|  |
| --- |
| **Розділ ІІ. Структура колегіального управління** |
| **№ та назва блоку** | **Засідання, тема (зміст)**  | **Термін** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 2.1. Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада  | **Наради при завідувачу:**1. Проведення свят.
2. Стан освітньої роботи по формуванню навичок безпечної поведінки
3. Самоосвітня робота педагогів, її результативність.
4. Стан фізкультурно-оздоровчої роботи під час зимових канікул.
5. Про результати проведення музичних ранків .
6. Про підготовку дітей до навчання у школі.
7. Про забезпечення організованого початку літнього оздоровлення.

**Виробничі наради:**1. Про завдання колективу ЗДО на новий 2022/2023 н.р.
2. Про результати конкурсу-огляду груп, кабінетів, робочих місць з підготовки до нового 2022/2023 н.р.
3. Про затвердження графіків роботи усіх служб закладу.
4. Роль та обов’язки помічника вихователя у педагогічному процесі.
5. Генеральне прибирання в приміщеннях груп
6. Про виконання правил внутрішнього трудового розпорядку дня.
7. Про охорону праці на робочому місці.
8. Про підготовку закладу до осінньо-зимового періоду. Технічний стан закладу дошкільної освіти .
9. Про організацію харчування дітей в закладі. Виконання норм.
10. Забезпечування своєчасної

доставки продуктів, їх якість, наявністьсертифікатів якості, зняття залишків у коморі.1. Знайомство працівників з

матеріалами нарад управління освіти, актами Держпродспоживслужби.1. Про результати аналізу відвідування, захворюваності за 2022 рік. Визначення факторів, що сприяють захворюваності та заходів щодо її зниження.
2. Попередження інфекційних

Захворювань.1. Дії персоналу під час карантину та повітряної тривоги
2. Обговорення та затвердження графіку відпусток.
3. Про стан роботи педагогічного колективу з охорони прав дітей-сиріт, дітей з малозабезпечених, багатодітних сімей та сімей, що мають дітей-інвалідів.
4. Про дотримання техніки безпеки в групах і на ділянках.
5. Про завдання колективу закладу на літній період.
6. Про виконання санітарного режиму в літній період.
7. Про підвищення відповідальності працівників за охорону життя та здоров'я дітей в літній період.
8. Про проходження медичного обстеження працівниками закладу .

24.Організація харчування дітей.**Загальні збори колективу:**1. Зміст та пріоритетні напряминауково-методичної, медичної,фінансово-господарчої,адміністративної діяльностіЗДО на новий навчальний рік.2. Звіт завідуючої та головиради ЗДО з питань статутноїдіяльності ЗДО.3. Затвердження основнихнапрямків удосконаленняосвітнього процесу і розвитку матеріальної бази ЗДО. | 20.09.2227.09.2225.10.2206.12.2214.09.2221.09.2216.05.2206.01.2231.08.2201.09.2230.08.2231.08.2231.08.2231.09.2206.09.2201.09.2231.08.2230.08.2220.09.2214.09.2207.09.2207.09.2230.08.2211.10.2218.09.2224.05.2324.05.2324.05.2301.12.202208.11.2216.09.2227.05.2330.05.23 | Сестра медична старшаШматенко Т.І.Вихователь - методистЗавідувачБятова Я.О.Сестра медична старшаШматенко Т.І.Вихователь - методист Сестра мед.старша Шматенко Т.І.ЗавідувачБятова Я.О.Сестра мед.старша Шматенко Т.І.Сестра мед.старша Шматенко Т.І.Практичний психологЗав. господарством Ніколаєнко В.О.Вих.-методистПрактичний психологВих. - методистЗав. господарством Ніколаєнко В.О.ЗавідувачБятова Я.О.Сестра мед.старша Шматенко Т.І.Вих.-методистСестра мед.старша Шматенко Т.І.ЗавідувачБятова Я.О.ЗавідувачБятова Я.О.ЗавідувачБятова Я.О. |  |
| 2.2. Педагогічна рада  | **І педрада** «Основні орієнтири нового навчального 2022/2023 року в формуванні всебічно - розвиненої особистості»1.1. Виконання рішень попередньої педрад (інформація)1.2. Робота ЗДО за 2022 літній період1.3. Нормативно-методичне забезпечення організації освітнього процесу. Наказ МОН України від 13.06.04.2015 № 446 « Про затвердження гранично - допустимого навантаження на дитину в ЗДО», методичні рекомендації щодо планування перспективного та календарного планування під час освітнього процесу1.4. Обговорення і схвалення плану роботи ЗДО на 2022/2023 н.р.1.5. Схвалення: парціальних програм для організації освітнього процесу;Затвердити:* розпорядок дня та розподіл занять в ЗДО;
* роботу гуртків музичних керівників;

- профільний напрям груп.1.6. Організаційні питання початку нового навчального року1.7. Презентація дидактичних посібників спеціалістів закладу**ІІ педрада** «Створення оптимальних умов для зміцнення здоров`я дітей раннього та дошкільного віку, збереження їх життя та подальшого формування життєвої компетентності шляхом упровадження сучасних здоров`язбережувальних технологій».2.1.Аналіз виконання рішень попередньої педради2.2. «Стан організації фізкультурно-оздоровчої компетенції в вікових групах». Підсумки огляду мікрокуточків фізичного розвитку по вікових групах.(довідка за результатами тематичної перевірки).2.3. Обговорення завдань з фізичного розвитку дошкільників відповідно до програми «Я у Світі».2.4. Методичні поради щодо зниження психофізичного навантаження при проведенні спортивних ігор.**ІІІ педрада** «Розвиток духовно - моральної сфери дошкільників шляхом формування у них почуття патріотизму засобами народних ремесел та звичаїв рідного краю».3.1. Аналіз виконання рішень попередньої педради3.2. Шляхи та методи патріотичного виховання дітей дошкільного віку.3.3.Використання усної народної творчості у розвитку пізнавальних та творчих здібностей дітей.3.4. Патріотичне виховання дошкільників засобами музичного фольклору.3.5. Моральні та духовні категорії.**IV педрада «**Формування мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку шляхом використання методів інтерактивної взаємодії»4.1. Аналіз виконання рішень попередньої педради.4.2.Мовленнєва компетентність дітей старшого дошкільного віку (довідка).4.3. Інноваційні підходи до формування лексичної сторони мовлення у дітей.4.4. Формування понятійного мовлення у старших дошкільників.4.5.Художньо-мовленнєва діяльність та її вплив на емоційну сферу особистості.4.6. Пісочна терапія як засіб формування комунікативно-мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку (з досвіду роботи)**V педрада** «Про підсумки діяльності педагогічного колективу за 2021/2022 навчальний рік»4.1. Аналіз виконання рішень попередньої педради4.2. Аналіз стану освітньо – виховної роботи за навчальний рік:* виконання пріоритетних завдань;

- виконання рішень педрад, їх результативність.4.3. Готовність дітей 6-7 – річного віку до навчання в школі ( за результатами моніторингу)4.4. Рівень психологічної та фізичної готовності дітей до навчання в школі (за результатами тестування)4.5. Рівень мовленнєвих вмінь дітей – логопатів (за результатами логопедичної комісії)4.6. Рівень музичних здібностей та обдарованості дітей дошкільного віку4.7. Організація літнього оздоровлення дітей 4.8. Творчі звіти педагогів | 30.08.202225.11.202228.02.202325.04.202330.05.2023 | Завідувач Бятова Я.О.Вих.-методистЗавідувач Бятова Я.О.Вих.-методистКартушина С.В.Дорогокупля О.І.Завідувач Бятова Я.О.Вих.-методист ВиховательВаруха О.П.Музичні керівникиПрактичний психологЗавідувач Бятова Я.О.Вих.- методистПрактичний психологВчитель логопедЗавідувач Бятова Я.О.Вих.-методистВихователі старших групПрактичний психологВчитель логопедМузичні керівникиВихователь-методистВсі педагоги |  |
| 2.3. Атестаційна комісія  | **Засідання атестаційної комісії №1:**- ознайомлення з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників;- вибір складу атестаційної комісії;- розподіл та затвердження обов’язків між членами атестаційної комісії.**Засідання атестаційної комісії №2:****-** розгляд поданих документів;- затвердження списків педагогів, які атестуються;- затвердження графіку атестації педагогічних працівників;- прийняття рішення про відповідність присвоєння кваліфікаційних категорій тих працівників, які підлягають атестації.**Засідання атестаційної комісії №3:**- звіт про хід атестації педагогічних працівників, які атестуються в 2022 році;- ознайомлення з характеристиками педагогів, які атестуються.**Засідання атестаційної комісії №4:**- проведення підсумків атестації педагогічних працівників у 2022/2023 році;- знайомлення з рішенням атестаційної комісії педагогів, які атестуються;- видача атестаційних листів. | 15.09.202215.12.202215.02.202316.03.2023 | Завідувач Бятова Я.О.Вих.-методист |  |
| 2.4. Команда супроводу дитини з ООП | **Засідання команди** **психолого - педагог. супроводу №1:**- інформація про організацію інклюзивного навчання для дітей з ООП;- розробка та погодження ІПР з батьками;- проведення корекційно - розвиткових занять з дітьми ООП;- забезпечення корекційно - розвитковим обладнанням спеціалістів та вихователів.**Засідання команди** **психолого - педагог. супроводу №2:**-. Перевірка документації всіх спеціалістів, які проводять корекційні заняття з дітьми ООП;- розробка рекомендацій для батьків дітей з ООП;- аналіз портфоліо дітей з ООП.**Засідання команди** **психолого - педагог. супроводу №3:**-аналіз моніторингового обстеження дітей, які виховуються на інклюзивному навчанні;-вироблення рекомендацій для батьків та педагогів на літній період. | 14.09.202220.01.202331.05.2023 | Завідувач Бятова Я.О.Вих.-методист  |  |
| 2.5. Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо | **2.5.1. Заходи з Охорони праці:**- провести обстеження технічного стану, визначення відповідності вимогам безпеки будівель і споруд, приміщень, комунікацій, устаткування,обладнання;- розробити комплекс заходів щодо підготовки закладу освіти до нового навчального року з метою забезпечення безперебійної роботи їх в новому навчальному році та в осінньо - зимовий період 2021/2022 років;- визначити готовність групових кімнат, навчальних кабінеті, спортивних та музичних залів, ігрових і спортивних майданчиків, інших приміщень до нового навчального року і скласти акти - дозволи на введення їх в експлуатацію;- Забезпечити виконання лабораторних вимірювань електричного обладнання;- виконати заходи з підготовки до нового опалювального періоду 2021/2022;- до початку нового навчального року забезпечити стовідсоткову потребу закладу освіти у первинних засобах пожежогасіння; - до початку нового навчального року призначити відповідальних осіб за організацію роботи з питань охорони праці,пожежної безпеки, і енергоресурсів та їх використанням;-забезпечити постійний контроль за дотриманням доведених споживачам граничних величин енергоносіїв. **2.5.2** **Заходи з Цивільного захисту:**- до початку нового навчального року призначити відповідальних осіб за організацію роботи з питань цивільного захисту;- перевірити основні поняття з НС. Дії персоналу за сигналу «Увага всім!» - провести інструктаж про права і обов’язки персоналу по ЦЗ, НС.;- перевірити організацію та проведення занять з ЦЗ.;- провести навчальне заняття «Поведінка і дії персоналу під час радіаційних аварій. Санітарна обробка людей»- надати рекомендації по профілактиці пожеж та вибухів. Перевірити знання про пожежі та вибухи. Рекомендації населенню по профілактиці пожеж та вибухів.**2.5.3.Організація харчування:**1. Контролювати якість дитячого харчування:- слідкувати за якістю продуктів, які використовуються для приготування їжі, дотримуванням строків реалізації продуктів;- слідкувати за правильністю технології приготування їжі, санітарним станом харчоблоку.2. Скласти графік видачі їжі на групи і слідкувати за його виконанням.3. Складати перспективне меню.4. Слідкувати за сервіруванням столів в групах, роздачею їжі в групах, додержання норм на 1 дитину.5. Контролювати маркування посуду на харчоблоці і групах та використання його за призначенням.6. Контролювати закладку продуктів згідно меню.7. Контролювати смакові якості їжі зі зніманням проб.8. Контролювати правильність роздачі їжі в групах.9. Вести документацію по харчуванню згідно вимог.10. Підраховувати калорійність дитячого харчування.11. Вести журнал виконання норм харчування.12. Робити аналіз підрахунку калоражу з корекцією харчування.13. Контроль за харчовими відходами на групах. | 01.09.202201.09.202230.08.202320.08.202320.08.202331.08.202320.08.202310.09.202223.09.202226.10.202222.11.2022Кожен день31.08.2022Кожен день | Завідувач господарстваНіколаєнко В.О.Завідувач господарстваНіколаєнко В.О.Електрик Проценко В.І.Завідувач Бятова Я.О.Завідувач Бятова Я.О.Вихователь - методистСестра медична старшаШматенко Т.І. |  |
|  |
| **Розділ ІІІ. Методична робота з кадрами** |
| **№ та назва блоку** | **Форма роботи\*** | **Тема (зміст) заходів** | **Термін** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| **3.1.****Підвищення професійної компетентнос****ті** | Круглий стіл ЗасіданняВзаємовідвідування | Організувати для вдосконалення професійних знань, умінь та навичок педагогів розгляд педагогічних ситуацій, ділові ігри, диспути, обговорення психолого-педагогічної періодичної преси, новинок методичної літератури | 13.09.22-20.09.22 | Вих.-методист |  |
| Організувати засідання педагогів по питанню «Впровадження оновленого Базового компонента дошкільної освіти»  | 01.10.22-13.10.22 | Вих.-методист |  |
| Організувати взаємовідвідування педагогами занять, режимних моментів з метою упровадження педагогічного досвіду | 25.10.22-08.11.22 | Вих.-методист  |  |
| Систематично знайомити вихователів з новинками методичних посібників, педагогічних видань іншої навчальної літератури | До 10 числа кожного місяця | Вих.-методист  |  |
| Проводити діагностику педагогічного процесу з метою надання методичної допомоги | 18.10.22-29.10.22 | Вих.-методист Практичний психолог |  |
| Засідання | Ознайомлення та опрацювання програми «Впевнений старт» | 20.09.22-30.09.22 | Вихователь-методист  |  |
| Проведення засідань творчої групи | 22.09.22 |  Творча група |  |
| Семінари, семінари-практикуми | Особливості адаптації дітей до умов ЗДО. Спілкуємося з новачком (заняття з елементами тренінгу) | 22.09.22 | Практичний психолог |  |
|  | Семінар-практикум«Курс на здоров`язбережувальні технології» | 29.10.22 | Інструктор з фізичного вихованняСумцова С.М. |  |
|  | Семінар «Теоритичні та практичні аспекти національно-патріотичного виховання в системі освітнього процесу сучасного дошкільного закладу» | 16.02.23 | Вихователь-методист |  |
|  | Семінар – практикум «Формування компетентності педагогів щодо креативного розвитку дошкільників» | 04.04.23 | Вихователь-методист |  |
| Психолого-педагогічні Консиліуми | Адаптація дітей раннього дошкільного віку до умов дошкільного закладу | 19.10.22 | Вих.-методистпр.психолог  |  |
|  | Психолого-педагогічний супровід дітей спеціальних груп з порушеннями мовлення | 22.11.22 | Вихователь-методистпр.психолог Учитель - логопедОлійник А.Ю. |  |
| Консультації | Готовність дітей старшого дошкільного віку до шкільного навчання | 10.02.23 | Вихователь-методистпр.психолог  |  |
| Створення протиепідемічних заходів для проведення освітнього процесу з чітким дотриманням рекомендацій МОЗ  | 07.09.22 | Вихователь-методист |  |
|  | Дитячий травматизм та його профілактика | 14.09.22 | Вихователь-методист |  |
| Роль вихователя ДНЗ в подоланні агресивної поведінки дітей«Значення та використання музейної педагогіки в дошкільному навчальному закладі» | 12.10.22 | Пр.психолог Вихователь-методист |  |
| Методи ознайомлення дітей з основами безпеки життєдіяльності | 26.10.22 | Вихователь-методист |  |
| Виховання патріотичних почуттів у дошкільників на краєзнавчому матеріалі | 07.12.22 | Вихователь-методист |  |
| Зв`язне мовлення засобами наочного моделювання | 21.03.23 | Вчитель логопед Олійник А.Ю. |  |
| «Підвищення рухової активності дошкільників засобами народних рухливих ігор» | 11.01.23 | Інструктор з фізичного вихованняСумцова С.М. |  |
| Розвивальне середовище для дітей раннього віку | 08.02.23 | Вихователь Попельнюх Н.М. |  |
| Формування мотиваційної готовності дітей до навчання у школі | 15.03.23 | виховательЖолудь Д.І. |  |
| Гра - стратегія: Формуємо соціальний досвід дошкільника | 22.03.23 | виховательСолдаткіна В.О. |  |
| **Використання методик під час занять розвитку мовлення та мовленнєвого спілкування** | 26.04.23 | виховательГулій Н.В. |  |
| Як правильно організувати роботу з дітьми в літній оздоровчий період | 17.05.23 | Вихователь-методист |  |
| Основні структурні компоненти професійної діяльності вчителя-логопеда (для учителів-логопедів) | 19.10.22 | Вихователь-методист |  |
| Співпраця фізичного та музичного керівників при проведенні спортивних свят | 25.01.23 | Вихователь-методист |  |
| Ігрова діяльність в ІІ половину дня (практична робота з дошкільнятами) | 17.01.23 | ВиховательВаруха О.П. |  |
|  | «Подорож до школи» інтегроване заняття з елементами корекції. | 16.03.23 | Практичний психологст.гр. «Казка» |  |
| Консультації для спеціалістів | «Взаємодія інструктора з фізичного виховання та вихователів важливий чинник» | 15.09.22 | Вихователь-методист |  |
| «Музично-естетичне виховання на етнонаціональній основі» | 15.10.22 | Вихователь-методист |  |
| «Використання в роботі сучасних засобів для підвищення корекційно-розвивальної роботи». | 14.03.23 | Вихователь-методист |  |
| Колективні перегляди | «Скоро в школу»(інтегроване заняття з мовленнєвого розвитку та грамоти) |  14.04.23 | Вихователістарших груп |  |
|  | Фізичний розвиток «На весняній галявині» | 20.04.23 | Вихователі груп раннього віку |  |
|  | З метою підвищення психологічної компетенції педагогів ЗДО організувати постійно діючий консультативний пункт  | з 01.09.22 по 15.09.22 | Практичний психолог |  |
| Використання інноваційних технологій в роботі з дітьми з мовленнєвого спілкування |  19.10.22 | ВиховательСумцова С.М. |  |
| Використання усної народної творчості на заняттях з патріотичного виховання | 26.10.22 | ВиховательВаруха О.П. |  |
| Огляд мікрокуточків усіх вікових груп з розділу мовленнєвий розвиток | 22.11.22 | Всі педагоги |  |
|  «Городи на підвіконні» | 10.02.23 | Вихователь - методиствихователі |  |
| Презентація груп «Наші досягнення» |  30.05.23 | Вихователь-методистВсі педагоги |  |
|  | Майстер - клас | Використання в роботі з дітьми конструктора Лего |  19.10.22 | ВиховательГуленко О.М. |  |
|  | Майстер - клас | Блоки Дьєнеша (з досвіду роботи) | 26.10.21 | ВиховательБородюк О.І. |  |
|  | Майстер - клас | « Лялька-мотанка – символ українського народу» | 10.02.23 | Вихователь Варуха О.П. |  |
|  | Огляд - конкурс | Огляд мікрокуточків всіх вікових груп з розділу мовленнєвий розвиток |  22.11.22 | Всі педагоги |  |
|  | Огляд-конкурс |  «Найкраща іграшка-оберіг» | 15.02.23 | Всі педагоги |  |
|  | Огляд - конкурс |  «Городи на підвіконні» | 10.02.23 | Вихователь - методиствихователі |  |
|  | Круглий стіл | Презентація груп «Наші досягнення» | 30.05.23 | Вихователь-методист.Всі педагоги |  |
| **3.2. Розвиток професійної творчості** | **Форма роботи\*** | **Тема (зміст) заходів** | **Термін** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| Круглий стіл | 3.2.1. Вивчати нормативні документи та Постанови Міністерства освіти і науки України3.2.2. Систематично опрацьовувати статті в фахових журналах, в газеті «Освіта України» та інших педагогічних виданнях3.2.3. З метою узагальнення і впровадження передового педагогічного досвіду педагогічним працівникам систематично проводити взаємовідвідування занять і режимних моментів3.2.4. Брати активну участь в роботі методичних об’єднань міста, Впроваджувати в практику передовий педагогічний досвід кращих закладів дошкільної освіти3.2.5. Обговорення новинок методичної літератури, періодичних педагогічних видань, іншої навчальної літератури рекомендованої Міністерством для застосування в освітній роботі. | До 15.09.2022До 15 числа кожного місяцяз 8.11.21 по19.11.21До 15 числа кожного місяцявівторок кожного тижня місяця | вихователь-методиствихователь-методиствихователь-методиствихователь-методиствихователь-методист |  |
|
| **3.3. Самоосвіта** | 3.3.1. Вивчати нормативні документи та Постанови Міністерства освіти і науки УкраїниСистематично опрацьовувати статті в фахових журналах, в газеті «Освіта України» та інших педагогічних виданнях.3.3.2. З метою узагальнення і впровадження передового педагогічного досвіду педагогічним працівникам систематично проводити взаємовідвідування занять і режимних моментів3.3.3. Брати активну участь в роботі методичних об’єднань міста, Впроваджувати в практику передовий педагогічний досвід кращих закладів дошкільної освіти | До 15.09.21перший тиждень кожного місяця | ЗавідувачБятова Я.О.вихователь-методист |  |
| **3.4. Підвищення кваліфікації** (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня) |  | З метою підвищення теоретичних знань та фахової підготовки педагогічних працівників відрядити на курси підвищення кваліфікації при СОІППО в 2022/2023 н.р. вихователів: Гуленко О.М., Сумцову С.М., Варуху О.П., Бородюк О.І., Олійник А.Ю., Терещеню М.О., Старинську У.В. | Згідно графіку | Вихователь - методист |  |
| Засідання | З метою якісного підвищення професійного рівня видати наказ про підготовку та проведення чергової атестації | до 20.09.22 | ЗавідувачБятова Я.О.Вихователь - методист |  |
|  | Атестувати вихователів | до 21.03.23 | ЗавідувачБятова Я.О.Вих. - методист  |  |
|  | Майстер - класи | З метою підвищення якості проведення атестації організувати «Тиждень педагогічної майстерності» | згідно графіку | Вихователь - методист |  |
|  |  | Видати наказ по закладу за результатами атестації та повідомити колектив | до 21.03.23 | ЗавідувачБятова Я.О. |  |
|  | Круглий стіл | З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності, адаптації до стилю роботи ЗДО здійснювати індивідуальне консультування педагогів | вівторок кожного тижня місяця | Вихователь - методист |  |
|  | Майстер - клас | З метою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу призначити наставників для молодих педагогів: Гулій Н.В – Скубко Ю.В. Солдаткіна В.О.- Січненко А.А.Словіковська Т.М. – Гуленко О.М. | 01.09.2022 | Вихователь - методист |  |
| **3.5. Моніторинг якості освіти** (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів) | **Засідання І:**Виявити якість практичної реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти та отримати об’єктивну інформацію про рівень сформованості життєвої компетентності дошкільників.**Засідання ІІ:**Дослідити рівень засвоєння програмового матеріалу дошкільниками, відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, освітньої програми для дітей від 2 до 6 (7) років «Я у Світі».**Засідання ІІІ:**Провести порівняльний аналіз відповідності фактичних результатів протягом 2022/2023 навчального року щодо сформованості компетенцій дошкільників за освітніми лініями складових Базового компонента. Надати рекомендації пед. та батькам дошкільників,стосовно визн. шляхів покр. якості дошк. освіти. | 30.11.202228.02.202327.05.2023 | Вихователь - методист |  |
|  **Розділ ІV. Діяльність методичного кабінету** |
| **Тема (зміст) діяльності** | **Термін** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1. |  Створити умови в методичному кабінеті для роботи по  самоосвіті, обміну інформацією, досвідом. | До 15.09.2022 | Вихователь - методист |  |
| 2. | Забезпечити постійне і своєчасне інформування педагогів про нові розробки в психолого-педагогічній практиці, про нормативно-правові видання, методичне забезпечення освітнього процесу | До 20.09.2022 | Вихователь - методист  |  |
| 3. | З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності здійснювати індивідуальне консультування педагогів | з 20.09.2022 по 30.09.2023 | Вихователь - методист |  |
| 4. | Забезпечити вивчення передового педагогічного досвіду, стимулюючи педагогів до вдосконалення педагогічної майстерності | з 04.10.22 по 08.10.22 | Вихователь - методист. |  |
| 5. | Поповнити методичний кабінет рекомендаціями,розробками, наочно - дидактичними посібниками,науковою, методичною літературою,аудіовізуальними засобами, зразками планування,консультаціями для тематичних тижнів з урахуванням вимог Базової програми розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі». Укомплектувати картотеку методичної роботи. | з 22.11.22 по 26.11 22з 17.01.23 по 21.01.23 | Вихователь - методист |  |
| 6. | Організувати виставку методичних посібників «Творчі сходинки педагогів» | 30.08.2023 | Вихователь - методист |  |
| 7. | Проводити огляд періодичних видань | 30.08.2023 | Вихователь - методист |  |
| 8. | Скласти план роботи школи молодого вихователя | 30.09.2022 | Вихователь - методист |  |
| 9. | Скласти план фізкультурно-оздоровчих заходів у закладі | 01.09.2022 | Вихователь - методист |  |
| 10. | Скласти графіки роботи гуртків музичних керівників | 01.09.2022 | Вихователь - методист |  |
| 11. | Провести огляд-конкурс на кращий осередок з фізичного розвитку  | 19.11.2022 | Вихователь - методист |  |
| 12. | Провести роботу по створенню осередків мовленнєвого напрямку | 22.02.2023 | Вихователь - методист |  |
| 13. | Підготувати виставки дитячих малюнків, поробок:* До Дня Незалежності;
* «Вернісаж – «Барвиста осінь»
* «Зимові витинанки»;
* «Весняний дивограй»,
* «Великодні дива»
* До Дня Перемоги та Дня Матері
 | 23.08.202328.10.202217.12.202203.03.202305.05.2023 | Вихователь - методист |  |
| 14. | Оформити тематичні стенди, виставки:«Моє чарівне місто - Суми» «Спорт – запорука успіху таздоров’я»«Безпека життєдіяльностівашого малюка»;«Наші діти - майбутнє України» | 02.09.202210.09.202222.10.202222.08.2023 | Вихователь - методист |  |
| 15. | З метою художньо – естетичного розвитку дошкільників, а також залучення батьків до співпраці, провести конкурсна краще оформлення груп до Осіннього свята,Новорічних свят, Весняних розваг | 27.10.202222.12.202206.03.2023 | Вихователь - методист |  |
| 16. | Організація роботи з педагогами, якіатестуються (семінари- практикуми, майстер - класи) | з 19.01.23по 26.01.2023 | Вихователь - методист |  |
| 17. | Підготувати проєкт плану роботи на 2023/2024 навчальний рік | 29.04.2023 | Вихователь - методист |  |
| 18. | Періодично оновлювати інформацію на сторінці сайту ЗДО | перший тижд. кожного місяця | Вихователь Сумцова С.М. |  |
|  |
|  **Розділ V. Адміністративно-господарська діяльність** |
| **№ та назва блоку** | **Тема (зміст) діяльності**  | **Термін** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 5.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов | 1. Придбати м`який інвентар в групові кімнати.2. Поточний ремонт у групових приміщеннях.3. Фарбування ігрового, спортивного обладнання на майданчиках4. Оновлення посуду на кухні5. Часткова заміна дитячого посуду (чашки, виделки, тарілки, ложки) 6. Організувати підрізання дерев, кущів, компостування листя, вирубку сухостоїв на території дошкільного закладу.7. Забезпечити постійний контроль за економним використанням електроенергії та води.8. Посадити дерева та кущі на території дошкільного закладу.9. Організувати постачання піску. | до 15.09.2022до20.09.2022 | Завідувач Бятова Я.О.Зав.господарством Ніколаєнко В.О. |  |
| 5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо | 1. Опрацювання та вивчення:посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку,правил пожежної безпеки, правил цивільного захисту2. Проведення інструктажів з охоронипраці та інструктажу «Про затвердження тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у ЗДО на період карантину у зв'язку зпоширенням СОVID-19.3. Проведення інструктажу «Про підготовку та проведення Новорічних ранків»4. Практичне заняття «Надання першої допомоги при нещасних випадках»5. Інструктаж «Охорона життя і здоров`я дітей» | 15.09.202201.09.2022 17.12.2022 24.02.202326.05.2023 | Завідувач Бятова Я.О.Зав.господарством Ніколаєнко В.О.Вих. – методистВих. - методистСестра медична старша Шматенко Т.І.Вих. - методистЗав.господарством Ніколаєнко В.О. |  |
| 5.3. С[аніт](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1090-05?find=1&text=%D1%81%D0%B0%D0%BD%D1%96%D1%82#w1_2)арно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання) | 5.3.1.Проведення бесід і лекцій для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних захворювань.5.3.2. Проведення вечорів запитань і відповідей5.3.3. Повідомлення персоналу та батьків про наявність просвітницької літератури та літератури з профілактики різних інфекційних захворювань | 20.09.202225.10.2022вівторок кожного тижня місяця | Сестра медична старша Шматенко Т.І. |  |
|  |
| **Розділ VI. Організаційно-педагогічна діяльність** |
| **Форма роботи\*** | **Тема (зміст) заходів** | **Термін** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 6.1. Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування | Загальні батьк. збори | **Збори №1**1.1.Перспективи та завдання розвитку ЗДО на 2022/2023 н.р.1.2.Спільна співпраця дошкільногозакладу та сім’ї щодо вирішення освітньо –виховних та адміністративно –господарських завдань.1.3. Організація харчування дітей у закладі.1.4. Організація життєдіяльності дитини у закладі дошкільної освіти 1.5.Вибори батьківської громадськості закладу.**Збори №2**2.1.Організація з батьками майбутніх першокласників.2.2.Формування мотиваційної готовності до навчання у школі.**Збори №3**3.1. Аналіз роботи закладу за 2022/2023 н.р. Звіт завідувача перед батьками.3.2.Забезпечення єдиних стартових можливостей дітей дошкільного віку до вступу в школу.3.3.Про літню оздоровчу роботу. |  28.09.2022 23.03.2023 31.05.2023 | ЗавідуваБятова Я.О.Вихователь - методист. |  |
|  | Групові батьків.збори | **Ранній вік:**1. Проблеми адаптації дитини до умов закладу дошкільної освіти «Перший крок у дитсадок».
2. Круглий стіл «Формування культурно-гігієнічних навичок у дітей раннього віку в дитсадку та вдома».
3. «Криза трирічної дитини: становлення особистості».

**Молодший вік:**1. Особливості психологічного і фізичного розвитку малят 4-го року життя.
2. Формування безпечної поведінки дошкільників.
3. Тренінг з батьками «Я знаю свою дитину».

**Середній вік:**1. Особливості психологічного і фізичного розвитку дитини 5-го року життя.
2. Роль дорослих у комунікативно - мовленнєвому розвитку дошкільників».
3. Патріотичне виховання дошкільника в родині та дитячому садку.

**Старший вік:**1. Батьківський всеобуч «Завдання виховання та навчання дітей на 2021/2022 навчальний рік у світлі програми».
2. Розвиваємо творчі здібності у дітей
3. Формування адекватної самооцінки дошкільника - одна із складових особистісної готовності до школи».
 | з 06.09.22по 10.09.22з 13.12.22по 17.12 22з 18.04.22 по 22.04.22з 06.09.22по 10.09.22 з 13.12.22по 17.12 22з 18.04.23 по 22.04.23з 06.09.22по 10.09.22з 13.12.22по 17.12 22з 18.04.23 по 22.04.23з 06.09.22по 10.09.22з 13.12.22по 17.12 22з 18.04.23 по 22.04.23 | Вихователі:Попельнюх Н.М.Січненко А.А.Вихователі:Гулій Н.В.Скубко Ю.В.Словіковська Т.М.Гуленко О.М.Вихователі:В`юн С.М.Галушка Л.Г.Сумцова С.М.Дорогокупля О.І.Вихователі:Жолудь Д.І.Солдаткіна В.О.Варуха О.П.Бородюк О.І.Рижкова О.С.Лозовицька А.М.. |  |
| 6.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями | 6.2.1.Організаційна робота | 1. Укладення угоди про співпрацю ЗДО №22 та ЗОШ №222. Складання та затвердження спільного плану наступності у роботі ЗДО і школи на 2021/2022 н.р.3. Співбесіда із заступником директора з навчально-виховної роботи школи, учителями перших класів за підсумками успішності учнів перших класів( випускників дошкільного закладу) за семестр | 25.05.231.09.22 - 15.09.2215.12.22 | Вихователь - методист.ЗавідувачБятова Я.О. |  |
|  6.2.2.Інформацій-но-методичне забезпечення | 1.Познайомити вихователів старших груп із програмовими вимогами початкової школи, Державним стандартом початкової загальної середньої освіти, а вчителів – із Базовим компонентом дошкільної освіти та чинними програмами розвитку дітей дошкільного віку.2. Розробка педагогічного проєкту: «Наступність і перспективність дошкільної та початкової ланок освіти» 3.Оформити інформаційну сторінку для батьків « Перший раз у перший клас» на сайті дошкільного закладу | 20.11.2201.03.23 - 11.03.2322.03.23 | Вихователь - методистВихователь - методистВихователь - методист |  |
| 6.2.3.Співпраця з кадрами | 1.Організувати відвідування вихователями старшої групи уроків у першому класі з метою озн. зізмістом і методикою навчання першокласників. 2.Організувати відвідування вчителями випускних класів початкової школи освітнього процесу в дошкільному закладі з метою ознайомлення зі змістом і методикою навчання старших дошкільників.3. Здійснювати спільну роботу щодо виявлення неохоплених дошкільною освітою дітей 5-6 років з метою залучення їх до навчання у закладі дошкільної освіти. 4.Спільне засідання « круглого столу» за участю педагогічних працівників ЗДО та ЗОШ з питань:- «Хто, що і як впливає на дошкільників»;- «Проблема адаптації першокласників до школи». 5.Консультація для вихователів старших вікових груп «Готовність дитини до школи: складові успішного навчання». | 04.10.22 - 18.10.2204.04.23-15.04.2315.09.202223.02.202322.02.2023 | Вихователь - методистВихователь - методист.Вихователь - методистВихователь - методистВихователь - методист |  |
|  | 6.2.4.Робота з дітьми6.2.5.Співпраця з батьками | 1. Екскурсія для дітей старших груп до школи «Чекає на нас школа, чекає на нас клас.»  2. Діагностика готовності до шкільного навчання дітей старших груп3. Формування мотиваційної готовності дітей до школи шляхом систематичного використання таких форм роботи:* Читання літературних творів про школу;
* Бесіда з дошкільниками;
* Знайомство з правилами поведінки в школі;
1. Виставка малюнків дітей старших груп «Я – майбутній першокласник».

1. Створення інформаційно-педагогічної картотеки для педагогів і батьків щодо підготовки дітей до школи.2.Загальні батьківські збори для батьків дітей майбутніх першокласників (з участю вчителів). 3. Провести «День відкритих дверей» для батьків майбутніх першокласників і вчителів початкової школи з дотриманням карантинних заходів4. Запросити представників школи для онлайн зустрічі з батьками дітей старшого дошкільного віку на групові батьківські збори.5. Групові консультації та обговорення питань на батьківських зборах з батьками дітей старшого дошкільного віку щодо підготовки до навчання в школі.6. Анкетування батьків майбутніх першокласників «Чи потрібна вам допомога?»7. Оформлення тематичного стенду для батьків: «Поради для батьків майбутніх першокласників». |  10.09.202211.03.202318.04.23-29.04.2307.02.202316.02.202305.04.202314.04.202314.04.202313.04.202320.04.2022  | Вихователі старших групПрактичний психолог Вихователь - методистЗавідувачБятова Я.О.Вихователь - методист ЗавідувачБятова Я.О.Вихователь - методистВихователі старших групПрактичний психологТ |  |
|  |  |
| 6.2.6.Заходи взаємодії закладу з установами,організаціями6.3.1.Проведення фізкультурних розваг. | 1. Скласти спільний план роботи з управлінням з надзвичайних ситуацій і пожежної охорони:- показ занять, ігор, тренінгів, інтерв'ю ;- проведення об'єктово-комплексного тренування. Виконання практичних дій «Увага, всім!»;- екскурсія до п/ч;- екскурсія до музею.2. Організувати спільну роботу з краєзнавчим музеєм містаОрганізувати спільну роботу з дитячою бібліотекою по вул.Ковпака3. Організувати співпрацю з поліклінікою № 4:- консультації для співробітників;- проведення профілактичних щеплень. | 1.09.2022-15.09.2022 | Вихователь - методист. |  |
| «В саду бували - фрукти, ягоди збирали!» (діти молодших груп) | 29.09.2022 | інст. з фізкультуриСумцова С.М. |  |
| «Ми із спортом дружимо» (діти середніх груп) | 29.09.2022 | інст. з фізкультуриСумцова С.М. |  |
| 6.3. Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо | «Футбольний матч» День здоров`я ( діти старших груп) | 30.09.2022 | інст. з фізкультуриСумцова С.М. |  |
|  «На городі з гарбузом ми пограємось разом» (діти молодших груп) | 27.10.2022 | інст. з фізкультуриКартушина С.В. |  |
|  «Ми веселі козачата» (діти середніх груп) | 28.10.2022 | інст. з фізкультуриСумцова С.М. |  |
| Спортивне свято до Дня Козацтва«Козацькі квест - ігри» ( діти старших груп) | 29.10.2022 | інст. з фізкультуриСумцова С.М. |  |
| «Осінніми стежками» ( діти молодших груп) | 24.11.2022 | інст. з фізкультури |  |
| «Флорбол- що це за гра?» (діти середніх груп) | 25.11.2022 | інст. з фізкультуриСумцова С.М. |  |
| Морська пригода» ( діти старших груп) | 26.11.2022 | інст. з фізкультуриСумцова С.М. |  |
|  «Зимові ігри та забави» ( діти молодших груп) | 30.12.2022 | інст. з фізкультури |  |
| «Крок за кроком до здоров`я» (діти середніх груп) | 30.12.2022 | інст. з фізкультуриСумцова С.М. |  |
| «Піжамна вечірка в День Святого Миколая» ( діти старших груп) | 17.12.2022 | інст. з фізкультуриСумцова С.М. |  |
| «Взимку весело нам грати – ніколи сумувати» ( діти молодших груп) | 26.01.2023 | інст. з фізкультуриКартушина С.В. |  |
|  «Сніговик -витівник, в ігри грати давно звик!» (діти середніх груп) | 27.01.2023 | інст. з фізкультуриСумцова С.М. |  |
| «Гавайська вечірка або подорож до Мадагаскару» День здоров’я ( діти старших груп) | 28.01.2023 | інст. з фізкультуриСумцова С.М. |  |
| День Валентина )діти молодших та середніх груп)«На гостинах у Міккі та Мінні»(діти старших груп) | 14.02.2023 | інст. з фізкультури |  |
| «Стрітення» (діти всіх груп) | 16.02-18.02 | інст. з фізкультуриСумцова С.М. |  |
| «День гумору» (діти молодших груп) | 31.03.2023 | інст. з фізкультуриСумцова С.М. |  |
| «В гості до Сміховинки»До Дня сміху (діти середніх груп) | 31.03.2023 | інст. з фізкультуриСумцова С.М. |  |
| «Гуморинка - смішинка» до 1 квітня Дня гумору ( діти старших груп) | 31.03.2023 | інст. з фізкультуриСумцова С.М. |  |
| «Малята - козенята» (діти молодших груп) | 21.04.2023 | інст. з фізкультури |  |
| «У пошуках щастя» до Дня Землі(діти середніх груп) | 22.04.2023 | інст. з фізкультуриСумцова С.М. |  |
| «Сучасний інтернет - подорож в країну безпеки» ( діти старших груп) | 26.04.2023 | інст. з фізкультуриСумцова С.М. |  |
| «Веселі забави» ( діти молодших груп) | 30.05.2023 | інст. з фізкультуриКартушина С.В. |  |
| «Дружні, веселі старти!» (діти середніх груп) | 31.05.2023 | інст. з фізкультуриСумцова С.М. |  |
| 6.3.2Проведення свят та музичних розваг, театральних дійств. | **Ранній вік:*****Свята:***1.«Осінь в гості завітала»2. «На святі у ялинки»2. «Весна і мама»***Розваги:***1. «Де зимує літо»
2. «Осінніми стежинами»
3. «Безпека на дорозі?»
4. «Хто сказав «Няв» (театр)
5. «Різдво іде» (ляльковий театр)
6. «Теремок» (театр)
7. «В гостях у бабусі» (муз.ігри)
8. «У світі музичних інструментів»
9. «Прийди, прийди, сонечку»

**Молодший вік:*****Свята:***1. «Осінь в гості завітала»
2. «Новорічні пригоди»
3. «Мама і Весна»

***Розваги:*** 1. «У країні дорожніх знаків»- ляльковий театр.
2. «Пригоди на лісовій галявині» (ляльковий театр).
3. «У бабусі у дворі»
4. «Пригоди сніговика»(ляльковий театр).
5. «Зима іде, свята веде»
6. «Пригоди різдвяної зірки» (ляльковий театр).
7. «Масляна»
8. «Казка в гості завітала»
9. «Чарівні космічні пригоди»
10. «Моя вишиванка»

**Середній вік:*****Свята:***1. «Осіннє свято»
2. «Новорічні свята»
3. «Свято Весни»

***Розваги:*** 1. «Осінній ярмарок»
2. «В гостях світлофора Моргайко»
3. «Пригоди Вередулі»
4. « Коли зірка сяє Миколай завітає!»
5. «Віночок різдвяник свят»
6. «Коза -дереза», «Солом`яний бичок» - інсценізація
7. «Масляна»
8. «Ким я хочу стати»
9. « Космічні пригоди»
10. «Подорож до Терпсіхори»
11. «Вишиванку я люблю - її гарно одягну!»

**Старший вік:*****Свята:***1. «Осіннє свято»
2. «Новорічне свято»
3. «Свято Весни»
4. «Прощавай садок дитячий»

***Розваги:***1. «Подорож до країни знань»
2. «Безпека в лісі» ОБЖД
3. «Хоробрий зайчик» лялькова вистава
4. «Андріївські вечорниці»
5. «Цикл різдвяних свят»
6. «Пан Коцький», «Царівна-жаба» інсценізація
7. «Масляна»
8. «Весняночку співаємо-весну красну зустрічаємо»
9. «Наш диво-космос!»
10. «Подорож до Терпсіхори»
11. «День Вишиванки»
 | 22.12.202204.03.202308.09.202212.10.202212.11.202215.12.202212.01.202310.02.202317.03.202315.04.202318.05.202328.10.202222.12.202203.08.202308.09.202209.10.202209.11.202209.12.202217.01.202308.02.202322.03.202311.04.202324.05.202327.10.202223.12.202204.03.202329.09.202220.10.202225.11.202217.12.202213.01.202325.02.2023до 01.03.202312.04.202328.04.202326.05.202327.10.202223.12.202204.03.202327.05.202301.09.202205.10.202223.11.202213.12.202213.01.202323.02.2023до 01.03.202318.03.202312.04.202329.04.202326.05.2023 | Музичні керівники:Лук’яненко Т.Д.Старинська У.В.Музичні керівники:Лук’яненко Т.Д.Старинська У.В.Музичні керівники:Лук’яненко Т.Д.Старинська У.В.Музичні керівники:Лук’яненко Т.Д.Старинська У.В. |  |
| **Розділ VII. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)** |
| **№ та назва блоку** | **Тема (зміст) діяльності** |  **Термін** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу | Тематичне | 1. Організація фізичного розвитку (довідка до педради).
2. Використання різноманітних форм роботи з батьками на сучасному етапі (довідка до педгодини)
3. Аналіз стану патріотичної свідомості дітей дошкільного віку (довідка до педради)
4. Мовленнєва компетентність дітей дошкільного віку (довідка до педради).
5. Готовність дітей 6-7 – річного віку до навчання у школі ( довідка до ППК)
 | 25.11.202230.11.202123.02.202311.03.2023 | Вихователь - методистВихователь - методистВихователь - методистВихователь - методистВихователь - методист |  |
|  | Оперативне | 1. Готовність груп та методичне забезпечення педагогічного процесу до нового навчального року. Створення розвивального середовища
2. Виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей.
3. Нервово-психічний розвиток дітей раннього віку.
4. Стан освітньої роботи за півріччя.
5. Аналіз виконання творчих планів та оцінка якості організації освітнього процесу у педагогів, що атестуються.
6. Ведення ділової документації.
7. Робота з молодими педагогами. Наставництво
8. Виконання режиму дня.
9. Аналіз захворюваності дітей по групам.
10. Медико-педагогічний контроль.
11. Перевірка організації роботи та ведення щоденників з самоосвіти медпрацівників.

12. Систематично здійснювати контроль за: - змістом та якістю перспективного планування;- готовністю педагогів та вихователів до робочого дня.13. Оргнізація та проведенян свят, розваг з дітьми.14. Систематично здійснювати контроль за :- створенням умов для проведення освітньо-виховного процесу;- виконанням вимог «Інструкції з охорони життя та здоров’я дітей в ЗДО»;- дотримання режиму дня з урахуванням вимог програми;- проведення загартовуючих заходів, їх раціональне поєднання;- організація та проведення прогулянок;- проведення заходів щодо формування у дітей знань про безпеку життєдіяльності- аналіз харчування дітей. | до 01.09.202230.09.2022до 15.10.202229.12.2022до 12.05.202315.09.2022до 15.09.202215.10.2022кожен останній день місяцязгідно графікузгідно графікукожен день | Вихователі всіх групВихователі всіх групПрактичний психологВих.-методистВих.-методистВих.-методистЗавідувачБятова Я.О.Вих.-методист. ЗавідувачБятова Я.О.Вих.-методистЗавідувачБятова Я.О.Вих.-методист |  |
|  |
|  | Комплексне | 1. Аналіз стану організації життєдіяльності дітей за лініями розвитку та в сферах життєдіяльності у старшій групі групі №8 «Перлинка»
2. Аналіз стану організації життєдіяльності дітей за лініями розвитку відповідно до базової програми «Я у Світі» в середній групі №6 «Пізнайко»
 | 01.12.22-05.12.2207.02.23-11.02.23 | Вихователь - методистВихователь - методист |  |
| 7.2. Вивчення питань функціонування | Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства | 7.2.1.Проводити інструктажі з питань охорони праці з працівниками, а також вступний та первинний інструктажі з новими працівниками.7.2.2.Переглянути посадові та інструкції з охорони праці на робочому місці.7.2.3.Провести навчання і перевірку знань з питань охорони праці з усіма працівниками.7.2.4.Запросити спеціаліста з управління праці та соціального захисту Сумської міської ради.7.2.5.Своєчасно проводити перевірки виконання актів з охорони праці.7.2.6. Своєчасно проводити повірку контурів заземлення, манометрів.7.2.7.Проводити інструктажі про дії на випадок виникнення пожежі та практично його опрацювати7.2.8.Переглянути відповідність вимогам пожежної безпеки, шляхи евакуації7.2.9.Перевірити стан електромереж, з’єднання, відгалуження жил проводів7.2.10.Провести навчання і перевірку знань з питань пожежної безпеки з усіма працівниками7.2.11.Не допускати експлуатацію проводів і кабелів з пошкодженою ізоляцією7.2.12.Не допускати користування пошкодженими розетками, відгалуд- жувальними та з’єднувальними коробками, вимикачами та іншими електроприладами7.2.13. Дотримуватися безумовного виконання протипожежних заходів пожежної безпеки приписів Держпожежнагляду. | 1.09.2022-15.09.202201.09.2022Згідно графіка15.09.202201.09.2022-15.09.2022 | Вихователь - методист Завідувач господарствомНіколаєнко В.О.Завідувач господарствомНіколаєнко В.О.Завідувач господарствомНіколаєнко В.О.Завідувач господарствомНіколаєнко В.О. |  |
|  |
|  | Медичне обслуговування | **Організаційна робота**1. Постійно поповнювати запас медикаментів і медустаткування згідно Переліку, затвердженого МОЗ і МОН України.2. Контролювати належний стан майданчиків, закріплених за групами, закріплених територій, павільйонів.3. Контролювати своєчасне проходження медоглядів.4. Скласти і затвердити графік роботи сестри медичної старшої.5. Прийом дітей-новачків до ЗДО за наявності всіх необхідних довідок.6. Систематичне ведення всієї обов’язкової документації за встановленою формою.7. Участь в батьківських зборах.**Лікувально-профілактична робота**1. Постійно поповнювати запас медикаментів для надання допомоги при захворюваннях і надання невідкладної допомоги.2. Слідкувати за строками (термінами) реалізації медикаментів.3. Вести облік «Д» дітей, які стоять на «Д» обліку.4. Своєчасно направляти дітей на обстеження до лікарів-спеціалістів.5. Скласти комплекс загартовуючи заходів по профілактиці захворювань дітей простудними хворобами.6. В період загострення захворювань грипом і ГРЗ та (COVID19) провести такі заходи:- кварцування груп;- обробка всіх поверхонь з деззасобами;- постійне прибирання з деззасобами.8. Випускати санбюлетні на теми:«Менінгококова інфекція»«Короста»«Вірусний гепатит»«Профілактика ентеробіозу»«Грип»«Педикульоз і боротьба з ним»«Профілактика хронічного тонзиліту»«Інвазійні захворювання»«Судорожний синдром у дітей»«Профілактика кишкових інфекцій»«Загартування дітей»«Профілактика дифтерії»«Профілактика вітряної віспи»«Профілактика скарлатини»«Профілактика ВІЧ-захворювання»«Профілактика туберкульозу»«Профілактика проти корі та краснухи»«Профілактика мікроспорії»«Профілактика COVID19»9. Контролювати виконання графіку провітрювання груп та проведення генеральних прибирань приміщень.10. Слідкувати за санітарним станом дитячого садка і виконанням санітарних правил співробітниками.11. Проводити огляд дітей на педикульоз.12. Провести обстеження дітей на ентеробіоз.13. Провести лікування виявлених дітей з ентеробіозом і провести профілактичні заходи в групах:- генеральне прибирання з мильно-содовим розчином;- слідкувати за дотриманням правил особистої гігієни дітьми;- не період лікування хворим дітям кожного дня робити заміну постільної білизни.14. Проводити огляд працівників харчоблоку і помічників вихователів на гнійничкові захворювання.15. Слідкувати за станом здоров'я і регулярним веденням документації.16. Слідкувати за веденням журналу здоров'я дітей в ясельній групі і веденням сітки стула.**Контроль за станом здоров'я і фізичним розвитком**1.Проводити антропометрію дітям:- ясельної групи- садових груп2. Скласти листки здоров'я дітей, розподілити їх на фізкультурні групи.3. Проконтролювати маркування меблів в групах і складання карт розсаджування.4. Контролювати проведення фізкультхвилинок між заняттями і виконання корегуючих вправ після сну.5. Проводити медико-педагогічний контроль занять з фізкультури.6. Проводити аналіз захворюваності дітей і його результати доводити до відома вихователів.7. Контролювати виконання системи заходів по загартуванню дітей.**Робота з працівниками ЗДО**1.Робота з вихователями:- доводити до відома вихователів про стан здоров'я дітей, групу здоров'я і фізкультурну групу.2. Закріпити норми санітарних правил і слідкувати за їх виконанням.3. Провести заняття на такі теми:- виконання оздоровчого, точкового масажу, самомасажу;- загартування дітей в ДНЗ;- профілактика і лікування ентеробіозу;- грип і його попередження;- педикульоз і його профілактика;- профілактика дифтерії;- судорожний стан у дітей;- короста;- профілактика кишкових інфекцій.4. Робота з помічниками вихователів:- провести заняття з санмінімуму з поступовою здачею заліку.5. Провести такі заняття-бесіди:- провітрювання приміщень;- маркування, заміна і зберігання постільної білизни;- заміна і зберігання рушників;- санітарний режим в групі при різних карантинах;- дотримання особистої гігієни;- маркування ганчірок, відер, інвентарю за призначенням, їх збереження і застосування;- генеральне прибирання в групах;- правила миття посуду;- санітарно-гігієнічний режим групи.6. Робота з працівниками харчоблоку:- провести заняття з працівниками по санмінімуму, з наступною здачею заліку.7. Провести бесіди-заняття:- дотримання особистої гігієни працівниками харчоблоку;- санітарно-гігієнічний режим на харчоблоці;- правила миття посуду;- харчові отруєння та їх попередження;- значення вітамінів і їх збереження під час приготування їжі;- збір харчових відходів, обробка посуду для них;- значення медогляду для працівників харчоблоку;- профілактика кишкових інфекцій;- профілактика харчових отруєнь.**Робота з сім’єю**1.Відвідати батьківські збори в групах і дати відповіді на запитання батьків відносно медичного обслуговування дітей в дитячому садку.2. Ознайомлення батьків з правилами відвідування дитячого садка і дотримання дітьми належного вигляду в ЗДО.3. Провести бесіди з батьками на такі теми:- профщеплення і їх значення;- правильний режим харчування;- ентеробіоз і його профілактика;- вірусний гепатит;- ГРВІ, їх профілактика;- правильний режим харчування;- здоровий спосіб життя в сім'ї - здорові діти;- профілактика рахіту;- профілактика кишкових захворювань | до 10.09.2022до 31.08.2023згідно графікадо 30.09.2022згідно графіка5 числа кожного місяцяЗгідно графікаДо 15.09.2022До 15.09.2022кожен вівторок кожного вівторкаКожного понеділкаДо 15.09.2022 | Сестра медична старшаШматенко Т.І.Сестра медична старшаШматенко Т.І.Сестра медична старшаШматенко Т.І.Сестра медична старшаШматенко Т.І.Сестра медична старшаШматенко Т.І.Сестра медична старшаШматенко Т.І.Сестра медична старшаШматенко Т.І.Сестра медична старшаШматенко Т.І.Сестра медична старшаШматенко Т.І.Сестра медична старшаШматенко Т.І.Сестра медична старшаШматенко Т.І.Сестра медична старшаШматенко Т.І.Сестра медична старшаШматенко Т.І. |  |

**Додаток 1**

**План роботи учителів-логопедів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| **І.** | **Організаційно-педагогічна робота** |
| 1. | Повторне обстеження мовленнєвогорозвитку дітей з вадами мови групи компенсуючого типу (з порушенням мовлення).  |  01.09-11.09.2022 н.р. | Учитель-логопед:Олійник А.Ю. |
| 2. | Обстеження мовленнєвогорозвитку дітей груп загального типу. | Протягом2022-2023 н.р. |
| 3. | Надання практичної допомоги вихователям масових груп з питань організації роботи з формування звукової культури та розвитку зв’язного мовлення у дошкільників.  | Протягом2022-2023 н.р. |
| **ІІ.** | **Робота вчителя-логопеда з вихователями** |
| 1. | **Провести консультації з питань:*** «Виховання звукової культури мовлення мовлення»
* «Основні напрямки корекційної роботи з дітьми з ЗНМ ІІ-ІІІ рівня» (для вихователів групи компенсуючого типу та муз. керівників)
* «Пальчиками граємо – мову розвиваємо»
* «Розвиваємо фонематичний слух дитини» (для вихователів логопедичних груп і муз. керівників)
* «Причини мовленнєвих вад мовлення»
 | 09.09.202213.10.202219.11.2022 10.12.202224.01.2023 |  Учитель-логопед:Олійник А.Ю.вихователі загальних груп та спеціальних груп з (порушенням мовлення) |
| **ІІІ.** | **Процес корекційно-відновлювальної роботи протягом дня** **спеціальна група з (порушенням мовлення).** |
| 1. | «Дитина. Вихователь. Вчитель-логопед. Психолог» | Протягом 2022/2023 н.р. | Учитель-логопед:Олійник А.Ю.вихователі логопедичних груп, психологТерещеня М.О.Учитель-логопед:Олійник А.Ю. |
| 2. | Пальчикова гімнастика. |
| 3. | Підготувати матеріали по різним фонематичним та лексико-граматичним темам для логопедичного куточка. |
| 4. | Проводити індивідуальні заняття в присутності батьків з метою показу прийомів корекційної роботи. |
| 5. | Запрошувати батьків на ранки та розваги з метою демонстрації правильної вимови дітей. | Учитель-логопед:Олійник А.Ю.. |
| **ІV.** | **Корекційно-відновлювальна робота з дітьми спеціальної групи з (порушення мовлення)** |
| 1. | Розвиток артикуляційної моторики, мовленнєвого дихання. | Відповідно до перспективного плану роботи вчителя-логопеда протягом 2022/2023 н.р. | Учитель-логопед:Олійник А.Ю.вихователі логопедичних груп |
| 2. | Формування фонематичного сприймання. |
| 3. | Розвиток зв’язного мовлення. |
| 4. | Корекція мовленнєвих вад. |
| 5. | Формування граматичного ладу мовлення. |
| 6. | Роль спеціальних вправ у розвитку загальної та дрібної моторики. |
| **V.** | **Підвищення ділової кваліфікації. Участь у роботі педрад** |
| 1. | Систематично відвідувати засідання методичних об’єднань логопедів. Приймати участь у їх роботі.  | Протягом 2022/2023 н.р. | Учитель-логопед:Олійник А.Ю. |
| 2. | Підготувати звіт логопеда та аналіз рівня засвоєння дітьми програмового матеріалу, результативність роботи з дітьми. | 30.05.2023 |