка».

Харчування дошкільників у закладі здійснюється відповідно до вимог ст. 35 Закону України «Про дошкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», «Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я від 17.04.2006 № 298/227, наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 15.08.2006 № 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах».

У закладі встановлено 3 разове харчування, наявні меню-вивіски (про денне меню), об'єму страв для дітей раннього та дошкільного віку, графіки видачі їжі, добові проби, призначені відповідальні особи за організацію харчування, ведеться контроль за дотриманням правил організації харчування та вихованням культурно - гігієнічних навичок у дітей з боку медперсоналу та адміністрації. Сестрою медичною старшою Шматенко Т.І. та комірником Шелудько Н.М. постійно контролюється якість продуктів від постачальників, про що свідчить вся наявна документація.

Продукти харчування та продовольчої сировини протягом 2019-2020 навчального року постачались КОРП "Дрібнооптовий", ФОП Касьянова, ФОП Оломпів В.Б.

Вартість харчування 1 дитини в день у закладі становить: групи раннього віку - 21 грн., садові групи - 25 грн.

Велика увага приділялася створенню безпечних та нешкідливих умов для здійснення освітньо-виховного процесу. Під час проведення Тижня безпеки, місячників ДАІ педагоги формували у вихованців гігієнічні навички та основи

здорового способу життя, поняття про норми та правила безпечної поведінки, навчали дітей обачності, навичкам швидкої реакції у екстремальних ситуаціях. Як результат проведеної роботи з питань безпеки життєдіяльності у дітей сформовані уміння бачити небезпеку, свідомо підходити до питання особистої безпеки, набувати стереотипу поведінки в природі та суспільстві.

Протягом 2019-2020 н.р. велика увага приділялася питанню «Захист життя і здоров'я дітей, норми поведінки в НС» за авторською програмою О.Б. Лози «Особиста безпека дитини».

Усі заходи супроводжувалися демонстрацією відеофільмів, оглядом-конкурсом, виставками, театралізованими дійствами. Матеріали Тижня безпеки були висвітлені на сайті ЗДО.

Освітньо-пізнавальну діяльність здійснювали 25 педагогів, із них: вихователь-методист - 1 особа, практичний психолог - 1 особа, учитель-логопед – 2 особи, музичний керівник – 2 особи, асистент вихователя - 1 особа, вихователі – 18 осіб, що відповідає штатним нормативам. Освітній рівень педагогічних працівників становить: вища спеціальна (дошкільна) освіта – 5 чол. (17%), вища педагогічна освіта – 15 чол. (58 %), базова вища – 2 особи (8 %), неповна вища – 3 чол. (17 %).

Освітній рівень педагогічних працівників поданий у таблиці №1, діаграмі №1.

Таблиця 1

Освітній рівень	Кількість осіб	%
Вища дошкільна освіта	5	17
Вища педагогічна	15	58
Базова вища	2	8
Неповна вища	3	17

Діаграма 1



Атестація педагогічних працівників здійснювалась згідно з Типовим положенням «Про атестацію педагогічних працівників України», Законів

України «Про освіту» (ст.54, п.4), «Про дошкільну освіту» (ст.32), наказу управління освіти і науки Сумської міської ради №745 «Про підготовку та проведення атестації педагогічних працівників у 2019- 2020 н.р.», наказу по дошкільному закладу від 16.09.2019 року №105 «Про підготовку і проведення атестації педагогічних працівників закладу у 2019-2020 році» та планом заходів дошкільного закладу з її проведення. Усі документи до організації і проведення атестації велися і оформлювалися згідно з установленими термінами. У закладі було складено перспективний план атестації та курсової перепідготовки на п'ять років. З метою реалізації головних завдань адміністрація закладу дошкільної освіти, на основі діагностики самооцінки педагогів та оцінки адміністрації був переглянутий рівень професійної майстерності педагогів, сплановані різні форми методичної роботи з кадрами, які забезпечили необхідний рівень знань, умінь та навичок у досягненні мети.

У 2020 році проатестовано 4 педагогічних працівника. За результатами атестації вихователям Передерій В.П. та Ждановій Н.Ф. підтверджено кваліфікаційну категорію - «спеціаліст I категорії», вихователю Сумцовій С.М. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії», вихователю Гулій Н.В. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії».

У закладі були створені умови, що повною мірою забезпечили відкритість, демократичність, можливість педагога представити педагогічний досвід, фаховий рівень. З цією метою було проведено ряд заходів: відкриті заняття, майстер-класи для слухачів школи молодого вихователя, розваги, Дні здоров'я та інші форми роботи за базовою програмою «Я у Світі».

Питання проведення атестації педагогічних працівників розглядалося на педагогічних радах, зборах трудового колективу. У закладі було створено куточок атестації педпрацівників, у якому висвітлюються матеріали засідання атестаційної комісії закладу, заходи з проведення атестації, матеріали щодо оформлення досвіду роботи.

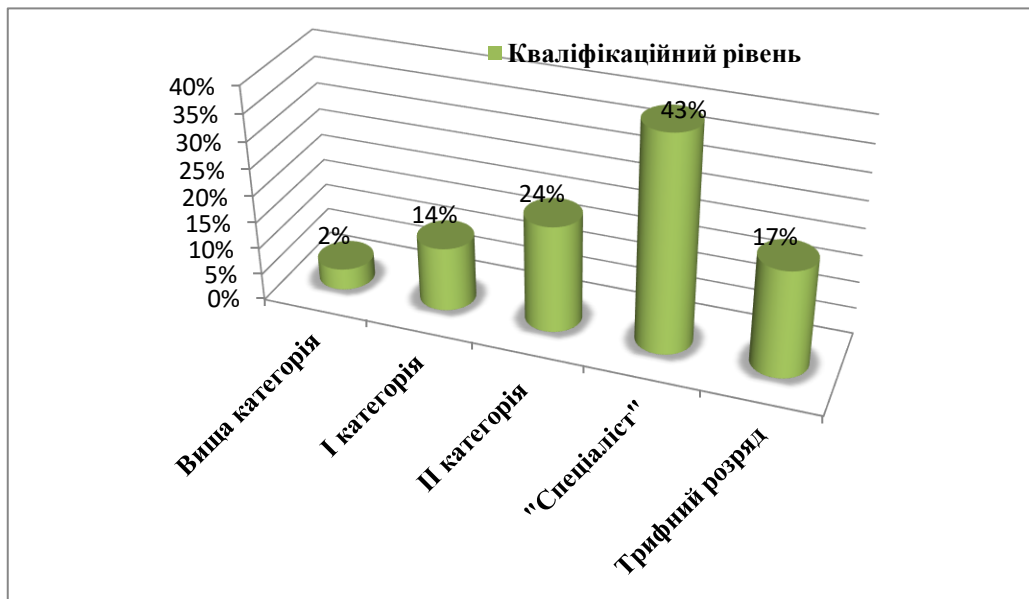
У порівнянні з минулим роком кваліфікаційний рівень педагогів у 2019-2020 році становить: вища категорія – 1 чол. (2%), I категорія – 5 чол. (14%), II категорія – 9 чол. (24%), «спеціаліст» – 9 чол. (40%), тарифний розряд – 5 чол. (17%), (таблиця №2, діаграма №2).

Таблиця 2

Кваліфікаційний рівень	Кількість осіб	%
«Спеціаліст вищої категорії»	1	2
«Спеціаліст I категорії»	5	14
«Спеціаліст II категорії»	9	24

«Спеціаліст»	9	43
Тарифний розряд	5	17

Діаграма 2



Педагогічні працівники протягом року відстежували оперативну інформацію про нові програми, посібники та іншу навчальну літературу, рекомендовану МОН України для застосування в освітній роботі з дітьми, публікації у фахових періодичних виданнях та на сайтах. Особлива увага в ЗДО приділялася самоосвіті педагогічних працівників через участь у тренінгах, семінарах, вебінарах, шляхом систематичного вивчення методичної, педагогічної літератури.

Значна робота закладу була спрямована на сприяння особистісного професійного зростання педагогів, реалізацію їх творчого потенціалу, впровадження інноваційних технологій.

Особистісному професійному зростанню педагогів, реалізації їх творчого потенціалу, впровадженню інноваційних технологій сприяла активна участь у методичних заходах міста:

- Участь у науково-практичному семінарі «Фітнес - школа» (вихователі Картушина С.В., Сумцова С.М.).
- IV Всеукраїнська науково-практична конференція з міжнародною участю «АРТ - педагогічні технології у здоров'язберезувальній діяльності сучасних закладів освіти»

(інструктор з фізичного виховання Сумцова С.М.)

- Логопедичний фестиваль «Логофест - 2020» (вихователі груп компенсуючого типу Гагіна С.Л., Передерій В.П, вчитель - логопед Смірнова А.М.)

- Досвід вчителя-логопеда був представлений на методичному об'єднанні для вчителів логопедів «Формування комунікативних навичок у дітей із порушенням мовлення в різних вікових групах», що дало змогу поділитися набутими знаннями та вміннями з колегами.

Для підвищення якості освітньо-пізнавальної діяльності було призначено для молодих спеціалістів педагогів-наставників. Молодим спеціалістам постійно надавалася методична допомога щодо оволодіння педагогічними технологіями та підвищення професійної майстерності:

- Гулій Н.В. - Бородюк О.І.;
- Солдаткіна В.О. - Корнієць А.В.

1. Упродовж 2019-2020 навчального року освітній процес закладу дошкільної освіти був спрямований на вирішення таких завдань:

1. Створення умов для організації та проведення пошуково-дослідницької діяльності через засвоєння дітьми еталонів, символів та креативного використання знань, як засобу пізнавальної активності дошкільників.
2. Продовження роботи закладу дошкільної освіти по забезпеченню системного підходу до охорони життя і збереження здоров'я дошкільників у процесі моделювання ситуацій безпечної поведінки у сюжетно-рольових іграх для формування творчої особистості.
3. Сприяння розвитку педагогіки партнерства між дошкільною та початковою ланкою освіти у процесі організації життєдіяльності дитини в умовах освітньої реформи «Нова українська школа»

Реалізації поставлених завдань сприяли такі форми роботи, як педагогічні ради, семінари-практикуми, консультації, колективні перегляди, тематичні перевірки, тематичні тижні, відвідування майстер-класів, тренінгів, участь педагогів у методичній роботі міста.

Організована виховна робота педагогів була направлена на формування у дітей уявлень про можливу небезпеку природничого та техногенного характеру та закріплення на практиці стереотипу правильної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, що сприяло забезпеченню системного підходу до охорони і збереження здоров'я вихованців. Проведення різноманітних заходів у закладі (екскурсії, прогулянки, ігри, розваги, моделювання та аналіз ситуацій, проведення бесід, театралізація, залучення батьків, педагогів до створення безпечного розвивального середовища) сприяло результативності

поставленого завдання. Але поряд із досягненнями простежується недостатня робота по забезпеченню системного підходу до охорони життя і збереження здоров'я дошкільників у процесі моделювання ситуацій безпечної поведінки у сюжетно-рольових іграх для формування творчої особистості.

На виконання завдання створення умов для організації та проведення пошуково-дослідницької діяльності згідно до освітньої лінії «Трудова діяльність» проведена педагогічна рада на тему «Сучасні підходи до пізнавального розвитку дошкільників через інтеграцію змісту пошуково-дослідницької діяльності в освітньому процесі», семінар-практикум «Експериментально-дослідницька діяльність, як чинник пізнавального розвитку», консультації «Пошуково-дослідницька діяльність дітей дошкільного віку».

Проведений семінар-практикум дав змогу більш детально ознайомити педагогів з принципами та формами експериментально - дослідницької діяльності.

Колективні перегляди дали змогу вихователям взяти цікаві методи, прийоми, технології для впровадження в свою роботу з дітьми. Вихователем-методистом були надані педагогам методичні рекомендації щодо облаштування куточка природи та дослідницької діяльності в групі, обговорені дидактичні вимоги до організації трудової діяльності, надані поради батькам.

Педагогами були розроблені конспекти занять з пошуково-дослідницької діяльності, підібрано методичну наочність про інноваційні технології, виготовлені картки-схеми для покрокових дослідів з різним матеріалом. Таким чином створення у закладі сприятливих умов для формування дослідницької діяльності дало певні результати, але потребує удосконалення робота з організації та проведення мовленнєвої діяльності через засвоєння дітьми еталонів, символів та креативного використання знань як засобу пізнавальної активності дошкільників.

Тематична перевірка показала, що проведені заняття з дітьми відрізнялися ретельною підготовкою, добром цікавих нових методів, використанням інтерактивних форм, нетрадиційних прийомів.

У результаті проведення педагогічної ради вихователями був зроблений висновок, що у дошкільному віці дитина починає виділяти себе з навколишнього середовища, розвивається емоційно-цілісне ставлення до навколишнього.

Методична робота у закладі була спрямована на створення атмосфери творчості, пошуку активних форм методичної роботи, психологічної перебудови стосунків, забезпечення безперервної освіти вихователя, його творчого зростання.

Головною метою діяльності методичного кабінету було навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу в ЗДО, упровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду, інноваційних, інформаційно-комунікаційних технологій, методичних та психолого-педагогічних досягнень у галузі освіти.

Аналіз стану та результативності методичної роботи з педагогічними кадрами в ЗДО за 2019-2020 навчальний рік дозволяє зробити висновок, що організація методичної роботи з педагогічними кадрами мала діагностично-прогностичний характер і базувалася на аналізі корекційно-розвивального, освітньо-виховного процесів. Дієвими були такі інтерактивні форми методичної роботи: педагогічні ради, семінари, брейн-ринги, консультації та майстер класи, онлайн наради, вебінари під час дистанційної роботи.

Протягом навчального року, відповідно до плану роботи, були проведені наступні педради:

1. Завдання педагогічного колективу на 2019-2020 навчальний рік.
2. Сучасні підходи до пізнавального розвитку дошкільників через інтеграцію змісту пошуково-дослідницької діяльності в освітньому процесі.
3. Наступність у роботі закладу дошкільної освіти і початкової школи - єдина перспективна системи безкризового розвитку дітей в умовах освітньої реформи «Нова українська школа»
4. Про підсумки діяльності педагогічного колективу за 2019-2020 навчальний рік.

Рішення педагогічних рад виконувались відповідно встановлених термінів. Їх виконання сприяло підвищенню методичного рівня педагогів, активізувало творчий підхід, конкретизувало роботу вихователів в певних напрямках. Нетрадиційне проведення педагогічної ради «Наступність у роботі закладу дошкільної освіти і початкової школи - єдина перспективна система безкризового розвитку дітей в умовах освітньої реформи «Нова українська школа» спонукало педагогів до творчого пошуку нових методів і прийомів у роботі з дітьми. Використання під час проведення педради вихователем-методистом нетрадиційних форм і методів мало позитивний вплив на співпрацю педагогів, креативне застосування своїх знань у роботі з дошкільниками по формуванню пошуково-дослідницької діяльності дітей дошкільного віку.

Протягом навчального року у закладі була активізована робота майстер-класів. Результативно та цікаво проводились майстер-класи з актуальних питань: «Мнемотехніка», «Використання коректурних таблиць та асоціативних карток для стимулювання мовленнєвої активності дошкільників».

Проведені майстер – класи сприяли розвитку у дітей асоціативного мислення та зв'язного мовлення.

У закладі дошкільної освіти належна увага приділялася консультуванню. Робота проводилася, як за основними напрямками діяльності педагогічного колективу з метою розв'язання актуальних проблем освітнього процесу, так і за конкретними потребами працівників дошкільного закладу.

Науково-методичне зростання педагогічної майстерності вихователів забезпечили різноманітні форми методичної роботи. З метою підвищення психолого-педагогічної та загальної культури педагогів проведено семінари-практикуми «Інноваційні технології в мовленнєвому розвитку дошкільників».

У процесі роботи семінарів педагоги мали змогу теоретично і практично опрацювати методи і прийоми роботи, які потім аналізувалися та обговорювалися.

Протягом навчального року з метою пошуку нових технологій, форм і методів роботи у закладі дошкільної освіти працювала творча група над темою «Пошуково-дослідницька діяльність дошкільників» з метою удосконалення, осучаснення моделі використання інформаційних технологій під час освітньо-виховного процесу. Для досягнення поставленої мети проводилася змістовна робота: цілеспрямована теоретична підготовка, глибоке колективне та індивідуальне вивчення науково-педагогічної літератури.

Крім щоденної роботи у закладі проводилось:

- український ярмарок, ярмарок до Масляної;
- конкурс родинних газет «Моя сім'я», «Тиждень толерантності»;
- народні свята та розваги «Козацькі забави», «Піжамна вечірка до дня Святого Миколая»; «Стрітення», «Різдво».
- конкурс віршів до дня народження Тараса Григоровича Шевченка та ін.

Головним завданням колективу було залучення всіх родин вихованців до єдиного освітнього простору задля збагачення духовного світу дітей, формування в них загальнолюдських цінностей.

Вважаємо за необхідне виховувати наших дітей на національних традиціях, прищеплювати національні ідеали добра, краси, милосердя, гідності, співчуття, що є підґрунтям формування загальнолюдських моральних цінностей.

Аналізуючи якість освітнього процесу можна зробити висновок, що інноваційна діяльність стала стимулюючим чинником у розвитку закладу. Педагогічний колектив відповідно до «Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності», затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України від 07.11.2000 року, з метою удосконалення освітньо-

виховного процесу використовував альтернативні методики, які дали змогу досягти результатів роботи на високому рівні, а саме:

- використання різноманітних інноваційних оздоровчих технологій у роботі з дітьми;
- елементи авторської програми М.Єфименка «Театр фізичного виховання та оздоровлення дітей дошкільного віку», використання Су-джок терапії (вихователь Картушина С.В.);
- технологія раннього навчання читання М. Зайцева (вихователь Гагіна С.Л.);
- навчання ранньому читанню за методикою Л.В. Шелестової (вихователь Гулій Н.В.);
- елементи мнемотехніки для розвитку зв'язного мовлення (вихователі: Сумцова С.М., Галушка Л.Г.);
- технологія саморозвитку М. Монтессорі (вихователь: Попельнюх Н.М.)
- спадщину В. О. Сухомлинського у морально-етичному вихованні дошкільнят (вихователі Солдаткіна В.О., В`юн С.М.)

Велику зацікавленість у педагогів викликали колективні перегляди. Протягом року було проведено 8 занять.

Усі заняття, які проводились педагогами з дітьми були змістовними, інтегрованими, з використанням інноваційних педагогічних технологій. Під час занять змінювалися форми та види роботи з дітьми, витримувалася єдність освітніх, розвивальних, виховних функцій навчання, використовувалися цікаві ігрові прийоми заохочення та стимулювання дітей, доцільний демонстраційний і роздатковий матеріал.

У багатьох вікових групах втілено в роботу досвід, отриманий на колективних переглядах: застосування коректурних таблиць Солдаткіною В.О., використання казки як засобу навчання, виховання Передерій В.П. та інше.

Упровадження інноваційних технологій не лише допомагало дітям в оволодінні знаннями, але й розвивало особисті задатки, креативне мислення, що в цілому сприяло підвищенню рівня навчально-виховної роботи у закладі.

У закладі дошкільної освіти були створені належні умови для організації роботи з розвитку мовлення дітей.

Мовленнєва робота з дітьми проходила через всі освітні лінії у формі дидактичних та комунікативних, сюжетно-рольових ігор, читання, розповідання, інсценізації та драматизації художніх творів, показу різних видів театрів, театралізованих ігор, ігор за сюжетами художніх творів, розігрування забавлянок, утішок, пісень, індивідуальної роботи, спеціально організованих занять, самостійної діяльності дітей, гурткової роботи, спостережень.

Навчально-мовленнєва діяльність інтегрувалася з ігровою, руховою, пізнавальною, образотворчою, музичною, театралізованою діяльністю дітей упродовж усього їхнього перебування в групах. Обов'язково передбачалося її розгортання в індивідуальній роботі з дітьми, під час спостережень, самостійної діяльності, в різноманітних життєвих ситуаціях спілкування з однолітками та дорослими в парах, підгрупах чи в колективі. Як результат, більшість дітей вільно спілкуються з дорослими, не соромляться роздумувати вголос, формулювати можливі наслідки дій.

Для розвитку мовленнєвих здібностей, формування мовленнєвої компетенції педагоги ефективно використовували метод наочного моделювання. Цей метод сприяв покращенню запам'ятовування дітьми змістовного матеріалу, розвитку у них уяви, фантазії, образності мислення і мовлення.

Аналізуючи рівень сформованості знань, умінь і навичок дітей із мовленнєвого розвитку, можна зробити висновок, що порівняно з минулим роком показник достатнього рівня знань у дітей зріс:

- молодший вік 2019 рік - 85%, 2020 рік - 92%;
- середній вік 2019 рік - 87%, 2020 рік - 94%;
- старший вік 2019 рік - 86%, 2020 рік - 93%

Робота вихователів старших груп закладу була тісно пов'язана з роботою учителя-логопеда. Особливу увагу вихователі звертали на дітей, які потребують корекції мовлення.

Протягом року вчителем-логопедом Смірноюю А.М.проводилися консультації для педагогів та батьків по удосконаленню сучасної української мови.

Серед дітей закладу дошкільної освіти особливу групу складали діти з фонетико-фонематичним мовленнєвим порушенням та загальним недорозвиненням мовлення, кількість яких щороку збільшується.

Слід зазначити, що на кінець 2019-2020 навчального року за результатами медико-педагогічної логопедичної комісії із 24 дітей у 12 осіб мова виправлена, 12 дітей залишаються на другий рік навчання.

Гра є провідною діяльністю дошкільника у закладі дошкільної освіти. Ігрова діяльність широко використовувалася у освітньо-виховному процесі закладу як самостійна форма роботи з дітьми та як ефективний засіб і метод розвитку, виховання й навчання в інших організаційних формах. Пріоритет надавався творчим іграм (сюжетно-рольові, будівельно-конструктивні, ігри-драматизації та інсценівки, ігри з елементами праці та художньо-творчої

діяльності) та іграм із правилами (дидактичні, інтелектуальні, рухливі, хороводні тощо).

Упродовж усього дня організовувалися різні види ігор з урахуванням віку дітей, їхніх ігрових інтересів, місця проведення, змісту попередніх і наступних форм роботи, сезонних умов, ступеня фізичного та інтелектуального навантаження дітей.

У групі раннього віку перші спроби у грі здійснювалися переважно через предметну діяльність. Тому вихователі Попельнюх Н.М., Варуха О.П. велику увагу приділяли маніпулятивній діяльності дітей, використовуючи різноманітні каталки, втулки, башточки, сюжетні іграшки, що допомагали дітям перейти від предметної до ігрової діяльності.

Ігрове середовище у групах було обладнане згідно з віковими особливостями дітей. До його складу входили набори ігрових меблів, атрибути до сюжетно-рольових та настільно-друкованих ігор, які знаходяться у доступних для дітей місцях.

Логіко-математичний розвиток дошкільників є важливим підґрунтям формування життєвої компетентності, вміння орієнтуватися у змінному навколишньому світі, пристосовуватися до нових умов життя, продуктивно та гармонійно взаємодіяти з довкіллям.

Педагоги володіють методикою ознайомлення дітей з математичними поняттями, вміло використовували різні методичні прийоми для активізації розумової діяльності дітей. Пізнавальний матеріал для дітей педагоги підбирали з урахуванням досвіду дитини та її психічного розвитку за принципом поступового руху від конкретного до абстрактного, від почуттєвого до логічного.

Аналізуючи рівень сформованості знань, умінь і навичок дітей із логіко-математичного розвитку, можна зробити висновок, що порівняно з минулим роком показник достатнього рівня знань у дітей зріс:

- молодший вік 2019 рік - 90%, 2020 рік - 92%;
- середній вік 2019 рік - 92%, 2020 рік - 94%;
- старший вік 2019 рік - 86%, 2020 рік - 92%

Аналізуючи рівень сформованості знань, умінь і навичок дітей із пізнавально-екологічного виховання, можна зробити висновок, що в порівнянні з минулим роком показник достатнього рівня знань у дітей зріс:

- молодший вік 2019 рік - 85%, 2020 рік - 89%;
- середній вік 2019 рік - 92%, 2020 рік - 94%;
- старший вік 2019 рік - 92%, 2020 рік - 93%

Основною формою організації дитячої життєдіяльності для реалізації завдань художньо-естетичної лінії розвитку були заняття з образотворчого мистецтва, з конструювання, художньої літератури та музики.

У кожній віковій групі оформлено місце для самостійної художньої діяльності, де, окрім стандартного обладнання та матеріалів, зосереджені матеріали тривалого користування (клаптики тканини, лінолеуму, стрічки, колажні матеріали, природні барвники тощо). Там діти мають можливість працювати в центрі мистецької діяльності кожного дня і за власним бажанням. Педагоги не обмежують дітей в кількості робіт, а лише заохочують і стимулюють інтерес до мистецтва.

У закладі відповідно до сезону, тематичного блоку організовувалася виставка дитячих робіт, метою яких є демонстрація цікавих, креативних та самостійно виконаних робіт. Під час їх розгляду вихованці, батьки, працівники дитячого садка милуються результатами роботи, а діти вчаться оцінювати свої роботи та роботи товаришів. Це допомагало дітям відчувати, що їх творчість приносить радість не лише їм самим, а й оточуючим людям.

З метою виховання творчо активної особистості дитини, здатної бачити, милуватися, відчувати, любити, творити прекрасне в житті, природі та мистецтві належна увага приділялась розвитку креативності як здатності до творчості у художній діяльності, яке забезпечує розвиток власного «Я» дитини. Система проведених форм роботи з педагогами: консультації, виставки, конкурси сприяли позитивному результату: покращився рівень обізнаності педагогів, керівників гуртків, дітей.

У закладі дошкільної освіти були створені умови для предметно-практичної діяльності:

діти володіють навичками та вмінням відповідно до програмних вимог програми «Я у Світі»:

- діти групи раннього віку разом з вихователями виконують елементарні доручення господарсько-побутової праці, завдання дидактичних ігор, спрямованих на формування навичок догляду за лялькою;
- діти молодших груп (4-й рік життя) прибирають іграшки після гри, збирають листя, допомагають помічнику вихователя сервірувати стіл, поливати квіти, підгодовують взимку пташок, беруть участь у збиранні врожаю зі свого городу. Проте є певні труднощі у формування навичок самообслуговування (одягання, зав'язування шнурків, застібання гудзиків);
- 87% молодшої групи (5-й рік життя) достатньо самостійні в самообслуговуванні: допомагають сервірувати стіл, готують все необхідне для

роботи в куточку природи, на городі, майданчику. Збирають природний матеріал для занять;

- 90% дітей старших груп мають необхідні навички із самообслуговування, господарсько-побутової праці. Вони виконують обов'язки чергових по їдальні, в куточку природи, на заняттях, виявляють самостійність у трудових справах, творчість при виготовленні атрибутів для ігор.

У закладі вирішуються завдання формування у дітей уміння працювати в колективі.

Діти молодшого дошкільного віку вміють узгоджено працювати під час колективної праці (по двоє, підгрупами і всі разом під керівництвом вихователя).

Виховання дітей у праці здійснювалося через ознайомлення з працею дорослих і послідовне ознайомлення з працею дорослих у близькому оточенні, під час екскурсій, цільових прогулянок, читання художньої літератури, розгляду ілюстрацій.

Належне місце в роботі дошкільного закладу займає співпраця з ЗОШ № 22. Одним із чинників у прагненні досягнення високих результатів у освітній роботі були традиційні взаємовідвідування уроків у 1 класах школи №22 та занять у старших групах закладу. Позитивна взаємодія вчителів та вихователів обумовлена організацією спільних методичних заходів із використанням інтерактивних форм роботи. Така робота сприяє позитивній адаптації старших дошкільників до школи. До ЗОШ №22 було записано 47 дітей старшого дошкільного віку.

У закладі систематично проводилась робота з питання наступності дошкільного закладу та школи.

Укладена угода про співпрацю, складено спільний план роботи зі школою за трьома напрямками: співпраця педагогічних, дитячих колективів та спільна робота з батьками.

Співпраця педагогічних колективів здійснювалась у різних формах роботи, зокрема взаємовідвідування занять і уроків, консультацій: «Готовність дитини до школи: складові успішного навчання», спільне засідання «круглого столу»: «Проблема адаптації першокласників до школи». Взаємодія дитячих колективів ЗДО і школи відбувалась під час екскурсій, виступів агітбригади учнів школи «На святкових ранках у ЗДО» (травень), виставок малюнків дітей.

Таким чином, протягом року у дітей формувалися мотиви, пов'язані безпосередньо з освітньою діяльністю, виробленням внутрішньої позиції школяра.

У жовтні-листопаді вихователі відвідували уроки в початкових класах, де зустрічалися з випускниками дошкільного закладу, спостерігали за їх рівнем розвитку та вихованням.

Але залишається проблемним питанням розвиток педагогіки партнерства між дошкільною та початковою ланкою освіти у процесі організації життєдіяльності дитини в умовах освітньої реформи «Нова українська школа».

На виконання статті 19 Закону України «Про дошкільну освіту», з метою виконання вимог листів Міністерства освіти і науки України від 08.12.2000 року №1/9-510 «Про організацію роботи з дітьми старшого дошкільного віку, які не відвідують дошкільні навчальні заклади», від 07.05.2007 року №1/9-263 «Про організацію обліку дітей дошкільного віку», від 04.10.2007 року №1/9-583 «Про систему роботи з дітьми, які не відвідують дошкільні навчальні заклади» та наказу по дошкільному закладу щорічно проводиться облік дітей 5-го року життя на закріпленій за закладом території обслуговування. До 15 червня завідувач видає наказ по закладу про створення робочої групи з обліку дітей та забезпечує умови для її роботи. Робоча група працює з 15 червня до 10 вересня. Складено та оформлено в електронному варіанті персоніфікований список, розподілений за роками народження, який щорічно оновлюється та доповнюється.

Враховуючи запити батьків, інтереси та бажання дітей, а також їхні здібності, організовувалася робота гуртків. Гуртки працювали згідно перспективних та календарних планів. Графіки роботи гуртків затверджувалися педагогічною радою.

Гуртковою роботою в закладі було охоплено 60% вихованців дошкільного віку. Протягом року працювали такі гуртки: хореографічний «Пролісок» (Горобченко Т. В.) гра на дитячих музичних інструментах «Веселі музики» (Великодна М. А.) за методикою М. Зайцева «Весела абетка» (Гагіна С. Л.), «Степ-міх» - степ -аеробіка (Карпушина С. В.). Результативність роботи простежується щорічно при проведенні творчих звітів перед батьками.

Педколектив дитячого садка постійно висвітлював питання організації життєдіяльності вихованців на сторінках інтернет-сайту закладу дошкільної освіти.

Протягом року планомірно проводилася робота з членами родин вихованців закладу. Вихователі постійно спрямовували самоосвіту батьків з різних питань, стимулювали їх прагнення і вміння поповнювати свої педагогічні знання. Педагоги проводили з батьками індивідуальні бесіди, консультації, анкетування, тренінгові заняття, залучали до активної участі у підготовці та проведенні свят, конкурсів, екскурсій.

У закладі організовувалися виставки сімейних газет, які змінювалися відповідно до пір року та тематичних тижнів, сезонні ярмарки, які є цікавими емоційно корисними, захоплюючими та пізнавальними.

У батьківських куточках вихователі систематично розміщували інформацію різноманітної тематики про розвиток, виховання та навчання їх малюків. Педагоги постійно залучали батьків вихованців брати активну участь у житті групи, дитячого садка.

Практичний психолог Терещеня М.О. здійснювала роботу відповідно до головних завдань дошкільного закладу і була спрямована на адаптацію дітей раннього віку до дошкільного закладу, виявлення особливостей психічного розвитку кожної дитини, що дозволило педагогам проводити необхідну корекційно–розвивальну роботу, психологічний супровід дітей групи компенсуючого типу, що забезпечило підготовку дітей до школи, забезпечення емоційного благополуччя майбутніх школярів та якісної підготовки їх до навчання у школі.

Робота психолога була спрямована на подолання психологічних труднощів, з якими стикається дитина впродовж дошкільного віку. Це, передусім, адаптація до умов дошкільного закладу. Заняття за програмою М.Троїцької «Разом весело рости» допомогли успішно адаптуватись 99% малюкам, що було засвідчено на засіданні ППК.

Особлива увага психологом та вихователями груп раннього віку приділялась питанню забезпеченню успішної адаптації дітей раннього віку до нових умов життя в дошкільному закладі. З метою уникнення труднощів у перші тижні адаптаційного періоду педагоги намагаються створити комфортні, наближені до звичних для дитини умов життя. Повноцінний розвиток дітей забезпечувався в процесі активної діяльності: ігрової, предметно-практичної, мовленнєвої тощо. Методично правильне проведення режимних моментів, гігієнічних процедур, прогулянок, оздоровчих заходів сприяло зниженню захворюваності дітей, покращенню адаптації новоприбулих дітей. Процес адаптації не міг би пройти без тісної співпраці з батьками вихованців: систематично проводились консультації, бесіди, надавались рекомендації з питань виховання та розвитку дітей. Завдяки зусиллям усіх учасників освітньо-виховного процесу, адаптація дітей в групах раннього віку пройшла успішно.

Згідно плану роботи практичного психолога закладу в рамках превентивної роботи проводилися тематичні тижні, які сприяли формуванню соціальної компетентності дітей, створенню позитивного настрою: «Тиждень толерантності», «Тиждень психології», «Тиждень здоров'я».

Моніторинг стану готовності до шкільного навчання показав, що із 65 дітей-випускників за психологічними та педагогічними критеріями готові до навчання у школі 100% дітей (Таблиця № 3).

Таблиця № 3

№ п/ п	Назва освітньої лінії	Рівень розвитку старшої групи №8 «Білосніжка» %				Рівень розвитку старшої групи «Теремок» %				Рівень розвитку групи компенсуючого типу №3 «Калинка»				Рівень розвитку групи компенсуючого типу №3 «Казка»			
		В	Д	С	П	В	Д	С	П	В	Д	С	П	В	Д	С	П
1	«Особистість дитини»	2	0	98	0	38 ,5	44 ,9	16 ,6	0	2	98	0	0	16	42	42	0
2	«Дитина в соціумі»	2	0	98	0	36 ,5	46 ,2	17 ,3	0	2	98	0	0	8	42	50	0
3	«Дитина в природному довкіллі»	5	0	95	0	34 ,6	37 ,2	28 ,2	0	2	98	0	0	0	42	58	0
4	«Дитина у світі культури»	5	1	94	0	35	41	24	0	12	88	0	0	16	50	34	0
5	«Гра дитини»	5	0	95	0	50	38 ,5	11 ,5	0	2	98	0	0	0	50	50	0
6	«Мовлення дитинаи»	20	10	70	0	27	47	26	0	1	99	0	0	8	50	42	0
7	«Дитина в сенсорно- пізнавальному у просторі»	28	0	72	0	38	46	16	0	0	10 0	0	0	25	58	17	0

Медична робота у закладі спрямована на зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей, як того вимагає закон України «Про дошкільну освіту». Уся робота в дошкільному закладі проводиться та контролюється виконання санітарно-гігієнічних норм працівниками закладу на всіх ділянках; здійснюється щоденний огляд дітей при прийомі у заклад, постійний моніторинг стану здоров'я дітей, захворюваності, організації раціонального харчування, контроль за виконанням оздоровчих заходів, призначень лікаря;

підтримують інтерес дитини до власного здоров'я; проводиться просвітницька робота з батьками через інформаційні куточки, куточок здоров'я.

Але поряд з успіхами у роботі дошкільного закладу є і недоліки:

- на недостатньому рівні приділялася увага забезпеченню системного підходу до охорони життя і збереження здоров'я дошкільників у процесі моделювання ситуацій безпечної поведінки у сюжетно-рольових іграх для формування творчої особистості.
- не належним чином створені умови для організації та проведення театралізованої діяльності в поєднанні з музичним вихованням.
- актуальним залишається питання щодо розвитку педагогіки партнерства між дошкільною та початковою ланкою освіти у процесі організації життєдіяльності дитини в умовах освітньої реформи «Нова українська школа».

Розділ 2.

Завдання на навчальний рік

На виконання Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», керуючись листом Міністерства освіти і науки України від 16.08.2010р. №1/9-563 «Методичні рекомендації щодо збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини», інструктивно-методичним листом МОН України від 13.06.2018 р. №1/9-386 «Щодо особливостей організації діяльності закладів дошкільної освіти в 2020/2021 навчальному році», враховуючи сучасні проблеми, кадровий потенціал, матеріальну-методичну базу, виходячи з аналізу роботи за минулий навчальний рік – заклад дошкільної освіти №22 «Джерельце» **визначив:**

1. Створити умови для організації та проведення театралізованої діяльності в поєднанні з музичним вихованням через засвоєння дітьми еталонів, символів та креативного мислення, як засобу стимулювання інтелектуальної діяльності дошкільника.
2. Формувати роботу закладу дошкільної освіти по забезпеченню системного підходу до охорони життя і збереження здоров'я дошкільників у процесі моделювання ситуацій безпечної поведінки у сюжетно-рольових іграх для формування творчої особистості.

3. Продовжити роботу партнерства між дошкільною та початковою ланкою освіти у процесі організації життєдіяльності дитини в умовах освітньої реформи «Нова українська школа».
4. Здійснювати протиепідемічні заходи, створити безпечні умови для проведення освітнього процесу з чітким дотриманням рекомендацій МОЗ.

Розділ 3. Методична робота з кадрами

3.1. Підвищення педагогічної майстерності

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Організувати для вдосконалення професійних знань, умінь та навичок педагогів розгляд педагогічних ситуацій, ділові ігри, диспути, обговорення психолого-педагогічної періодичної преси, новинок методичної літератури	протягом року	Вихователь-методист	Обговорення на нарадах при завідувачу	
2	Усім педагогам дошкільного закладу брати активну участь у роботі методичних об'єднань, шкіл передового педагогічного досвіду, виставок, семінарів, шкіл молодого вихователя	протягом року	Вихователь-методист	Обговорення на нарадах при завідувачу	
3	Організувати взаємовідвідування педагогами занять, режимних моментів з метою упровадження педагогічного досвіду	протягом року	Вихователь-методист	Обговорення на нарадах при завідувачу	
4	Систематично знайомити вихователів з новинками методичних посібників, педагогічних видань іншої	протягом року	Вихователь-методист	Обговорення на нарадах при	

	навчальної літератури			завідувачу	
5	Проводити діагностику педагогічного процесу з метою надання методичної допомоги	щоквартально	Вихователь-методист, пр.психолог	Аналіз	
6	Провести роботу по вивченню змісту і завдань дошкільної освіти окреслених в Базовому компоненті дошкільної освіти	протягом року	Вихователь-методист	Обговорення на педгодинках	
8	Проведення засідань творчої групи	протягом року	Вихователь-методист	Згідно плану	
Семінари, семінари-практикуми					
1	Особливості адаптації дітей до умов ЗДО. Спілкуємося з новачком (заняття з елементами тренінгу)	вересень	Практичний психолог	Згідно плану	
2	Семінар-практикум «Театралізована діяльність в ЗДО»	жовтень	Музичний керівник Горобченко Т.В.	Згідно плану	
3	Семінар - практикум «Формуємо життєву компетентність дошкільників через сюжетно-рольову гру»»	січень	Вихователь-методист	Згідно плану	
Психолого-педагогічні консилиуми					
№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка	Відмітка про виконання
1	Адаптація дітей раннього дошкільного віку до умов дошкільного закладу	жовтень грудень (за потреби)	вихователь-методист, практичний психолог		
2	Психолого-педагогічний супровід дітей груп компенсуючого типу з порушеннями мовлення	листопад лютий	вихователь-методист, практичний психолог		

3	Готовність дітей старшого дошкільного віку до шкільного навчання	березень травень	вихователь-методист, практичний психолог		
Консультації для педагогів					
№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка	Відмітка про виконання
1	Створення протиепідемічних заходів для проведення освітнього процесу з чітким дотриманням рекомендацій МОЗ	вересень	вихователь-методист		
2.	Методичні рекомендації щодо оформлення національних куточків у групах ЗДО	вересень	вихователь-методист		
3	Організація театралізованої діяльності дошкільників у ЗДО	жовтень	Музичний керівник Жданова Н.Ф.		
4	Сучасні підходи до створення розвивального середовища ЗДО	жовтень	вихователь-методист		
5	Виховання дітей засобами музики	листопад	Музичний керівник		
6	Значення театралізованої діяльності для гармонійного розвитку дошкільників	листопад	вихователь-методист		
7	Розвиток мовлення та формування здібностей до наочного моделювання засобами худ. літератури	грудень	вихователь-методист		
8.	Зимові прогулянки в ЗДО - організація та проведення	грудень	вихователь-методист		
9.	Роль логіко-математичного розвитку у формуванні пізнавальної діяльності дитини	січень	вихователь-методист		

10.	Планування сюжетно - рольових ігор з дітьми молодшого дошкільного віку	лютий	Вихователь Варуха О.П. Бородюк О.І.		
11.	Організація ігрової діяльності дошкільників протягом дня	лютий	Вихователі Солдаткіна В.О. В`юн С.М.		
12.	Організація ігрової діяльності дітей з порушенням мовленнєвого розвитку (для учителів-логопедів)	березень	Вчителі логопеди Олійник А.Ю. Смірнова А.М.		
13.	Психологічна підготовка дітей шестирічного віку до школи	березень	практичний-психолог Терещень М.О.		
14.	Методи ознайомлення дітей з основами безпеки життєдіяльності	квітень	Вихователь-методист		
15	Подолання агресивної поведінки дітей	квітень	Практичний психолог Терещень М.О.		
16	Формування мотиваційної готовності дітей до навчання в школі	травень	вихователь-методист		
17	Дитячий травматизм та його профілактика	травень	вихователь-методист		

Консультації для спеціалістів

1	Основні структурні компоненти професійної діяльності вчителя-логопеда (для учителів-логопедів)	жовтень	вихователь-методист	Примітка	Відмітка про виконання
2	Патріотичне виховання дошкільників на музичних заняттях (для музичних керівників)	січень	вихователь-методист		
4	Співпраця фізичного та музичного керівників при проведенні спортивних свят	березень	вихователь-методист		
5	Робота з обдарованими дітьми	травень	вихователь-методист		

Колективні перегляди

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка	Відмітка про виконання
1.	«Рукавичка» (комплексне заняття з елементами театралізації)	жовтень	Вихователі Передерій В.П. Жолудь Д.І.		
2.	«Мандрівка українською казкою» (відкрите творче заняття - гра)	листопад	Вихователі Надеждіна Л.І. Корнієць А.В.		
4.	«Зимові візерунки» (бінарне заняття з мовленнєвого розвитку та ОБЖД)	грудень	Вихователі Лозовицька А.М. Рижкова О.С. Смірнова А.М.		
5.	Ігрова діяльність в II половину дня (практична робота з дошкільнятами)	січень	Вихователі Сумцова С.М. Галушка Л.Г.		
6.	«Сюжетно-рольова гра - провідна діяльність дошкільників» (з елементами з ОБЖД)	лютий	Всі вихователі груп		
7.	«До школи готові»(інтегроване заняття з елементами грамоти та використанням коректурних таблиць)	березень	Вихователі Солдаткіна В.О. В`юн С.М.		
8.	«Подорож в королівство слів» (інтегроване заняття за методикою М.Зайцева)	квітень	Вихователь Гагіна С.Л.		

3.2. Удосконалення професійної творчості

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка	Відмітка про виконання
-------	--------------	------------------	----------------	----------	------------------------

					ня
1.	З метою підвищення психологічної компетенції педагогів ЗДО організувати постійно діючий консультативний пункт	вересень	Практичний психолог Терещеня М.О.		
2.	Використання в роботі з дітьми конструктора Лего (майстер-клас)	вересень	Вихователі Лозовицька А.М. Рижкова О.С.		
3.	Блоки Дьенеша для педагогів дошкільної освіти (майстер -клас)	жовтень	Вихователі Бородюк О.І. Варуха О.П.		
4.	Конкурс - огляд куточків театралізованої діяльності	листопад	Всі педагоги		
5.	Залучати педагогів до участі в конкурсах, виставках відповідно річного плану управління освіти і науки Сумської міської ради та ЗДО	протягом року	Вихователь - методист		
6.	Огляд – конкурс «Квіти на підвіконні»	лютий	вихователь - методист вихователі		
7.	Презентація групи «Наші досягнення»	травень	вихователь-методист		
8.	Організувати роботу клубу педагогів-наставників «Школа педагогічного досвіду»	протягом року	Вихователь-методист	Згідно плану	

3.3. Самоосвіта

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
--------------	---------------------	---------------	-----------------------	-----------------	-------------------------------

1	Згідно Закону України «Про освіту» підвищувати теоретичний рівень та фахову майстерність педагогів різноманітними формами методичної роботи.	протягом року	Завідувач, вихователь-методист		
2	Вивчати нормативні документи та Постанови Міністерства освіти і науки України	протягом року	Завідувач, вихователь-методист		
3	Систематично опрацьовувати статті в фахових журналах, в газеті «Освіта України» та інших педагогічних виданнях	щомісяця	Вихователь-методист		
4	З метою узагальнення і впровадження передового педагогічного досвіду педагогічним працівникам систематично проводити взаємовідвідування занять і режимних моментів	протягом року	Завідувач, вихователь-методист		
5	Брати активну участь в роботі методичних об'єднань міста, Впроваджувати в практику передовий педагогічний досвід кращих закладів дошкільної освіти	протягом року	Завідувач, вихователь-методист		
6	Досліджувати і детально вивчати педагогічні інновації, передовий педагогічний досвід	протягом року	Завідувач, вихователь-методист		
7	Обговорення новинок методичної літераури, періодичних педагогічних видань, іншої навчальної літератури рекомендованої Міністерством для застосування в освітній роботі	протягом року	Педагогічний колектив		

3.4. Педагогічні ради

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка	Відмітка про виконання
I	«Завдання педагогічного колективу на 2020 – 2021 навчальний рік»	серпень			
1.1.	Виконання рішень попередньої педради (інформація)		Вихователь - методист		
1.2.	Робота ЗДО у літній період		завідувач, вихователь - методист, сестра медична старша		
1.3.	Нормативно-методичне забезпечення організації освітнього процесу. Наказ МОН України від 13.06.04.2015 № 446 та лист МОН від 13.06.2018 № 1/9-386		завідувач		
1.4.	Обговорення і схвалення плану роботи ЗДО на 2020-2021 навчальний рік		завідувач, вихователь - методист, педагоги		
1.5.	Схвалення: - парціальних програм для організації освітнього процесу; Затвердити: - розпорядок дня та розподіл занять в ЗДО; - роботу гуртків - профільний напрям груп		завідувач, вихователь-методист		
1.6.	Організаційні питання початку нового навчального року		завідувач		

1.7.	Презентація домашнього завдання до нового навчального року (дид.посібники)		Вихователі, спеціалісти		
1.8	Презентація новинок методичної літератури, посібників		Вихователь-методист		
II	Педрада № 2 «Організація театралізованої діяльності та музичного виховання дітей дошкільного віку для розвитку креативних здібностей і виховання морально - етичних почуттів»	листопад	Вихователь - методист		
2.1.	Аналіз виконання рішень попередньої педради		завідувач		
2.2	«Стан організації театралізованої діяльності в вікових групах». Підсумки огляду - конкурсу куточків театралізованої діяльності «Диво - дивне театр» (довідка за результатами тематичної перевірки)		Вихователь - методист		
2.3.	«Театралізована діяльність, як джерело розвитку морально - етичних почуттів у дошкільників» (доповідь)		Музичний керівник Жданова Н.Ф.		
2.4.	«Формування моральних якостей у дітей дошкільного віку через музично - театральне мистецтво» (з досвіду роботи)		Музичний керівник Горобченко Т.В.		
2.5	«Театралізована поведінка, перебільшені емоційні реакції»		Практичний психолог		

2.6	«Театралізовані ігри, як засіб розвитку діалогічного та монологічного мовлення дітей групи компенсуючого типу» (практична робота)		Вчителі логопеди Смірнова А.М. Олійник А.Ю.		
III	Педрада - конкурс № 3 «Що?Де?Коли?» «Використання сюжетно-рольових ігор в освітньому процесі ЗДО» -	лютий	Вихователь - методист		
3.1.	Аналіз виконання рішень попередньої педради		завідувач		
3.2.	«Роль вихователя в організації сюжетно-рольової гри»		вихователь-методист		
3.3.	Результати тематичної перевірки "Аналіз стану ігрової діяльності дітей дошкільного віку"		Вихователь - методист		
3.4.	«Сюжетно-рольова гра - показник рівня соціальної компетенції дошкільника» (доповідь)		Практичний психолог		
3.5.	Презентація роботи педагогів по віковим групам (сюжетно-рольові ігри дошкільників) та вирішення проблемних ситуацій.		Вихователь - методист, педагоги		
3.6	Практична частина Ділова гра «Що?Де?Коли?»		вихователь-методист, педагоги,		
IV	Педрада № 4 «Про підсумки діяльності педагогічного колективу за 2020 – 2021 навчальний рік»	травень	Вихователь - методист		
4.1.	Аналіз виконання рішень попередньої педради		завідувач		

4.2.	Аналіз стану освітньо – виховної роботи за навчальний рік: – Виконання пріоритетних завдань; – Виконання рішень педрад, їх результативність		завідувач		
4.3	Готовність дітей 6-7 – річного віку до навчання в школі (за результатами моніторингу)		вихователь-методист		
4.4	Рівень психологічної та фізичної готовності дітей до навчання в школі (за результатами тестування)		практичний психолог, інструктор з фізкультури		
4.5	Рівень мовленнєвих вмінь дітей – логопатів (за результатами логопедичної комісії)		вчитель - логопед		
4.6	Рівень музичних здібностей та обдарованості дітей дошкільного віку		музичні керівники		
4.7	Організація літнього оздоровлення дітей		сестра мед. ст., лікар, вихователь-методист		
4.8	Творчі звіти педагогів		педагоги		

3.5. Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	З метою підвищення теоретичних знань та фахової підготовки педагогічних працівників відрядити на курси підвищення кваліфікації при СОІППО в 2020-2021 н.р. вихователів: Картушину С.В., Вюн С.М., Рижкову О.С., Корнієць А.В.,	згідно графіку	Завідувач		

	Лозовицьку А.М., Попельнюх Н.М., Жолудь Д.І.				
2	З метою якісного підвищення професійного рівня видати наказ про підготовку та проведення чергової атестації	до 10.09.19	Завідувач	Наказ	
3	Атестувати вихователів	до 18.03.20	Атестаційна комісія	Протокол	
4	З метою підвищення якості проведення атестації організувати «Тиждень педагогічної майстерності»	лютий	Вихователь- методист	Згідно плану	
5	Видати наказ по закладу за результатами атестації та повідомити колектив	у 3 - денний строк після закінченн я атестації	Завідувач	Наказ	
6	З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності, адаптації до стилю роботи ЗДО здійснювати індивідуальне консультування педагогів	протягом року	Завідувач, вихователь- методист		
8	З метою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу призначити наставників для молодих педагогів: Гулій Н.В – Корнієць А.В. Жданова Н.Ф. - Попельнюх Н.М. Передерій В.П. - Жолудь Д.І.	вересень	Завідувач Вихователь- методист		

Розділ 4.

Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

1.1. Комплексне вивчення

№ з/п	Зміст роботи	Вид контролю	Форма відображення	Вікова група	Термін	Відмітка про виконання
1	Аналіз стану організації життєдіяльності дітей за лініями розвитку та в сферах життєдіяльності	Комплексний	Довідка	Молодша група № 8	Грудень	
2	Аналіз стану організації життєдіяльності дітей за лініями розвитку відповідно до базової програми «Я у Світі»	Комплексний	Довідка	Старша група №2	Лютий	

4.2. Тематичне вивчення

№ з/п	Зміст роботи	Вид контролю	Форма відображення	Вікова група	Термін	Відмітка про виконання
1	Організація театралізованої діяльності	Тематичний	Довідка до педради	Всі групи	Листопад	
2	Використання різноманітних форм роботи з батьками на сучасному етапі	Тематичний	Довідка до педгодини	Середня група №4	Грудень	

3	Аналіз стану ігрової діяльності дітей дошкільного віку	Тематичний	Довідка до педради	Всі групи	Лютий	
4	Готовність дітей 6-7 – річного віку до навчання у школі	Тематичний	довідка ППК та до педради	групи старшого дошкільного віку	Березень	

4.3.Вибіркове вивчення

№ з/п	Зміст роботи	Вид контролю	Форма відображення	Вікова група	Термін	Відмітка про виконання
1	Готовність груп та методичне забезпечення педагогічного процесу до нового навчального року. Створення розвивального середовища	Оперативно-оглядовий	Довідка до педради	Всі групи	Вересень	
2	Виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей	Оглядово-педагогічний	Інформація до педгодини	Всі групи	Жовтень	
3	Нервово-психічний розвиток дітей раннього віку	Оглядово-педагогічний	Інформація до педгодини	Групи раннього віку №1, №9	Жовтень-Листопад	
4	Створення умов для театралізованої діяльності у групах, облаштування осередків	Порівняльний	До педгодини	Групи №2, №6	Грудень	
5	Стан освітньої роботи за	Оглядово-педагогічний	Довідка до наказу	Всі групи	Січень-травень	

	півріччя					
6	Аналіз виконання творчих планів та оцінка якості організації освітнього процесу у педагогів, що атестуються	Оглядово-оперативний	До засідання атестаційної комісії	Вихователі, що атестуються	Відповідно до графіку атестації	
7	Ведення ділової документації	Вибірковий	До наказу	Всі групи	Протягом року	
8	Робота з молодими педагогами. Наставництво	Вибірковий	Інформація до відома		1 раз на квартал	
9	Виконання режиму дня	Епізодичний	Інформація до відома	Всі групи	Протягом року	
10	Аналіз захворюваності дітей по групах	Порівняльний	Циклограма	Всі групи	Щомісяця	
11	Медико-педагогічний контроль	Попереджувальний	До педгодин	Всі групи	Щоквартально	
12	Перевірка організації роботи та ведення щоденників з самоосвіти педпрацівників	Попереджувальний	Інформація до педгодини	Всі групи	По мірі необхідності	
13	З метою надання допомоги, запобігання помилок систематично здійснювати контроль за: - змістом та якістю перспективного планування;	Оглядово-оперативний	Інформація до відома	Всі групи	Протягом року	

	- готовністю педагогів та вихователів до робочого дня;					
14	Організація та проведення свят, розваг з дітьми	Оглядовий	До педгодин	Вибірково	Протягом року	
15	З метою збереження та зміцнення здоров'я кожного вихованця систематично здійснювати контроль за : - створенням умов для проведення навчально-виховного процесу; - виконанням вимог «Інструкції з охорони життя та здоров'я дітей в ЗДО»; - дотримання режиму дня з урахуванням вимог програми; - проведення загартовуючих заходів, їх раціональне поєднання; - організація та проведення прогулянок;	Оглядово-оперативний	Інформація до відома	Всі групи	Протягом року	
		Оглядово-оперативний	До наради при завідувачу	Всі групи	2 рази на рік	
		Вибірковий	До відома	Всі групи	Протягом року	
		Оглядово-оперативний	До педгодини	Молодші групи	Лютий	
		Попереджувальний	До педгодини	Всі групи	Листопад - Березень	

- проведення заходів щодо формування у дітей знань про безпеку життєдіяльності	Попереджувальний	До педгодини	Всі групи	Травень	
- аналіз харчування дітей;	Оглядово-оперативний	До відома	Всі групи	Протягом року	

Розділ 5.

Організаційно-педагогічна робота

5.1. Заходи взаємодії закладу дошкільної освіти зі школою

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Організаційна робота				
1.	Укладення угоди про співпрацю ЗДО №22 та ЗОШ №22	серпень 2020р.	Директор, завідувач	
2.	Складання та затвердження спільного плану наступності у роботі ЗДО і школи на 2020/2021 н.р.	серпень 2020р.	Вихователь-методист, заступник директора школи	
3.	Комплектування старших груп у ЗДО	серпень, вересень	Завідувач ЗДО	
4.	Співбесіда із заступником директора з навчально-виховної роботи школи, учителями перших класів за підсумками успішності учнів перших класів(випускників дошкільного закладу) за семестр	грудень, 2020р., травень 2021р.	Заступник директора з НВР, вихователі	
II. Інформаційно-методичне забезпечення				
5.	Познайомити вихователів старших груп із програмовими вимогами	вересень 2020р.	Заступник директора з НВР, вихователі,	

	початкової школи, Державним стандартом початкової загальної середньої освіти, а вчителів – із Базовим компонентом дошкільної освіти та чинними програмами розвитку дітей дошкільного віку.		вчителі	
6.	Розробка педагогічного проекту: «Наступність і перспективність дошкільної та початкової ланок освіти»	вересень 2020	Заступник директора з НВР, вихователі, вчителі	
7.	Оформити інформаційну сторінку для батьків « Перший раз у перший клас» на сайті дошкільного закладу	вересень 2020	Вихователь	
8.	Вивчення нормативних документів з питань освітнього процесу в початковій школі	протягом року	Заступник директора з НВР, вихователі	
9.	Діагностика адаптаційних процесів учнів першого класу (випускників дошкільного закладу)	жовтень 2020, квітень 2021	Вихователі	
10.	Розроблення рекомендацій для батьків майбутніх першокласників	листопад 2020	Заступник директора з НВР, вихователі	
11.	Вивчення динаміки успішності та розвитку учнів першого класу (випускників дошкільного закладу)	протягом року	Заступник директора з НВР, вихователі	

III. Робота з кадрами

1.	Організувати відвідування вихователями старшої групи уроків у першому класі з метою ознайомлення зі змістом і методикою навчання першокласників.	протягом року	Вчителі Вихователі старших груп	
2.	Організувати відвідування вчителями випускних класів початкової школи освітнього процесу в дошкільному закладі з метою ознайомлення зі змістом і методикою навчання старших дошкільників.	протягом року	Вихователі, заступник директора, вчитель початкових класів.	
3.	Здійснювати спільну роботу щодо виявлення неохоплених дошкільною освітою дітей 5-6 років з метою залучення їх до навчання у закладі дошкільної освіти.	серпень-вересень	Вчителі Вихователі, заступник директора	

4.	Спільне засідання « круглого столу» за участю педагогічних працівників ЗДО та ЗОШ з питань: - «Хто, що і як впливає на дошкільників»; - «Проблема адаптації першокласників до школи»	вересень 2020р. квітень 2021р.	Заступник директора з НВР, вихователі, вчителі школи.	
5.	Консультація для вихователів старших вікових груп. «Готовність дитини до школи: складові успішного навчання».	лютий 2020р.	Вихователі	

IV. Робота з дітьми

6.	Екскурсія для дітей старших груп до школи «Чекає на нас школа, чекає на нас клас.» Мета: ознайомити дітей з приміщенням та навчальними кабінетами ЗОШ №22.	вересень 2020р.	Вихователі старших груп	
7.	Відвідування дітьми старших груп свят, розваг і виставок у ЗОШ №22	протягом року	Вихователі старших груп.	
8.	Діагностика готовності до шкільного навчання дітей старших груп	протягом року	Практичний психолог ДНЗ	
9.	Театральний тиждень(перегляд вистав, підготовлених дітьми	Листопад 2020	Музичні керівники ЗДО, вихователі,	
10.	Формування мотиваційної готовності дітей до школи шляхом систематичного використання таких форм роботи: • Читання літературних творів про школу; • Бесіда з дошкільниками; • Знайомство з правилами поведінки в школі;	протягом року	Вихователі	
11.	Проведення свята «В гості до нас прийшов Миколай!» із залученням учнів початкових класів.	грудень 2020	Вихователі старших груп, заступник директора з НВР	
12.	Виставка малюнків дітей старших груп «Я – майбутній першокласник»	травень 2021	Вихователі	

V. Робота з батьками

13.	Створення інформаційно-педагогічної картотеки для педагогів і батьків щодо підготовки дітей до школи	вересень 2020р.	вихователі	
14.	Загальні батьківські збори для батьків дітей майбутніх першокласників (з участю вчителів) за темою «Сім'я, школа, дитячий садок – суб'єкти педагогічної взаємодії в освітньому процесі»	грудень 2020р.	Заступник директора з НВР, вихователі, вчитель початкових класів	
15.	Провести День відкритих дверей для батьків майбутніх першокласників і вчителів початкової школи з дотриманням карантинних заходів	вересень 2020, квітень 2021р.	Завідувач вихователі	
16.	Запросити представників школи для зустрічі з батьками дітей старшого дошкільного віку на групові батьківські збори	квітень 2021р.	вихователі	
17.	Групові консультації та обговорення питань на батьківських зборах з батьками дітей старшого дошкільного віку щодо підготовки до навчання в школі.	протягом року	Педагоги	
18.	Анкетування батьків майбутніх першокласників «Чи потрібна вам допомога?»	Лютий 2021р.	педагоги	
19.	Залучення батьків до відвідування Дня відкритих дверей для майбутніх першокласників у ЗОШ №22	згідно з планом роботи ЗОШ	Заступник директора з НВР, вихователі	
20.	Оформлення тематичного стенду для батьків: «Поради для батьків майбутніх першокласників»	березень 2021р.	педагоги	

5.2. Заходи взаємодії закладу з установами, організаціями

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Скласти спільний план роботи з управлінням з надзвичайних ситуацій і пожежної охорони: ✓ Показ занять, ігор, тренінгів, інтерв'ю ; ✓ Проведення об'єктово-комплексного тренування. Виконання практичних дій «Увага, всім!» ✓ Екскурсія до п/ч	за потребою щомісяця за планом в кабінеті НС по-сезонно	Вихователь-методист, всі працівники	
2	Організувати спільну роботу з краєзнавчим музеєм міста	за потребою	Вихователь-методист	
3	Організувати спільну роботу з поліклінікою № 4: ✓ Консультації для співробітників; ✓ Проведення обстежень дітей лікарями – спеціалістами; ✓ Проведення профілактичних щеплень.	протягом року	Сестра медична старша	

5.3. План роботи з батьками

Загальні батьківські збори

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1	1.1.Перспективи та завдання розвитку ЗДО на 2020/2021 н.р. 1.2.Спільна робота дошкільного закладу та сім'ї щодо вирішення навчально – виховних та адміністративно – господарських завдань 1.3. Організація харчування дітей у закладі. 1.4. Організація життєдіяльності дитини	Вересень	Завідувач Завідувач Сестра медична старша	

	у закладі дошкільної освіти 1.5. Звіт голови батьківського комітету про використання батьківських коштів і планування їх надання у 2020-2021 н.р. 1.6.Вибори батьківського комітету закладу. 1.7.Відкритий мікрофон (обмін думками)		Вихователь-методист Голова БК Голова БК Вихователі груп	
2	2.1.Організація роботи з батьками майбутніх першокласників. 2.2.Формування мотиваційної готовності до навчання у школі.	жовтень	Завідувач Вихователь-методист Практичний психолог	
3	3.1. Аналіз роботи закладу за 2020-2021 н.р. Звіт завідувача перед батьками. 3.2.Забезпечення єдиних стартових можливостей дітей дошкільного віку до вступу в школу. 3.3.Про літню оздоровчу роботу.	травень	Завідувач Вихователь-методист Завідувач	
4	Проведення Дня відкритих дверей у ЗДО «Екскурсія по дошкільному закладу».	квітень	Педагогічний колектив	
5	Спортивні свята та розваги Музичні свята та розваги.	згідно графіку свят та розваг	інст. з фіз.вих, муз.кер.	

Групові батьківські збори

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
Ранній вік				
1	Проблеми адаптації дитини до умов закладу дошкільної освіти «Перший крок у дитсадок»	вересень	Вихователі, практичний психолог	
2	Круглий стіл «Формування культурно-гігієнічних навичок у дітей раннього віку в дитсадку та вдома»	грудень	Вихователі, вихователь-методист	
3	«Криза трирічної дитини: становлення особистості»	квітень	Вихователі, вихователь-методист, практичний психолог	

Молодший вік

1	Завдання виховання та навчання дітей на 2020-2021 н. р. у світлі програми. Особливості психологічного і фізичного розвитку малят 4-го року життя	вересень	Вихователі	
2	Формування безпечної поведінки дошкільників	грудень	Вихователі	
3	Тренінг з батьками «Язнаю свою дитину»	квітень	Вихователі	

Середній вік

1	Завдання виховання та навчання дітей на 2020-2021 н. р. у світлі програми. -Особливості психологічного і фізичного розвитку дитини 5-го року життя	вересень	Вихователі	
2	Роль дорослих у комунікативно - мовленнєвому розвитку дошкільників»	грудень	Вихователі	
3	Моральне виховання дошкільника в родині та дитячому садку	квітень	Вихователі	

Старший вік

1	Батьківський всеобуч «Завдання виховання та навчання дітей на 2020 – 2021 навчальний рік у світлі програми»	вересень	Вихователі	
2	Розвиваємо інтелектуальні здібності у дітей	грудень	Вихователі, практичний психолог	
3	Формування адекватної самооцінки дошкільника - одна із складових особистісної готовності до школи»	квітень	Вихователі, вихователі-методист	

Консультації та інші форми методичної роботи вихователів та спеціалістів з батьками

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповіда-льний	Примітка
Ранній вік				
1.	Як справитись з примхами дитини при розлуці з батьками	вересень	Вихователі груп раннього віку	
2.	Відповідний сезонний одяг під час прогулянок - засіб для зміцнення здоров'я дитини. Як навчити дитину	жовтень	Вихователі груп раннього	

	одягатися		віку	
3.	Забавлянки, потішки, казки - важливе джерело збагачення активного словника дитини	листопад	Вихователі груп раннього віку	
4.	Роль сенсорного виховання у розвитку особистості дитини раннього віку	грудень	Сестра медична старша	
5.	Іграшка в житті дитини	січень	Вихователь-методист	
6.	Десять кроків, щоб стати кращими батьками	лютий	Практичний психолог	
7.	Особливості розвитку дітей трьох років	березень	Практичний психолог	
8.	Вікові особливості мовленнєвого розвитку	квітень	Вихователі груп раннього віку	
Молодший вік				
1.	Допоможіть дитині стати самостійною. Поради батькам під час карантину	вересень	Вихователі груп молодшого віку	
2.	Значення пальчикових ігор для розвитку дитини	жовтень	Вихователі груп молодшого віку	
3.	І в холодні зимові дні нам застуда та грип не страшні (консультація)	листопад	Сестра медична старша	
4.	Який вплив на дитину має психологічна атмосфера в родині	грудень	Вихователь-методист	
5.	Роль батька у вихованні дитини	січень	Вихователь-методист	
6.	Телебачення “за” і “проти” (ділова гра)	лютий	Практичний психолог	
7.	Організація відпочинку дитини у вихідні та святкові дні	квітень	Вихователі груп молодшого віку	
Середній вік				
1.	Як розмовляти про коронавірус. Виконання культурно - гігієнічних	вересень	Вихователі середніх	

	навичок.		груп	
2.	Значення театралізованої діяльності для гармонійного розвитку дошкільників	жовтень	Вихователі середніх груп	
3.	Організація відпочинку на свіжому повітрі у вихідні та святкові дні	листопад	Вихователі середніх груп	
4.	Гендерне виховання дошкільнят (консультація)	грудень	Практичний психолог	
5.	Сюжетно-рольова гра, як засіб соціалізації дітей в суспільстві	січень	Вихователі середніх груп	
6.	Мовленнєва компетенція засобами гри (консультація)	лютий	Вчитель-логопед	
7.	І в холодні зимові дні нам застуда та грип не страшні (консультація)	березень	Сестра медична старша	
8.	Фізичне виховання в центрі уваги (консультація)	квітень	Інструктор з фізичної культури	

Старший вік

1.	Агресивність та її прояви в житті дитини	вересень	Вихователі старших груп	
2.	Театралізована діяльність, як засіб розвитку мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку	жовтень	Вихователі старших груп	
3.	Емоційна потреба дитини у любові до захищеності	листопад	Вихователі старших груп	
4.	Що є справжнім читанням для дошкільнят (консультація)	грудень	Вихователь-методист	
5.	Крокуємо до школи разом (заняття з елементами тренінгу)	лютий	Практичний психолог	
6.	Роль ігрової діяльності в житті дитини	березень	Вихователі старших груп	
7.	І в холодні зимові дні нам застуда та грип не страшні (консультація)	квітень	Сестра медична старша	

8.	Фізичне виховання в центрі уваги (консультація)	травень	Інструктор з фізичної культури	
----	---	---------	--------------------------------	--

Робота з батьками дітей, які не охоплені дошкільною освітою

№ з/п	Тема зборів	Форма роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проведення обліку дітей по мікрорайону. Виявлення дітей, не охоплених дошкільною освітою (ст. 18-19 Закону України «Про дошкільну освіту»)		травень-серпень	Вихователь-методист, практичний психолог	
2	Проведення Днів відкритих дверей для батьків майбутніх вихованців	Відвідування процесів життєдіяльності протягом дня у дні відкритих дверей	квітень	Завідувач, вихователь-методист	

Розділ 6.

Робота методичного кабінету

Поповнення методичного фонду

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Зосередити методичну роботу на вирішенні проблем: упровадження ефективних навчальних та виховних технологій в практику роботи з дітьми і дорослими	протягом року	Завідувач, вихователь-методист	
2	Створити умови в методичному кабінеті	протягом	Завідувач,	

	для роботи по самоосвіті, обміну інформацією, досвідом.	року	вихователь-методист	
3	Забезпечити постійне і своєчасне інформування педагогів про нові розробки в психолого-педагогічній практиці, про нормативно-правові видання, методичне забезпечення освітнього процесу	протягом року	Завідувач, вихователь-методист	
4	Спрямувати роботу всіх методичних заходів на пошук раціональних прийомів та методів сприяння розвитку дитини, відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти	протягом року	Завідувач, вихователь-методист	
5	З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності здійснювати індивідуальне консультування педагогів	протягом року	Завідувач, вихователь-методист	
6	Забезпечити вивчення передового педагогічного досвіду, стимулюючи педагогів до вдосконалення педагогічної майстерності	протягом року	Завідувач, вихователь-методист	
7	Систематизувати інформаційний, науково-методичний матеріал щодо набуття компетентності дошкільниками, формування базових якостей особистості	протягом року	Вихователь-методист	
8	Поповнити методичний кабінет рекомендаціями, розробками, наочно-дидактичними посібниками, науковою, навчально-методичною, енциклопедичною літературою, іграшками, атрибутами, аудіовізуальними засобами, зразками планування, консультаціями для тематичних тижнів з урахуванням вимог Базової програми розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі». Укомплектувати картотеку методичної роботи.	2020-2021 вересень	Вихователь-методист	
9	Організувати виставку методичних	вересень,	Педагогіч	

	посібників «Творчі сходинок педагогів»	до педради	ний колектив	
10	Проводити огляд періодичних видань	щомісяця	Вихователь-методист	
11	Забезпечення належних умов для організації освітнього процесу та створення розвивального предметно-ігрового середовища відповідно віку та інтересам дітей	протягом року	Педагогічний колектив	
12	Скласти план роботи школи молодого вихователя	вересень	Вихователь-методист	
13	Скласти план фізкультурно-оздоровчих заходів у закладі	вересень	Вихователь-методист, медична сестра	
14	Скласти графіки роботи гуртків: хореографічного, оркестрової гри на дитячих муз.інструментах, фізкультурного	вересень	Вихователь-методист	
15	Провести роботу по створенню осередків театралізованої діяльності в групах	жовтень	Вихователь-методист	
16	Провести огляд-конкурс на рацій куточок театралізованої діяльності	листопад	Вихователь-методист	
17	Підготувати виставки дитячих малюнків, поробок: - До Дня Незалежності; - «Вернісаж – «Барвіста осінь» - «Зимові витинанки»; - «Весняний дивограй»; - «Великодні дива» - До Дня Перемоги та Дня Матері	серпень жовтень грудень березень квітень травень	Педагогічний колектив	
18	Оформити тематичні стенди, виставки: «Моє чарівне місто - Суми» «Спорт – запорука успіху та здоров'я» «Стежками українського письменника Т.Г.Шевченка» «Безпека життєдіяльності вашого малюка»; «Наші діти - майбутнє України»	вересень лютий березень квітень червень	Вихователь-методист	
19	З метою художньо – естетичного розвитку	2020-2021	Вихователь-методист,	

	дошкільників, а також залучення батьків до співпраці, провести конкурс на краще оформлення груп до Осіннього свята, Новорічних свят, Весняних розваг (серед всіх вікових груп ЗДО)		Педагогічний колектив	
20	Організація роботи з педагогами, які атестуються (семінари-практикуми, методичний вернісаж)	згідно плану	Вихователь-методист	
21	Підготувати проєкт плану роботи на 2021-2022 навчальний рік	квітень	Вихователь-методист	
22	Періодично оновлювати інформацію на сторінці сайту ЗДО	2020-2021	Вихователь-методист	

Вивчення, узагальнення, впровадження перспективного педагогічного досвіду

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Упроваджувати в практику роботи елементи перспективного педагогічного досвіду, рекомендованого Інформаційно-методичним центром, управлінням освіти і науки	протягом року	Вихователі	
2	Закріпити молодих вихователів за педагогами - наставниками	до 01.10.20 р.	Вихователь-методист	
3	Заслуховувати звіти педагогів про роботу над проблемною темою	епізодично	Завідувач	
4	Матеріали передового досвіду зібрати в методичному кабінеті, оформити презентації	до 07.01.21 р.	Завідувач, вихователь-методист	

5	Впроваджувати в практику роботи з дітьми технологію психолого-педагогічного проектування	протягом року	Педагогічний колектив	
---	--	---------------	-----------------------	--

Розділ 7

Адміністративно-господарська діяльність

7.1. Організаційні заходи

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Здійснення комплектування ЗДО педагогічними кадрами на 2020-2021 навчальний рік	До 01.09.20	Завідувач	
2	Систематично перевіряти виконання службових обов'язків працівниками	протягом року	Завідувач	
3	Комплектація груп відповідно до віку дітей	вересень	Завідувач	
4	Тарифікація працівників	вересень	Завідувач	
5	Робота з трудовими книжками, особовими картками, справами працівників	жовтень	Завідувач, діловод	
6	Річні звіти	грудень	Завідувач	
7	Звірка та виконання кошторису, за роботою бухгалтерії	грудень	Завідувач	
8	Здійснення контролю за харчуванням дітей	протягом року	Завідувач, вихователь-методист	
9	Здійснення контролю за санітарним станом у групах та на ділянках ЗДО	протягом року	Завідувач, медична сестра, завгосп	
10	Підготовка дошкільного закладу до зимового періоду	жовтень	Завідувач	
11	Забезпечення своєчасного проходження медичного	протягом року	Завідувач, медична сестра	

	обстеження працівниками			
12	Забезпечення контролю за економією електроенергії, тепло та водопостачання	протягом року	Завгосп	
13	Організація весняних робіт на території ЗДО, посадка квітів	квітень-червень	Завгосп	
14	Організація літнього оздоровлення	травень	Завідувач, вихователь-методист	
15	Удосконалення матеріально-технічної бази ЗДО та збереження матеріальних цінностей	протягом року	Завідувач, завгосп	
16	Здійснення контролю за табелем відвідування працівників	протягом року	Завідувач	

7.2. Укріплення матеріально-технічної бази

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Провести ремонт туалетної кімнати в групі «Сонечко»	30.12.2021	Завідувач, завгосп	
2	Придбати м'який інвентарь в групові кімнати	30.12.2021	Завідувач, завгосп	
3	Поточний ремонт у групових приміщеннях	30.08.2021	Завідувач, завгосп	
4	Закупити дитячі ліжка у групи «Рукавичка», «Калинка»	30.08.2021	Завідувач, завгосп	
5	Фарбування ігрового, спортивного обладнання на майданчиках	30.08.2021	Завідувач, завгосп	
6	Фарбування павільйонів, ігрових модулів на майданчиках	30.08.2021	Завідувач, завгосп	
7	Оновлення посуду на кухні	30.08.2021	Завідувач, завгосп	
8	Часткова заміна дитячого посуду (чашки, виделки, тарілки, ложки)	Протягом року	Завідувач, завгосп	
9	Організувати підрізання дерев, кущів, компостування листя, вирубку сухостоїв на території дошкільного закладу.	Листопад-лютий	Завідувач, завгосп	
10	Забезпечити постійний контроль за економним використанням електроенергії та води.	Постійно	Завідувач, завгосп	

11	Придбати насіння квітів та виростити розсаду для висадки на клумбах.	Лютий - березень	Завгосп	
12	Посадити дерева та кущі на території дошкільного закладу.	Березень - квітень	Завгосп	
13	Організувати постачання піску.	Травень	Завгосп	
14	Придбати кабінетні меблі (столи)	Серпень-Вересень	Завідувач, завгосп	
15	Ремонт покрівлі	30.08.2021	Завгосп	
16	Капремонт музикальної зали	30.08.2021	Завідувач, завгосп	

7.3. Загальні збори колективу

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	- Зміст та пріоритетні напрями науково-методичної, медичної, фінансово-господарчої, адміністративної діяльності ЗДО на новий навчальний рік.	жовтень	Завідувач Завгосп Голова комісії	Протокол	
2	- Звіт завідуючої та голови ради ЗДО з питань статутної діяльності ЗДО - Затвердження основних напрямків удосконалення освітнього процесу і розвитку матеріальної бази ЗДО	травень	Завідувач	Протокол	

7.4. Засідання ради дошкільного закладу

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>	<i>Відмітка про виконання</i>

1	Аналіз і підсумки роботи ради за 2019-2020 н.р. Звітно-виборчі збори колективу. Завдання на 2020- 2021 н.р.	жовтень	Завідувач	Протокол	
2	Укріплення матеріально-технічної бази ЗДО. Завдання на оздоровчий період.	квітень	Завідувач, заступник завгосп, старша медична сестра	Протокол	

7.5. Виробничі наради

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповіда- льний</i>	<i>Примітка</i>	<i>Відмітка про викона- ння</i>
1	Про завдання колективу ЗДО на новий 2020-2021 н.р.	вересень	Завідувач	Інформація	
2	Про результати конкурсу-огляду груп, кабінетів, робочих місць з підготовки до нового 2020-2021 н.р.		Завідувач	Наказ	
3	Про затвердження графіків роботи усіх служб закладу		Завідувач	Наказ	
4	Роль та обов'язки помічника вихователя у педагогічному процесі		Завідувач, завгосп	Інформація	
5	Генеральне прибирання в приміщеннях груп		Завідувач, завгосп	Інформація	
6	Про виконання правил внутрішнього трудового розпорядку дня.		Завідувач	Інформація	
7	Про охорону праці на робочому місці		Вих. методист		
9	Про підготовку закладу до осінньо-зимового періоду. Технічний стан закладу дошкільної освіти .		Завгосп		

10	Про організацію харчування дітей в закладі. Виконання норм. Дієтичне харчування		Сестра медична старша	Інформація	
11	Забезпечування своєчасної доставки продуктів, їх якість, наявність сертифікатів якості, зняття залишків у коморі		Завідувач, завгосп, старша медична сестра		
12	Знайомство працівників з матеріалами нарад управління освіти, актами Держпродспоживслужби		Завідувач, завгосп, старша медична		
13	Про результати аналізу відвідування, захворюваності за 2020 рік. Визначення факторів, що сприяють захворюваності та заходів щодо її зниження.	січень	Сестра медична старша	Інформація	
14	Про організацію харчування дітей в закладі. Виконання норм. Дієтичне харчування	листопад	Сестра медична старша	Інформація	
15	Попередження інфекційних захворювань Дії персоналу під час карантину		Сестра медична старша	Інформація	
16	Про підсумки конкурсу на кращий куточок експериментальної діяльності групах.		Вих. методист	Інформація	
17	Обговорення та затвердження графіку відпусток.		Завідувач		
18	Про стан роботи педагогічного колективу з охорони прав дітей-сиріт, дітей з малозабезпечених, багатодітних сімей та сімей, що мають дітей-інвалідів.		Завідувач		
19	Про дотримання техніки безпеки в групах і на ділянках	березень	Завідувач, завгосп	Інформація	
20	Форми пропаганди правил пожежної безпеки та техніки безпеки серед дітей		Вих. методист	Інформація	

21	Про підвищення дієвості та впливу заходів з фізичної культури на здоров'я дошкільників	травень	Інструктор з фізвиховання	Інформація	
22	Про організацію харчування дітей у закладі		Сестра медична		
23	Про завдання колективу закладу на літню оздоровчу кампанію		Завідувач	Наказ	
24	Про виконання санітарного режиму в літній період		Вихователі	Інформація	
25	Про підвищення відповідальності працівників за охорону життя та здоров'я дітей в літній період		Вихователі-методист		
26	Про проходження медичного обстеження працівниками закладу		Сестра медична старша		
27	Організація харчування дітей		Сестра медична старша		
28	Організація роботи по благоустрою території, загальноміської толоки		Завідувач, заступник завгосп, старша медична сестра		

7.6. Народи при завідувачу

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Про результати медичного обстеження дітей.	вересень	Завідувач, лікар, сестра медична старша	
2	Проведення свят, розваг.	жовтень, січень	Завідувач	

3	Стан освітньої роботи по формуванню навичок безпечної поведінки	листопад	Завідувач	
4	Самоосвітня робота педагогів, її результативність.	грудень	Завідувач	
5	Стан фізкультурно-оздоровчої роботи під час зимових канікул.	січень	Завідувач	
6	Про результати проведення ранків до 8 Березня.	березень	Завідувач	
7	Про підготовку дітей до навчання у школі.	квітень	Завідувач	
8	Про забезпечення організованого початку літнього оздоровлення.	Травень	Завідувач	

7.7. Інструктажі

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповіда-льний</i>	<i>Примітка</i>	<i>Відмітка про викона-ння</i>
1	Опрацювання та вивчення: посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил пожежної безпеки, правил цивільного захисту	за терміном	Завідувач, вихователь -методист		
2	Проведення інструктажів, навчань та іспитів згідно з графіком	за терміном	вихователь -методист		
3	Проведення «Тижня безпеки»	жовтень, квітень	вихователь -методист		
4	Практичне заняття. Надання першої допомоги при нещасних випадках	квітень	вихователь -методист		
5	Щотижневе проведення педагогічних заходів з формування у дітей умінь та навичок безпеки життєдіяльності	2020-2021	вихователь -методист		

Додаток 1

Медико-профілактичні заходи

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповіда- льний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Організаційна робота 1. Постійно поповнювати запас медикаментів і медустаткування згідно Переліку, затвердженого МОЗ і МОН України. 2. Підготувати ф.26 і ф.63 для випускників. 3. Контролювати належний стан майданчиків, закріплених за групами, закріплених територій, павільйонів. 4. Контролювати своєчасне проходження медоглядів. 5. Скласти і затвердити графік роботи лікаря і старшої медсестри. 6. Прийом дітей-новачків до ЗДО за наявності всієї необхідної документації.	протягом року протягом року згідно графіку постійно постійно постійно	Сестра медична старша Шматенко Т.І.	

	7. Систематичне ведення всієї обов'язкової документації за встановленою формою. 8. Участь в батьківських зборах.	1 раз на квартал згідно плану		
2	Лікувально-профілактична робота 1. Постійно поповнювати запас медикаментів для надання допомоги при захворюваннях і надання невідкладної допомоги. 2. Слідкувати за строками (термінами) реалізації медикаментів. 3. Вести облік «Д» дітей, які стоять на «Д» обліку. 4. Своєчасно направляти дітей на обстеження до лікарів-спеціалістів. 5. Виконувати рекомендації лікарів. 6. Скласти комплекс загартовуючи заходів по профілактиці захворювань дітей простудними хворобами. 7. В період загострення захворювань грипом і ГРЗ провести такі заходи: - вітамінотерапія (полівітаміни, кварцування груп); 8. Випускати санбюлетні на теми:	1 раз на квартал постійно постійно 2 рази на рік жовтень жовтень	Сестра медична старша Шматенко Т.І.	

«Менінгококова інфекція» «Короста» «Вірусний гепатит» «Профілактика ентеробіозу» «Грип» «Педикульоз і боротьба з ним» «Профілактика хронічного тонзиліту» «Інвазійні захворювання» «Судорожний синдром у дітей» «Профілактика кишкових інфекцій» «Загартування дітей» «Профілактика дифтерії» «Профілактика вітряної віспи» «Профілактика скарлатини» «Профілактика ВІЧ-захворювання» «Профілактика туберкульозу» «Профілактика проти корі та краснухи» «Профілактика мікроспорії» 9. Контролювати виконання графіку провітрювання груп та проведення генеральних прибирань приміщень 10. Слідкувати за санітарним станом дитячого садка і виконанням санітарних правил співробітниками. 11. Проводити огляд дітей на педикульоз. 12. Провести обстеження дітей на ентеробіоз. 13. Провести лікування виявлених дітей з ентеробіозом і провести профілактичні заходи в групах: - генеральне прибирання з мильно-содовим розчином; - слідкувати за дотриманням	протягом року постійно протягом року 1 раз на тиждень згідно плану санстанції після обстеження	Сестра медична старша Шматенко Т.І.	
--	--	--	--

	правил особистої гігієни дітьми; - не період лікування хворим дітям кожного дня робити заміну постільної білизни. 14. Своєчасно надавати звіти в педіатричне відділення по профщепленнях і захворюваності. 15. Проводити огляд працівників харчоблоку і помічників вихователів на гнійничкові захворювання. 16. Слідкувати за станом здоров'я і регулярним веденням документації. 17. Слідкувати за веденням журналу здоров'я дітей в ясельній групі і веденням сітки стула.	кожного місяця щоденно щоденно постійно постійно	Сестра медична старша Шматенко Т.І.	
3.	Контроль за станом здоров'я і фізичним розвитком 1.Проводити антропометрію дітям: - ясельної групи - садових груп 2. Скласти листки здоров'я дітей, розподілити їх на фізкультурні групи. 3. Проконтролювати маркування меблів в групах і складання карт розсаджування. 4. Контролювати проведення фізкультхвилинок між заняттями і виконання корегуючих вправ після сну. 5. Проводити медико-педагогічний контроль занять з	1 раз на квартал вересень Вересень постійно 1 раз на квартал	Сестра медична старша Шматенко Т.І	

	фізкультури. 6. Проводити аналіз захворюваності дітей і його результати доводити до відома вихователів. 7. Контролювати виконання системи заходів по загартуванню дітей.	щомісяця постійно		
4	Організація харчування 1. Контролювати якість дитячого харчування: - слідкувати за якістю продуктів, які використовуються для приготування їжі, дотримуванням строків реалізації продуктів; - слідкувати за правильністю технології приготування їжі, санітарним станом харчоблоку. 2. Скласти графік видачі їжі на групи і слідкувати за його виконанням. 3. Складати перспективне меню. 4. Слідкувати за сервіруванням столів в групах, роздачею їжі в групах, додержання норм на 1 дитину. 5. Контролювати маркування посуду на харчоблоці і групах та використання його за призначенням. 6. Контролювати закладку продуктів згідно меню. 7. Контролювати смакові якості їжі зі зніманням проб.	постійно постійно 1 раз на 10 дн постійно постійно постійно щоденно	Сестра медична старша Шматенко Т.І	

	8. Контролювати правильність роздачі їжі в групах. 9. Вести документацію по харчуванню згідно вимог. 10. Підраховувати калорійність дитячого харчування. 11. Вести журнал виконання норм харчування. 12. Робити аналіз підрахунку калоражу з корекцією харчування. 13. Контроль за харчовими відходами на групах. 14. Контролювати і обеззаражувати контейнери для харчових відходів.	протягом року 1 раз на місяць 1 раз на місяць 1 раз на місяць періодично періодично 1 раз на тиждень	Сестра медична старша Шматенко Т.І	
5	Робота з працівниками ЗДО 1.Робота з вихователями: - доводити до відома вихователів про стан здоров'я дітей, групу здоров'я і фізкультурну групу. 2. Закріпити норми санітарних правил і слідкувати за їх виконанням. 3. Провести заняття на такі теми: - виконання оздоровчого, точкового масажу, самомасажу; - загартування дітей в ДНЗ; - профілактика і лікування ентеробіозу; - грип і його попередження; - педикульоз і його профілактика; - профілактика дифтерії; - судорожний стан у дітей; - короста; - профілактика кишкових інфекцій.	1 раз на місяць протягом року вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень	Сестра медична старша Шматенко Т.І	

	4. Робота з помічниками вихователів: - провести заняття з санмінімуму з поступовою здачею заліку. 5. Провести такі заняття-бесіди: - провітрювання приміщень; - маркування, заміна і зберігання постільної білизни; - заміна і зберігання рушників; - санітарний режим в групі при різних карантинах; - дотримання особистої гігієни; - маркування ганчірок, відер, інвентарю за призначенням, їх збереження і застосування; - генеральне прибирання в групах; - правила миття посуду; - санітарно-гігієнічний режим групи. 6. Робота з працівниками харчоблоку: - провести заняття з працівниками по санмінімуму, з наступною здачею заліку. 7. Провести бесіди-заняття: - дотримання особистої гігієни працівниками харчоблоку; - санітарно-гігієнічний режим на харчоблоці; - правила миття посуду; - харчові отруєння та їх попередження; - значення вітамінів і їх збереження під час приготування їжі; - збір харчових відходів, обробка посуду для них; - значення медогляду для працівників харчоблоку; - профілактика кишкових інфекцій;	жовтень листопад грудень вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень жовтень грудень вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень		
--	--	---	--	--

	- профілактика харчових отруєнь.	травень		
6	Робота з сім'єю 1. Відвідати батьківські збори в групах і дати відповіді на запитання батьків відносно медичного обслуговування дітей в дитячому садку. 2. Ознайомлення батьків з правилами відвідування дитячого садка і дотримання дітьми належного вигляду в ЗДО. 3. Доводити до відома батьків, що прийом дітей в дитячий заклад після хвороби і в разі інших причин відсутності проводиться через медичний кабінет з їх присутністю 4. Провести бесіди з батьками на такі теми: - профілювання і їх значення; - правильний режим харчування; - ентеробіоз і його профілактика; - вірусний гепатит; - ГРВІ, їх профілактика; - правильний режим харчування; - здоровий спосіб життя в сім'ї - здорові діти; - профілактика рахіту; - профілактика кишкових захворювань	згідно плану при вступі постійно протягом року вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень	Завідувач Вихователь - методист	

Графіки проведення свят та розваг, театральних дійств

Ранній вік

<i>Свята</i>		
<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>
1	«Ялинка завітала до малят»	Грудень
2	«Свято Весни»	Березень

<i>Розваги</i>			
<i>Місяць</i>	<i>Тема блоків</i>	<i>Тематика розваги</i>	<i>Вид розваги</i>
<i>Вересень</i>	1. «Дитсадок - моя друга домівка»	«Пригоди хлопчика Пустунчика»	Перегляд лялькової вистави
<i>Жовтень</i>	1. «Золота осінь. Ліс, дерева, кущі» 2. «Тиждень Безпеки»	«Подорож до осіннього лісу» «Пригоди світлофора Моргайко»	Тематичне святкове заняття Перегляд лялькової вистави
<i>Листопад</i>	1. «На бабусиному подвір'ї» 2. «Продукти харчування»	«Де сховався котик» «Пригоди в лісі»	Обігрування іграшки Перегляд драмат. казки у викон. старших дошк.
<i>Грудень</i>	1. «Зима - чарівниця» 2. «Готуємось зустрічати Новий рік»	«Подорож чарівної Сніжинки» «Коли зірка засяє, Миколай завітає»	Музична гра-подорож, імітаційні вправи Театр. дійство у викон. доросл.
<i>Січень</i>	1. «Гарна в нас зима-веселішої нема» 2. «Казка в гості завітала»	«Забавлянки, ігри» «Колобок»	Музичні ігри Настільний театр
<i>Лютий</i>	1. «Наша оселя» 2. «Посуд»	«Троє кошенят» «Сорока -Ворона»	Розповідь казки (театр іграшок) Гра-імпровізація, жарт
<i>Березень</i>	1. «Мама сонечко в сім'ї» 2. «Весна іде, тепло несе»	«Прийди, сонку, в колисонуку» «Гра з бубном»	Обігрування колискової Музична гра

Квітень	1. «Весняні квіти» 2. «Святий Великдень на землі»	«Прийди, прийди, сонечку» «Великодні писанки»	Слух. заклички, ознайомлення з музичним трикутником, та гра на ньому Розважальна програма (ігри, інсцен. пісень)
Травень	1. «Дивовижний світ комах» 2. «Безпека малюка»	«Пригоди комашки» «Мої улюблені іграшки»	Театралізоване дійство з елем. лялькового театру Театр іграшок

Молодий дошкільний вік, 4-й рік життя

Свята		
№ п/п	Тематика	Термін
1	«Осінь в гості завітала»	Жовтень
2	«Новорічне свято»	Грудень
3	«Свято Весни»	Березень

Розваги			
Місяць	Тема блоків	Тематика розваги	Вид розваги
Вересень	1. «Ми Україна. Ми Сумчани» 2. «Дитсадок моя друга домівка»	«Музичні новинки, цікаві хвилинки» «Пригоди дівчинки Маринки»	Музично-дидактичні ігри, загадки, конкурси Перегляд лялькової вистави
Жовтень	1. «Золота осінь. Ліс. Дерева. Кущі» 2. «Тиждень безпеки»	«Подорож до осіннього лісу» «Небезпечні електроприлади»	Музична гра-подорож, імітаційні вправи Перегляд лялькової вистави
Листопад	1. «Пропливає осінь по хмарині сірій» 2. «Школа добрих вчинків»	«Осінній вернісаж» «Коза-дереза»	Слух. музики з елем. дит. імпровіз. та гри на ДМІ Перегляд драмат. казки у викон. старших дошк.
Грудень	1. «Ігри та іграшки» 2. «Готуємось зустрічати Новий рік»	«Йде, крокує Миколай!» «Сніговичок»	Музично-дидактичні ігри, інсценізація пісень Ляльковий театр

Січень	1.«Віночок новорічних свят» 2. «Цілющі властивості води»	«Веселі зимові забави» «Сорока-ворона кашку варила»	Розважальна програма Розповідь казки з елем. дитячої імпровізації (ігри, гра на ДМІ)
Лютий	1. «Наша оселя» 2. «Побутова техніка»	«Три бажання» «Мамині помічники»	Перегляд лялькової вистави Музична гра, інсценізація пісні
Березень	1.«Мама - сонечко в сім'ї» 2.«Подорож у світ мистецтва»	«Заспіваємо для мами» «Приходь, казко, до малят»	Музична гра – подорож, імітаційні вправи Муз. зустріч з казковими героями
Квітень	1.«Таємниці космосу» 2. «Транспорт»	«Політ у космос» «Три бажання»	Театр картинок на фланелеграфі Театралізоване дійство з елем. лялькового театру
Травень	1. «Дивовижний світ комах» 2. «Моя Україна. Моя Батьківщина»	«Пригоди мурашки» «День Вишиванки»	Настільний театр Ігри-забави.

Середній дошкільний вік, 5-й рік життя

Свята		
№ п/п	Тематика	Термін
1	«Осіннє свято»	Жовтень
2	«Новорічне свято»	Грудень
3	«Свято Весни»	Березень

Розваги			
Місяць	Тема блоків	Тематика розваги	Вид розваги
Вересень	1. «Дитсадок -моя друга домівка» 2. «Дарунки із садка»	1 «Мандрівка в країну Знань» 2 «Осінній ярмарок»	Тематична розвага на свіжому повітрі 2 Театралізоване дійство у виконанні дорослих

Жовтень	1. «Ходить гарбуз по городу» 2.»Тиждень безпеки»	1.«Їжачок і бурячок» 2.«В гостях світлофора Моргайко»	Гра-драматизація за казкою М.Стельмаха Ляльковий театр
Листопад	1. «На бабусиному подвір'ї» 2. «Продукти харчування. Хліб - святість рідної землі»	1 «Пригоди Вередулі» 2 «Хліб усьому голова»	1Ляльковий театр 2 Тематична розвага
Грудень	1. «Зимуючі птахи» 2. «Ігри та іграшки»	1.. «Що їдять пташки» « Коли зірка сяє Миколай завітає»	1 Народні ігри, музичні забави 2 Театральне дійство у виконанні дорослих
Січень	1.«Віночок новорічних свят» 2. «Казка в гості завітала»	1 «Свято Різдва» 2 «Пригоди Сніговика у зимовому лісі»	1 Народні ігри, забави, розваги 2 Тематична розвага
Лютий	1. «Побутова техніка» 2. «Наша оселя»	1 «В гості до Лісовичка» 2 «Стрітєння»	1Музикування на ДМІ 2Театралізоване дійство
Березень	1.«Мозаїка професій» 2.«Весна іде, тепло несе»	1 «Ким я хочу стати» 2 «Весняні пісні та таночки»	1 Слухання, розгляд ілюстрацій, ритмічні етюди, інсценізація пісень 2 Розважальне ігрове дійство за участю батьків
Квітень	1.«Таємниці Космосу» 2. «Транспорт» 3. (Всесвітній день танцю)	1 «Марс атакує!» 2 «Школа Безпеки» 3 «Подорож до Терпсіхори»	1 Тематична розвага - квест 2 Розважальне ігрове дійство 3 Звітний концерт для батьків
Травень	1. «Книжковий дивограй» 2. « Безпека малюка»	1 «День Матері» 2 «Пригоди на дорозі»	1 Розважально-ігрове дійство (Конкурси, ігри) 2Тематична розвага

Старший дошкільний вік, 6-й рік життя

Свята		
№ п/п	Тематика	Термін

1	«Осіннє свято»	Жовтень
2	«Новорічне свято»	Грудень
3	«Свято Весни»	Березень
4	«Прощавай садок дитячий»	Травень

<i>Розваги</i>			
<i>Місяць</i>	<i>Тема блоків</i>	<i>Тематика розваги</i>	<i>Вид розваги</i>
<i>Вересень</i>	1. «Ми Україна. Ми Сумчани»	«Подорож до країни знань»	Тематична розвага на свіжому повітрі
<i>Жовтень</i>	1. «Золота осінь.Ліс.Дерева. Кущі» 2.«Осінні турботи птахів»	«Осінній ярмарок» «Три порося»	Театр. дійство у вик. дор. на свіжому повітрі Перегляд лялькової вистави
<i>Листопад</i>	1. «Пропливає осінь по хмарині сірій» 2. «Школа добрих вчинків»	«День народження. Вітаємо іменинників» «Хоробрий зайчик»	Розважальне дійство Перегляд лялькової вистави
<i>Грудень</i>	1. «Ігри та іграшки» 2. «Новий рік крокує по планеті.»	«Андріївські вечорниці» «Свято Миколая»	Розваж. ігрове дійство з батьками(конкурси, ігри)
<i>Січень</i>	1.«Віночок новорічних свят» 2. «Казка в гості завітала»	«Цикл різдвяних свят» «Сніговичок»	Розважальне ігрове дійство (ігри, забави, конкурси) Музична казка- інсценівка БЖД
<i>Лютий</i>	1. «Наша оселя»	«Стрітення»	Фольклорне свято за участі батьків
<i>Березень</i>	1.«Мозаїка професій» 2.«Весна іде, тепло несе»	«Весняночку співаємо-весну красну зустрічаємо» «Три бажання»	Слухання, розгляд ілюстрацій, ритм. етюди, інсценізація пісень Перегляд лялькової вистави БЖД

<i>Квітень</i>	1.«Таємниці Космосу» 2. «Транспорт» 3. (Всесвітній день танцю)	1 «Марс атакує!» 2 «Школа Безпеки» 3 «Подорож до Терпсіхори»	1 Тематична розвага - квест 2 Розважальне ігрове дійство 3 Звітний концерт для батьків
<i>Травень</i>	1. «Книжковий дивограй» 2. «Моя Україна. Моя Батьківщина»	«День Матері» «День Вишиванки»	Вечір дитячої творчості (концерт) Розважальне ігрове дійство(конкурси, ігри)

План проведення спортивно-масових та фізкультурно-оздоровчих заходів

<i>№ з/п</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Учасники</i>	<i>Місце проведення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	«Мурашечки трудівнички» фізкультурна розвага	08.09	Інструктор з фізичного виховання, педагоги	Діти молодших груп	Спортивний майданчик	
2	«Скакалочка - стрибалочка» розвага	15.09	Інструктор з фізичного виховання, педагоги	Для середніх груп	Спорт. майданчик	
3	«Я здоров'я бережу сам собі допоможу» День здоров'я	22.09	Інструктор з фізичного виховання, педагоги, музкерівник	Діти старших груп	Спорт. майданчик	
4	Спортивне свято до Дня Козацтва «У пошуках найціннішого скарбу»	13.10	Інструктор з фізичного виховання, педагоги, музкерівник	Діти Старших груп	Музична зала	
5	«На городі з гарбузом ми пограємось разом»	21.10	Інструктор з фізичного виховання, педагоги	Діти молодших груп	Спорт. зал, муз. зал	
6	«Флорбол- що це за гра?» День здоров'я	29.10	Інструктор з фізичного виховання, педагоги	Діти середніх груп	Спорт. зал, муз. зал	
7	«Страшенно весела пригода з гарбузятком»	03.11	Інструктор з фізичного виховання, педагоги	Діти старших, груп	Спорт. зал, муз. зал	

8	«Рано вранці на рибалці»	11.11	Інструктор з фізичного виховання, педагоги	Діти середніх груп	Спорт. зал, муз. зал	
9	«Осінніми стажками» фізкультурна розвага	18.11	Інструктор з фізичного виховання, педагоги	Діти молодших груп	Спорт. зал, муз. зал	
10	«День народження Діда Мороза»	02.12	Інструктор з фізичного виховання, педагоги	Діти середніх груп	Спорт. зал	
11	«Піжамна вечірка в День Святого Миколая»	18.12	Інструктор з фізичного виховання, педагоги	Діти Старших груп	Спорт. зал	
12	«Крок за кроком до здоров'я» День здоров'я	28.12	Інструктор з фізичного виховання, педагоги	Діти молодших груп	Спорт. зал, муз.зал	
13	«Взимку весело нам грати – ніколи сумувати»	12.01	Інструктор з фізичного виховання, педагоги	Діти молодших груп	На подвір'ї Спорт. та муз.зали	
14	«Сніговик - витівник, в ігри грати давно звик!»,	19.01	Інструктор з фізичного виховання, педагоги	Діти середніх груп	На подвір'ї Спорт. та муз.зали	
15	«Здоровим бути здорово!» День здоров'я	26.01	Інструктор з фізичного виховання, педагоги	Діти старших груп	Музичний зал	
16	«Прийшла масляна до нас» Фізкультурне свято	25.02	Інструктор з фізичного виховання, педагоги, музичні керівники	Діти всіх вікових груп	Спорт. майданчик	

17	«День веселих м'ячиків»	10.03	Інструктор з фізичного виховання, педагоги, музичні керівники	Діти молодших груп	Спорт. та муз. зали	
18	«Сімейні ігри для малят» Свято з батьками	17.03	Інструктор з фізичного виховання, педагоги, музичні керівники	Діти середніх груп	Спорт. Майданчик, спорт. та муз. зали	
19	«Про мікроби ми все знаєм, залюбки розповідаєм!» День здоров'я	24.03	Інструктор з фізичного виховання, педагоги	Діти старших груп	Спорт. Майданчик, спорт. та муз. зали	
20	«Космічна подорож» фізкультурна розвага	9.04	Інструктор з фізичного виховання, педагоги, музичні керівники	Діти середніх груп	Спорт. та муз. зали	
21	«У пошуках щастя» до Дня Землі Спортивне свято	22.04	Інструктор з фізичного виховання, педагоги, музичні керівники	Діти старших груп	Спорт. майданчик, муз.зал	
22	«Ура! Щирі сердечка врятували казки»	29.04	Інструктор з фізичного виховання, педагоги,	Діти молодших груп	Спорт. майданчик, муз.зал	
23	Віночок народних ігор «Моя Вишиваночка»	20.05	Інструктор з фізичного виховання, педагоги, музичні керівники	Діти середніх та старших груп	Спорт. майданч.	
24	«Веселі забави» фізкультурна розвага	28.05	Інструктор з фізичного виховання, педагоги,	Діти молодших, груп	Спорт. та муз. зали	

Графік проведення гурткової роботи

№ з/п	Назва гуртка	Кількість дітей	Час проведення	ПІБ керівника
1	«Пролісок» - гурток хореографії	15	Середа 15.15-15.45 Пятниця 15.15-15.45	Горобченко Т.В.
2	Степ -аеробіка, гурток фізкультурно - оздоровчого напрямку	15	Вівторок 15.15 - 15.45 Четвер 15.15-15.45	Сумцова С.М.
3	«Веселі музики» - гра на музичних інструментах за методикою К.Орфа	14	Середа 15.15 - 15.45 Пятниця 15.15-15.45	Великодна М.А.
5.	« Розумні читайлики» - раннє читання за методикою Л.В.Шелестової	10	Понеділок 15.15-15.40 Середа 15.15-15.40	Гулій Н.В.
6.	«Здоров`ятко» - гурток фізкультурно – оздоровчого напрямку за методикою М.Єфіменко	15	Вівторок 15.15-15.35 Четвер 15.15-15.35	Корнієць А.В.

План роботи психологічної служби

Вступ

Психологічна служба в ДНЗ № 22 представлена практичним психологом Терещеня Мариною Олександрівною, яка у 2012 році закінчила Сумський державний педагогічний університет ім.А.С.Макаренка за спеціальністю «Практична психологія». Була прийнята на посаду з 02.09.2019 року з навантаженням одна ставка.

Психологічна служба в структурі освіти є складовою частиною державної системи охорони фізичного і психічного здоров'я молодих громадян України і діє з метою виявлення і створення оптимальних соціально-психічних умов розвитку особистості.

Основною метою діяльності психологічної служби системи освіти є створення умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров'я, надання психологічного та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.

Діяльність психологічної служби здійснюється згідно вимог Законів України «Про освіту»; Положення про психологічну службу у системі освіти України; Плану заходів щодо розвитку психологічної служби системи освіти м.Суми на період до 2021 року; Етичного кодексу психолога та Базового компоненту програми «Я у світі»; Конвенції ООН про права дитини; листа Міністерства освіти і науки України від 27.07.2020 № 22.1/10-1495 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти на 2020-2021 н.р.».

Аналітична частина

Сумський дошкільний навчальний заклад № 22 «Джерельце» знаходиться за адресою: м. Суми, вул.Ковпака, 25, м.Суми 40031 тел.(0542) 24-51-50 E-mail: snz_djerelce@ukr.net

ЗДО працює за державною програмою «Я у світі».

Функціонує 10 груп, з них:

- Раннього віку – 2 групи;
- Молодшого дошкільного віку – 2 групи;
- Середнього дошкільного віку – 2 групи;
- Старшого дошкільного віку – 2 групи;
- Компенсуючого типу – 2 групи (1 старша, 1 різновікова).

Кількість дітей складає 227 осіб, віком від 1,8 міс. до 6,9 років.

Педагогічними кадрами дошкільний заклад забезпечений повністю. У складі педагогічного колективу: завідувач ДНЗ, вихователь - методист, практичний психолог, 2 учителі-логопеда, 2 музичні керівники. Усього 24 педагога.

Кваліфікаційний рівень педагогів на 2020-2021 рік становить: «спеціаліст вищої категорії» - 1; «спеціаліст першої категорії» - 4; «спеціаліст другої категорії» - 8; «спеціаліст» - 11.

Аналізуючи психологічний супровід освітнього процесу у 2019-2020 навчальному році, навчально-виховний процес дошкільного закладу був спрямований на вирішення головної методичної мети: створити сприятливі умови для особистісного становлення дітей, забезпечити їх збалансований розвиток, узгодженість у житті основних тенденцій до самореалізації, саморозвитку та самозбереження, формування життєвої компетентності, розвитку ціннісного ставлення до світу природи, культури, людей, самих себе.

З дітьми молодшого віку активно проводились розвиваючі заняття за програмою Хухлаєвої «Маленькі ігри у велике щастя». Дана програма

спрямована на розвиток емоційної сфери дошкільнят. За спостереженнями практичного психолога по завершенню циклу програми діти стали більш дружні, комунікабельні, в групі панував веселий та доброзичливий клімат, всі дошкільнята активно включались в процеси ігор та занять. У тісній співпраці з вихователем групи було проведено дослідження рівня психічного розвитку для дітей за методикою М'ясоїда. Результати діагностики показали, що у 80% дітей рівень психічного розвитку відповідає віковим нормам.

У групах середнього дошкільного віку були проведені заняття спрямовані на розвиток емоційної, комунікативної та пізнавальної сфер за програмою С.Крюкової «Дивуюсь, злюсь, боюсь, радію і хвалюсь».

У старших групах, на етапі підготовки дітей до школи проводилась розвивальна робота за програмою О.Голобіної «Веселі заняття», яка сприяла розвитку психічних процесів: сприймання, уваги, пам'яті, мислення, збагатила коло уяви, розширила словниковий запас, підвищила рівень комунікативних навичок дітей. Надалі, наприкінці лютого початку березня проведено дослідження вивчення рівня готовності до шкільного навчання за методиками Керна - Йерасека. Результати діагностики показали, що 93% обстежуваних дітей мають нормальний рівень готовності до школи.

Особливу увагу практичний психолог приділяв дітям груп компенсуючого типу. На початку навчального року з ними проводилися заняття спрямовані на адаптацію дітей до нової групи, за програмою С.Крюкової «Давай жити дружно». Після цього у жовтні місяці було досліджено рівень розвитку пізнавальних процесів та сформовані корекційні групи, які працювали до січня місяця за програмою С.Крюкової «Дивуюсь, злюсь, сміюсь, радію і хвалюсь».

Серед діагностики батьків були проведені анкетування батьків новоприбутих дітей, та родин АТО. Також з батьками проводилась групова та індивідуальна консультативна робота, а також проводилась просвітницька робота, яка включала інформування батьків у батьківських куточках та через інтернет-сайт, виступи на батьківських зборах.

Активно розвивалася робота з педагогічним персоналом. Практичний психолог надавала як індивідуальні, так і групові консультації, проводились заняття з елементами тренінгу. Були підготовлені наступні виступи: «Адаптація дитини до дитячого закладу», «Спілкування з новачками», «Запобігаємо вербальному насиллю», «Агресивна поведінка» та інші.

У 2019-2020 н.р. психологічною службою проводились тематичні тижні «Тиждень толерантності» та «Тиждень психології».

Протягом року практичний психолог підвищувала свою професійну кваліфікацію, а саме: відвідувала міські об'єднання, семінари для практичних психологів, працювала із наукою та літературою.

Документація практичного психолога ведеться на належному рівні, включає в себе нормативно-правові документи, навчально-методичну та довідково-інформаційну літературу, обліково – статистичні дані. Психолог працює за річним планом, затвердженим адміністрацією ДНЗ № 22 та погодженим завідувачем відділу ПП і СР ІМЦ, має графік роботи, затверджений адміністрацією дошкільного закладу. Важливим у діяльності практичного психолога у минулому 2019-2020 році було:

- Проведення занять за програмою для полегшення стану адаптації дітей;
- створення сприятливих умов роботи з дітьми, що потребують додаткової педагогічної уваги;
- проведення просвітницької та консультативної роботи з батькам та вихователями ; участь у педрадах, нарадах, ППК, методичних об'єднаннях;
- підвищення професійної компетентності практичного психолога.

II. Цілепокладаюча частина

Ураховуючи досягнення, недоліки, перспективи розвитку, педагогічний колектив визначає такі пріоритетні завдання на **2020-2021 навчальний рік**:

1. Спрямувати роботу педагогічного колективу на актуалізацію освітніх завдань з безпеки життєдіяльності дошкільників, охорони життя і збереження

дітей раннього та дошкільного віку за освітньою лінією Базового компоненту дошкільної освіти «Я у світі», шляхом створення сучасного розвивального середовища в дошкільному закладі, та формування навичок з безпеки середовища в дошкільному закладі, та формування практичних навичок з безпеки життєдіяльності в різних видах ігор.

2. Сприяти створенню позитивного емоційного настрою та атмосфери в групах, а також розвивати у дітей навички спілкування й розв'язання конфліктних ситуацій, шляхом застосування занять, метою яких є закріплення знань дітей про позитивні риси характеру. .

3. Сприяти формуванню вміння самостійно звільнятися від напруження та скутості, такими формами взаємодії як вправи, ігри, етюди, розказування та демонстрація казок із подальшим їх обговорення з дітьми

Мета: Збереження та зміцнення психічного здоров'я дітей, шляхом здійснення психолого-педагогічного супроводу дітей дошкільного віку, розвиток їх емоційної сфери.

Для вирішення даної проблеми поставлені наступні завдання:

1. Провести діагностику з дітьми для визначення рівня їх емоційного стану, розвитку.

2. Провести профілактичні та корекційні заняття спрямовані на розвиток емоційної сфери дошкільників.

3. Робота з дітьми з особливими потребами та їхніми батьками, створення сприятливого навчально-розвивального інклюзивного середовища.

3. Сприяти розширенню знань дорослої аудиторії (батьків, вихователів, адміністрації) з різних питань виховання та розвитку дітей раннього та дошкільного віку.

4. Надати психологічну допомогу педагогам у створенні сприятливої психологічної, емоційної атмосфери для розвитку дітей.

5. Підвищення власного професійного рівня щодо створення умов для розвитку емоційної сфери дошкільників, профілактики психічного здоров'я дітей.

Очікуються наступні результати:

1. Будуть створені умови для розвитку емоційної сфери дошкільників, профілактики психічного здоров'я.

2. Будуть використовуватись форми і методи роботи з дітьми відповідно до рівня їх емоційного стану та розвитку.

3. Діти зможуть навчитися розрізняти емоційні стани, оволодіють навичками самоконтролю, навчаються розслаблятися й знімати психом'язове напруження.

4. Збагатиться багаж знань, підвищиться психолого-педагогічна компетентність батьків та педагогів щодо розвитку у дітей емоційної сфери.

5. Буде створена сприятлива психологічна атмосфера у групах.

Проблема, над якою буде працювати практичний психолог протягом 2020-2021 навчального року – «Розвиток емоційної сфери дошкільника та профілактика емоційних порушень».

III. Змістова частина

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група/аудиторія	Відмітка про виконання
Психологічний супровід дітей раннього віку				
1.	Діагностика			
1.1.	Психологічний супровід перебігу процесу адаптації дітей раннього віку до умов дошкільного закладу, методом спостереження.	Вересень - Жовтень	Діти	
1.2.	Провести діагностику	Жовтень	Діти	

	психічного розвитку дітей за методикою Печори.			
1.3.	Провести анкетування батьків з метою первинного ознайомлення з сім'єю.	Вересень	Батьки дітей	
2.	Профілактика			
2.1.	Провести розвиваючі заняття з профілактики дезадаптації дітей раннього віку до умов дошкільного закладу «Малюки» Кравцової Л.В.	Жовтень - Листопад	Діти	
2.2.	Взяти участь у ППК: «Зрозуміти і допомогти. Адаптація до умов ДНЗ». З метою підвищення психологічної компетентності педагогів із проблем виховання та взаємодії з дітьми в період адаптації до нових умов буття в ДНЗ.	Вересень	Педагоги	
3.	Консультування			
3.1.	Провести групову консультацію на теми: 1. « Особливості та норми розвитку дітей трьох років». 2. Емоційний розвиток дітей».	Жовтень Грудень	Батьки дітей	
3.2.	Надати індивідуальні консультації батькам щодо особливостей психічного розвитку дітей раннього віку.	Протягом року	Батьки дітей	
4.	Просвіта			
4.1.	Підготувати виступ на тему: «Весело йдемо до дитячого садочку».	Вересень	Батьки дітей	
4.2.	Підготувати доповідь та виступ на загальних батьківських зборах : «Виховання та допомога у розвитку нашим дітям».	Листопад	Батьки дітей	
4.3.	Надання інформаційних	Протягом	Батьки	

	матеріалів в батьківські куточки, щодо розвитку дітей та методів їх виховання.	року	дітей	
Психологічний супровід дітей молодшого віку				
1.	Діагностика			
1.1.	Психологічний супровід перебігу процесу адаптації новоприбулих дітей до умов дошкільного закладу, методом спостереження.	Вересень - Жовтень	Діти	
1.2.	Провести діагностику дітей з метою визначення відповідності їх психічного розвитку віковим нормам, за допомогою МНЕТ П.А. М'ясоїд.	Жовтень	Діти	
1.3.	Провести поглиблену діагностику психічного розвитку дітей з низьким рівнем розвитку пізнавальних процесів та відхилення в емоційно – вольовій сфері по підбору методик з книги С.М. Нємова.	Листопад	Діти	
2.	Профілактика			
2.1.	Провести розвиваючі заняття за програмою Крюковой С.В. «Давай жити дружно»	Вересень - Жовтень	Діти	
2.2.	Провести розвиваючі заняття з метою підвищення рівня комунікативних навичок за програмою Хухлаєва О.В. та Первушина Р. «Маленькі ігри у велике щастя».	Листопад - Січень	Діти	
2.3.	Провести лекторій у групових батьківських зборах на тему: «Особливості та норми психологічного розвитку малят четвертого року життя».	Вересень	Батьки дітей	
2.4.	Провести ППК на тему: «Адаптація дитини	Листопад	Адміністрація	

	молодшого віку до дитячого закладу»		Педагоги	
3.	Консультування			
3.1.	Надати групову консультацію на тему: «Значення гри в житті дитини»	Листопад	Педагоги	
3.2.	Надати індивідуальні консультації батькам щодо особливостей психічного розвитку дітей раннього віку.	Протягом року	Батьки дітей	
4.	Просвіта			
4.1.	Провести ділову гру: «Телебачення «За» і «Проти»»	Січень	Батьки дітей	
4.2.	Провести семінар – практикум : 1.«Спілкування та підтримка з дітьми, які вперше прийшли до садочка» 2.«Запобігаємо вербальному насиллю» 3.«Агресивна поведінка»	Вересень Листопад Грудень	Педагоги	
4.3.	Надання інформаційних матеріалів в батьківські куточки, щодо розвитку дітей та методів їх виховання.	Протягом року	Батьки дітей	
Психологічний супровід дітей середнього віку				
1.	Діагностика			
1.1.	Провести діагностику дітей з метою визначення відповідності їх психічного розвитку віковим нормам, за допомогою МНЕТ П.А. М'ясоїд.	Листопад	Діти	
1.2.	Провести поглиблену діагностику психічного розвитку дітей з низьким рівнем розвитку пізнавальних процесів та відхилення в емоційно – вольовій сфері (по підбору методик з книги С.М. Нємова).	Грудень	Діти	
1.3.	Провести діагностику	Березень -	Діти	

	пізнавальних процесів на етапі комплектування логопедичних груп за методикою С.Д. Забрамной	Квітень		
2.	Профілактика			
2.1.	Підготувати виступ на батьківських зборах за темою: «Особливості психологічного розвитку дітей п'ятого року життя».	Вересень	Батьки дітей	
2.2.	Провести семінар з елементами тренінгу: «Виховуємо дівчинку. Виховуємо хлопчика».	Січень	Педагоги	
3.	Корекція			
3.1.	Провести розвивальну роботу за програмою О.П.Левківська: «Розвиток емоційної сфери дитини» з метою розвитку емоційної сфери дітей.	3 листопаду	Діти	
3.2.	Надати індивідуальні консультації з питань виховання, навчання і розвитку дітей.	Протягом року	Батьки дітей Педагоги	
4.	Консультування			
4.1.	Надати групову консультацію на тему: «Навчання дітей «Мови почуттів»	Січень	Педагоги	
4.2.	Надати індивідуальні консультації з питань виховання, навчання і розвитку дітей.	Протягом року	Батьки дітей Педагоги	
5.	Просвіта			
5.1.	Провести групові консультації за темами: «Розвиток комунікативної активності дитини дошкільного віку». «Тривожні діти. Шляхи взаємодії».	Жовтень Лютий	Педагоги	
5.2.	Надання інформаційних матеріалів в батьківські куточки, щодо розвитку дітей та методів їх виховання.	Протягом року	Батьки дітей	

Психологічний супровід дітей старшого віку				
1.	Діагностика			
1.1.	Провести діагностику МНЕТ П.А. М'ясоїд з метою надання необхідної корекційної допомоги.	Жовтень	Діти	
1.2.	Провести поглиблену діагностику психічного розвитку дітей з низьким рівнем розвитку пізнавальних процесів за методиками з книги С.М. Нємова з метою визначення напрямку корекційно – розвивальної роботи	Листопад	Діти	
1.3.	Провести вивчення рівня готовності до шкільного навчання за методиками Керна-Йерасека	Січень	Діти	
2.	Профілактика			
2.1.	Провести розвивальні заняття Л.Голобна «Веселі заняття» з метою підготовки дітей до шкільного навчання	Листопад - Лютий	Діти	
2.2.	Взяти участь у ППК на тему: «Готовність дітей шестирічного віку до школи».	Лютий	Адміністрація Педагоги	
2.3.	Провести лекторій на тему: «Психологічна підготовка дітей до школи» на групових батьківських зборах.	Березень	Батьки дітей	
3.	Корекція			
3.1.	Провести корекційно-розвивальну роботу з дітьми, які показали низький рівень готовності до шкільного навчання за програмою Н.Зацепіна «Психологічна підготовка дітей шестирічного віку до школи»	Березень - Травень	Діти	
4.	Консультування			
4.1.	Надати групову консультацію	Січень	Педагоги	

	на тему: «Особливості формування шкільної готовності»			
4.2.	Надати індивідуальні консультації з питань виховання, навчання і розвитку дітей.	Протягом року	Батьки дітей Педагоги	
5.	Просвіта			
5.1.	Підготувати виступ на тему: «Психологічне здоров'я дошкільників»	Січень	Педагоги	
5.2.	Підготувати виступ на тему: «Крокуємо разом до школи».	Лютий	Батьки дітей	
Психологічний супровід дітей в групах компенсуючого типу.				
1.	Діагностика			
1.1.	Провести діагностику емоційного стану дітей за методикою «Я в дитячому садочку»	Вересень	Діти	
1.2.	Провести діагностику МНЕТ П.А. М'ясоїд з метою надання необхідної корекційної допомоги.	Жовтень	Діти	
1.3.	Провести вивчення рівня готовності до шкільного навчання за методиками Керна-Йерасека	Листопад - Березень	Діти	
2.	Профілактика			
2.1.	Провести розвиваючі заняття С.В. Крюковой «Давайте жити дружно» з метою полегшення адаптації до умов дошкільного закладу.	Вересень	Діти	
2.2.	Взяти участь у ППК «Визначення оптимальних умов психічного розвитку дітей з урахуванням їх індивідуальних особливостей».	Жовтень Квітень	Адміністрація Педагоги	
2.3.	Провести розвивальну роботу за програмою О.Левківської:	Жовтень –	Діти	

	«Розвиток емоційної сфери дитини» з метою розвитку емоційної сфери дітей.	Листопад		
2.4.	Провести лекторій на тему: «Крокуємо до школи разом».	Лютий	Батьки дітей	
2.5.	Взяти участь у ППК «Готовність дітей шестирічного віку до навчання у школі»	Березень	Адміністрація Педагоги	
3.	Корекція			
3.1.	Провести корекційно – розвивальну роботу з розвитку комунікативної, емоційно – вольової, пізнавальної сфер дітей по програмі Л. Гуменкова «Золоті краплинки».	Грудень - Січень	Діти	
3.2.	Провести корекційно-розвивальну роботу з дітьми, які показали низький рівень готовності до шкільного навчання за програмою Н.Зацепіна «Психологічна підготовка дітей шестирічного віку до школи»	Лютий - Травень	Діти	
4.	Консультування			
4.1.	Надати групову консультацію на тему: «Звикаємо до нової групи. Організація адаптаційного періоду»	Вересень	Батьки дітей Педагоги	
4.2.	Надати індивідуальні консультації з питань виховання, навчання і розвитку дітей.	Протягом року	Батьки дітей Педагоги	
5.	Просвіта			
5.1.	Взяти участь у групових батьківських зборах «Психологічна підготовка дітей до школи».	Березень	Батьки дітей	
5.2.	Надання інформаційних матеріалів в батьківські куточки, щодо розвитку дітей та методів їх виховання.	Протягом року	Батьки дітей	

5.3.	Провести «Всесвітній день психічного здоров'я»	Жовтень	Діти Педагоги	
5.4.	Провести «Тиждень толерантності»	Листопад	Діти Педагоги	
5.5.	Провести «Всесвітній день прав людини»	Грудень	Діти Педагоги	
5.6.	Провести «Тиждень психології»	Квітень	Діти Педагоги	
Психологічний супровід дітей з особливостями поведінки.				
1.	Діагностика			
1.1.	Провести діагностику дітей з метою визначення відповідності їх психічного розвитку віковим нормам, за допомогою МНЕТ П.А. М'ясоїд.	Листопад	Діти	
1.2.	Провести поглиблену діагностику психічного розвитку дітей з низьким рівнем розвитку пізнавальних процесів та відхилення в емоційно – вольовій сфері по підбору методик з книги С.М. Нємова.	Грудень	Діти	
2.	Профілактика			
2.1.	Провести лекторій у групових батьківських зборах на тему: «Особливості психологічного розвитку малят шостого року життя».	Вересень	Батьки дітей	
2.2.	Провести семінар з елементами тренінгу: «Виховуємо дівчинку. Виховуємо хлопчика».	Січень	Педагоги	
3.	Корекція			
3.1.	Провести корекційно – розвивальну роботу з розвитку комунікативної,	3 листопаду	Діти	

	емоційно – вольової, пізнавальної сфер дітей по програмі Л. Гуменкова «Золоті краплинки».			
3.2.	Надати індивідуальні консультації з питань виховання, навчання і розвитку дітей.	Протягом року	Батьки дітей Педагоги	
4.	Консультування			
4.1.	Надати групову консультацію на тему: «Навчання дітей «Мови почуттів»	Січень	Педагоги	
4.2.	Надати індивідуальні консультації з питань виховання, навчання і розвитку дітей.	Протягом року	Батьки дітей Педагоги	
5.	Просвіта			
5.1.	Провести групові консультації за темами: «Розвиток комунікативної активності дитини дошкільного віку».	Жовтень	Педагоги	
5.2.	Провести групові консультації за темами: «Тривожні діти. Шляхи взаємодії».	Лютий	Педагоги	
Психологічний супровід сімей, які опинились в складних життєвих обставинах				
1.	Діагностика			
1.1.	Провести діагностику особистісної та пізнавальної сфери дитини з метою визначення особливостей реакцій на травматичні події та щодо соціально-психологічних потреб та проблем дитини	Вересень-Жовтень	Батьки дітей Педагоги	
1.2.	Провести анкетування щодо соціально-психологічних потреб та можливостей сім'ї	Жовтень	Батьки дітей	
2.	Консультування			

2.1.	Надати групову та індивідуальну консультацію батькам даної категорії з питань формування почуття безпеки, поліпшення емоційного стану дітей та побудови стилю поведінки	За потреби	Батьки дітей Педагоги	
2.2.	Провести групову консультацію «профілактика стресових розладів у дітей»	Грудень	Педагоги	
3.	Корекція			
3.1.	Включити дітей до корекційно - розвивальних занять відповідно до віку та потреб	За потреби	Діти	
3.2.	Провести індивідуальну корекційно - розвивальну роботу відповідно до проблем дитини	За потреби	Діти	
4.	Інше (організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю)			
4.1.	Створити банк даних на дітей , які опинились в складних життєвих обставинах «групи ризику» та на дітей із сімей учасників АТО	Вересень-Жовтень		
5.	Інше (організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю)			
5.1.	Підготовка заходів та матеріалів до тематичних тижнів, батьківських зборів, консиліумів, семінарів тощо.	Протягом року		
5.2.	Оформлення сторінки психологічної служби на сайті закладу	Протягом року		
5.3.	Скласти план роботи на рік та місяць	Вересень, щомісяця		
5.4.	Виготовити стимульний матеріал до корекційно-розвиваючих програм.	Протягом року		
5.5.	Оформити результати проведеної корекційно-	Протягом року		

	розвиваючої роботи.			
5.6.	Підготувати діагностичні бланки, обробити та оформити результати психодіагностики.	Протягом року		
5.7.	Оформити інформаційні матеріали в батьківські куточки.	Протягом року		
5.8.	Взяти участь у робочих нарадах, семінарах, методоб'єднаннях відділу ПП і СР ІМЦ	Протягом року	За планом ПП і СР	
Психологічний супровід атестації педагогів				
1.	Діагностика			
1.1.	Діагностика вихователів, які атестуються (завідувач, вихователь –методист, учитель логопед, 3 вихователя), оцінка професійної майстерності.	Листопад	Педагоги	
2.	Просвіта			
2.1.	Взяти участь у ППК на тему: «Подолання емоційного вигорання педагога».	Січень	Педагоги	
Підвищення професійного рівня				
1.	Взяти участь у робочих нарадах, семінарах, методоб'єднаннях відділу ПП і СР ІМЦ	Протягом року	За планом ПП і СР	
2.	Постійно вивчати відповідну періодичну літературу з дошкільної вікової психології: «Психолог дошкілля», «Психолог», «Дошкільне виховання» тощо.	Протягом року		

План роботи учителів-логопедів

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
I.	Організаційно-педагогічна робота		
1.	Повторне обстеження мовленнєвого розвитку дітей з вадами мови групи компенсуючого типу (з порушенням мовлення).	01.09-11.09.2020н.р.	Вчителі-логопеди Олійник А.Ю. Смірнова А.М.
2.	Обстеження мовленнєвого розвитку дітей груп загального типу.	Протягом 2020-2021н.р.	
3.	Надання практичної допомоги вихователям масових груп з питань організації роботи з формування звукової культури та розвитку зв'язного мовлення у дошкільників.	Протягом 2020-2021н.р.	
II.	Робота вчителя-логопеда з вихователями		
1.	Провести консультації з питань: ➤ «Розвиток рухливості органів артикуляційного апарату – важливий крок на шляху до правильного мовлення» ➤ «Основні напрямки корекційної роботи з дітьми з ЗНМ II-III рівня» (для вихователів групи компенсуючого типу та муз. керівників) ➤ «Пальчиками граємо – мову розвиваємо» ➤ «Що таке заїкання?» (для вихователів	Вересень – жовтень Листопад Грудень Січень	Вчителі-логопеди, вихователі загальних груп та груп компенсуючого типу (порушення мовлення)

	логопедичних груп і муз. керівників) ➤ «Затримка мовленнєвого розвитку, її причини»	Березень	
III.	Процес корекційно-відновлювальної роботи протягом дня (група компенсуючого типу (порушення мовлення))		
1.	«Дитина. Вихователь. Вчитель-логопед. Психолог»	Протягом 2020-2021н.р.	Вчителі-логопеди, вихователі логопедичних груп, психолог
2.	Пальчикова гімнастика.		Вчителі-логопеди Олійник А.Ю. Смірнова А.М.
3.	Підготувати матеріали по різним фонематичним та лексико-граматичним темам для логопедичного куточка.		
4.	Проводити індивідуальні заняття в присутності батьків з метою показу прийомів корекційної роботи.		
5.	Запрошувати батьків на ранки та розваги з метою демонстрації правильної вимови дітей.		Вчителі-логопеди, вихователі логопедичних груп
IV.	Корекційно-відновлювальна робота з дітьми групи компенсуючого типу (порушення мовлення)		
1.	Розвиток артикуляційної моторики, мовленнєвого дихання.	Відповідно до перспективного плану роботи вчителя-логопеда протягом 2020-2021н.р.	Вчителі-логопеди, вихователі логопедичних груп
2.	Формування фонематичного сприймання.		
3.	Розвиток зв'язного мовлення.		
4.	Корекція мовленнєвих вад.		
5.	Формування граматичного ладу мовлення.		

6.	Роль спеціальних вправ у розвитку загальної та дрібної моторики.		
V.	Підвищення ділової кваліфікації. Участь у роботі педрад		
1.	Систематично відвідувати засідання методичних об'єднань логопедів. Приймати участь у їх роботі.	Протягом 2020-2021н.р.	Вчителі-логопеди Олійник А.Ю. Смірнова А.М.
2.	Підготувати звіт логопеда та аналіз рівня засвоєння дітьми програмового матеріалу, результативність роботи з дітьми.	Травень	

План роботи творчої групи «Сюжетно - рольова гра в житті дошкільників»

Мета: проведення систематичної роботи з організації ігрової діяльності з дітьми дошкільного віку.

Завдання:

- розробити систему роботи з організації ігрової діяльності;
- оформлення картотеки сюжетно - рольових ігор;
- методична підтримка педагогів закладу з цього питання.

Склад творчої групи:

Бятова Яна Олександрівна – керівник творчої групи.

Картушина Світлана Валеріївна - вихователь - методист ЗДО;

Жданова Ніна Федорівна - вихователь ЗДО;

Сумцова С.М. - вихователь ЗДО, інструктор з фізичного виховання ЗДО;

Горобченко Т.В. - музичний керівник ЗДО.

Тема засідання	Форма роботи	Терм ін вико нанн я	Відповідальний
Засідання 1 (організаційний етап) 1 Презентація надбань творчої групи. Актуальність вибраної проблеми діяльності творчої групи. 2. Обговорення основних напрямків і форм діяльності у 2020-2021н.р. Планування роботи творчої групи. 3. Затвердження графіку засідань творчої групи. 4. Вхідне анкетування педагогів. 5. Домашнє завдання: знайти в інтернеті та періодиці матеріал щодо організації ігрової діяльності.	Довідка-презентація Круглий стіл Анкетування	Жовтень	Керівник творчої групи Члени творчої групи

Засідання 2 тема: « Створення методичного інструментарію та практичних матеріалів» План 1. Побудова дидактичних моделей, розробка нових засобів. 2. Рекомендації щодо створення середовища для організації сюжетно - рольових ігор. 3. Виготовлення картотеки сюжетно - рольових ігор для дітей різного віку та за блочно-тематичним плануванням). 4. Розробка методичного poradnika з проблеми «Ігрова діяльність дошкільників» 5. Домашнє завдання: розробка карток з іграми за віком дітей	Доповідь із використанням відеопрезентац. пошукова діяльність	Січень	
Засідання 3 тема: Заключне засідання ініціативної групи: 1. Підсумки роботи. 2. Узагальнення підготовлених матеріалів(картки, методичний poradnik). 3. Підготовка до презентації створеного досвіду на педгодині .	Інформація Доповідь із використанням відеопрезентац презентація	травень	