

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач

Сумського ДНЗ № 22 м. Суми

Світлана ХАРЧЕНКО

31.08.2023

## РЕГЛАМЕНТ

роботи офіційного вебсайту ЗДО №22 «Джерельце»

### 1. Загальне положення

1.1. Цей Регламент розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про інформацію», «Про захист інформації в автоматизованих системах», «Про авторське право і суміжні права», Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту».

Вебсайт Сумського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №22 «Джерельце» м. Суми, Сумської області (далі – вебсайт) – це сукупність програмних та технічних засобів з визначеною адресою в мережі Інтернет <http://djelce.kl.com.ua/> разом з інформаційними ресурсами, які перебувають у розпорядженні ЗДО №22 «Джерельце» та забезпечують доступ юридичних і фізичних осіб до цих інформаційних ресурсів.

1.2. Вебсайт є офіційним джерелом інформації, що забезпечує висвітлення діяльності адміністрації закладу, роботи педагогічних працівників, взаємний обмін інформацією з батьками, надання інформаційних послуг громадськості, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань, пов'язаних з діяльністю ЗДО.

1.3. Вебсайт функціонує відповідно до чинного законодавства України.

1.4. Вебсайт не може використовуватись у цілях, не пов'язаних з діяльністю Сумського дошкільного закладу (ясла-садок) №22 «Джерельце».

1.5. Відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» ЗДО №22 «Джерельце» формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

1.6. Усі права зберігаються й охороняються відповідно до статті 54 Конституції України, статей 472-555 Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право і суміжні права». Будь-яке використання матеріалів та інформації з офіційного вебсайту ЗДО для подальшого розповсюдження, розміщення чи друкування дозволяється тільки з посиланням на джерело інформації.

### 2. Структура та дизайн вебсайту:

#### 2.1. Вебсайт складається з таких основних розділів:

- Головна сторінка (навігаційна сторінка)
- Батьківське віконечко
- Безпека закладі

- Відгуки
- Гурткова робота
- Корисні посилання
- Медіа
- Методична робота
- Новини
- Оголошення
- Поради спеціалістів (логопедів, психолога, медичної сестри)
- Стоп булінг
- Фінанси
- Фотоальбом

2.2. ЗДО №22 «Джерельце» забезпечує відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником (для закладів дошкільної та загальної середньої освіти);
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

2.3. Заклад освіти оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна

допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

2.4. Інші рубрики можуть розміщуватися на вебсайті за пропозиціями завідувача, вихователя-методиста, педагогічних працівників, відповідальною особою за наповнюваністю сайту, за організаційне забезпечення функціонування, інформаційне наповнення та поновлення, технічний супровід вебсайту.

2.5. Дизайн та структура окремих частин вебсайту (розділи, підрозділи, сторінки) визначаються відповідальним за організацію наповнення і технічний супровід офіційного вебсайту з урахуванням пропозицій відповідальних за подання інформації до окремих розділів вебсайту.

2.6. Основна мова вебсайту – українська.

2.7. Структура вебсайту не є сталою і в разі потреби може змінюватись без внесення змін до даного Регламенту.

3. Порядок інформаційного наповнення вебсайту:

3.1. Інформація розміщується на офіційному вебсайті згідно чинного законодавства.

3.2. Всі матеріали для розміщення на вебсайті ЗДО подаються відповідальній особі в паперовому та електронному вигляді.

3.3. Підготовлена та завізована інформація передається відповідальній особі для розміщення цієї інформації на вебсайті ЗДО.

3.4. Працівники несуть повну відповідальність за зміст поданої інформації на вебсайт закладу та своєчасність її оновлення.

4. Організаційне забезпечення функціонування вебсайту.

4.1. Відповідальний за організаційне забезпечення функціонування, інформаційне наповнення та поновлення, технічне супроводження вебсайту:

– погоджує з завідувачем ЗДО зміст та періодичність поновлень розділів вебсайту;

– погоджує та подає на затвердження завідувачу ЗДО зміни до структури вебсайту;

– забезпечує підготовку, збір, узагальнення, оперативне висвітлення інформації на вебсайті про діяльність закладу, новини закладу, відповідає за зміст і своєчасність інформаційного наповнення та поновлення вебсайту;

– вирішує поточні питання, пов'язані з інформаційним наповненням та поновленням вебсайту;

4.2. Співробітники ЗДО у межах визначених повноважень співпрацюють між собою щодо надання інформації для розміщення на офіційному вебсайті закладу.

4.3. Адміністрація може укласти угоди про надання послуг з адміністрування вебсайту ЗДО.

4.4. Не допускається розміщення на вебсайті інформації, яка забороняється законодавством України.

4.5. Оновлення інформації на вебсайті здійснюється в міру необхідності.