



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
СУМСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) №22  
«ДЖЕРЕЛЬЦЕ» М. СУМИ, СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Ковпака, 25, м. Суми, 40031, тел. (0542) 24-51-50

E-mail: [snz\\_djernelce@ukr.net](mailto:snz_djernelce@ukr.net)

НАКАЗ

20.03.2020

№ \_\_\_\_\_

Про організацію роботи  
закладу під час карантину

На виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникнення і поширення коронавірусної інфекції COVID-19» від 17 березня 2020 року №530-IX, постанови Кабінету Міністрів України «Про запобігання поширенню на території України короно вірусу COVID-19» від 11 березня 2020 року №211, на підставі пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року 3630, беручи до уваги статтю 32 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», Указ Президента України від 13 березня 2020 року №87/2020 «Про рішення Ради національної безпеки оборони України від 13 березня 2020 року «Про невідкладні заходи щодо забезпечення національної безпеки в умовах спалаху гострої респіраторної хвороби COVID-19 спричиненої коронавірусом SARS-coV-2», підпункт 2 пункту 13 Положення про Функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2016 року №1400, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2016 року за №1623/29752, наказ Мінсоцполітики України від 04.10.2006 №359 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо встановлення гнучкого режиму робочого часу» та враховуючи рекомендації Всесвітньої охорони здоров'я, постанови Кабінету Міністрів України «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19 від 11.03.2020 №211, наказу управління освіти і науки Сумської міської ради від 17.03.2020 №191 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19»

НАКАЗУЮ:

1. Дозволити педагогічним працівникам закладу дошкільної освіти дистанційну форму роботи з 24.03.2020 по 03.04.2020 за місцем проживання.

2. Педагогічним працівникам закладу освіти:
  - 2.1. Вести індивідуальний план самоосвіти на період карантину.
  - 2.2. Виконувати організаційно-педагогічну та методичну роботу.
  - 2.3. Вести облік робочого часу, надавати щоденні звіти до закладу освіти про виконану роботу.
  - 2.4. Вести спілкування з батьками вихованців засобами телефонного, електронного зв'язку з метою обізнаності про стан здоров'я дітей.
  - 2.4. Надавати звіти про виконану роботу вихователю-методисту КАРТУШИНІЙ С.В. в електронному вигляді.
3. Вихователю-методисту КАРТУШИНІЙ С.В. доводити до відома завідувача закладу інформацію про виконану педагогічними працівниками роботу.
4. Перевести обслуговуючий персонал закладу освіти на гнучкий режим роботи з 24.03.2020 по 03.04.2020.
5. Обслуговуючому персоналу:
  - 5.1. Проводити у закладі освіти профілактичні та дезінфікуючі заходи щодо запобігання поширенню коронавірусу.
  - 5.2. Забезпечити підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, правил техніки безпеки, нормативних показників температури повітря, проведення наскрізного провітрювання в приміщенні, слідкувати за збереженням матеріальних цінностей у закладі освіти.
6. Дозволити бухгалтерам виконувати посадові обов'язки з 30.03.2020 по 03.04.2020 дистанційно. В період віддаленої роботи підтримувати постійно телефонний зв'язок з керівником, перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи дистанційно.
  - 6.1. ЛИТВИНЕНКО О.В., бухгалтеру закладу освіти здійснювати нарахування та виплату заробітної плати працівникам закладу освіти згідно чинного законодавства.
7. Завідувачу господарства ТИТАРЕНКО А.О. контролювати час, зміст та обсяг виконуваних робіт.
8. Всім працівникам в разі погіршення стану здоров'я терміново повідомляти керівнику закладу освіти.
9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Завідувач

Я.О. Бятова