

11.	Зобов'язати персонал по закінченні робочого дня вимикати світло та електрообладнання у приміщеннях ДНЗ, перевіряти чи закриті водопровідні крани	Завідувач господарства Ніколаєнко В.О.	Щоденно	
12.	Підтримувати в належному стані металопластикові вікна, перевіряти справність запірних механізмів, а також непошкодженість утеплювального матеріалу фасаду	Завідувач господарства Ніколаєнко В.О.	Щоденно	
13.	Здійснювати контроль за проведенням очищення вікон, світильників згідно правил санітарного регламенту	Завідувач господарства Ніколаєнко В.О.	Раз на півроку	
14.	Здійснювати підготовку до нового опалювального сезону: - планову перевірку приладів обліку енергоресурсів .манометрів, термометрів, опору заземлення електромереж; - гідравлічні роботи; - ревізії системи опалення.	Завідувач господарства Ніколаєнко В.О.	Раз на рік	
15.	Здійснювати налаштування системи погодозалежного регулювання, відповідно до кліматичних параметрів.	Завідувач господарства Ніколаєнко В.О.	З початком опалюваного сезону, за потребою	
16.	Регулярно проводити заходи по роботі з дітьми в напрямку енергозбереження	Вихователі	Раз на квартал	
17.	Раз на місяць виносити всі питання по господарській та енергоефективній діяльності закладу на нараду при завідувачу	Завідувач Бятова Я.О. Завідувач господарства Ніколаєнко В.О.	Раз на місяць	

Розроблено



Вікторія НІКОЛАЄНКО